



GUBERNUR LAMPUNG

KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG NOMOR : G / 329 / B.V / HK / 2008

TENTANG

PENUNJUKAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN, PEJABAT YANG BERTUGAS MELAKUKAN TINDAKAN YANG MENAKIBATKAN PENGELUARAN ANGGARAN BELANJA (PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN), PEJABAT YANG BERWENANG MENGUJI DAN MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR (PEJABAT SPM), BENDAHARA PENGELUARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (APBN) PROGRAM WATER RESOURCES IRRIGATION SECTOR MANAGEMENT PROJECT (WISMP) DAN PARTYCIPATORY IRRIGATION SECTOR PROJECT (PISP) PADA SATUAN KERJA BIDANG PENGAIRAN DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2008

GUBERNUR LAMPUNG,

Membaca : Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung Nomor : 954/370.B/III.04/2008 tanggal 04 April 2008 perihal Usulan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Tahun Anggaran 2008.

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi, kelancaran pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan yang dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Partycipatory Irrigation Sector Project (PISP) Tahun Anggaran 2008 Pada Satuan Kerja Bidang Pengairan Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung, dipandang perlu menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang bertugas Melakukan tindakan yang mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar (Pejabat SPM), Bendahara Pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Partycipatory Irrigation Sector Project (PISP) yang bertanggung jawab, baik dari segi fisik maupun efisiensi dan efektivitas kegiatan dimaksud sesuai dengan Dokumen Isian Pelaksana Anggaran (DIPA), Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL) yang bersangkutan;

b. Bahwa Pejabat / Pegawai Negeri Sipil yang Nama, NIP dan Pangkat sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk ditunjuk / diangkat sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Berugas Melakukan Tindakan

- yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar (Pejabat SPM), Bendahara Pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Participatory Irrigation Sector Project (PISP) Tahun Anggaran 2008;
- c. Bahwa sehubungan dengan maksud butir a dan b tersebut diatas, agar pelaksanaannya dapat berjalan tertib dipandang perlu menetapkan penunjukan/pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang bewenang menandatangani Surat Perintah Membayar (Pejabat SPM) Bendahara Pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Participatory Irrigation Sector Project (PISP) dengan Keputusan Gubernur Lampung;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Lampung;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
 8. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Nomor 72 Tahun 2004;
 9. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali, dan terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007;
 10. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Lampung;

Memperhatikan : Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Nomor : PER-66/PB/2005 tanggal 28 Desember 2005 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban APBN.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat/Pegawai Negeri Sipil yang Nama, NIP dan Pangkat sebagaimana tercantum dalam kolom 6, kolom 7, kolom 8 dan kolom 9 sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menguji dan menandatangani Surat Perintah Membayar (Pejabat SPM), Bendahar Pengeluaran dengan nama program/kegiatan sebagaimana tercantum dalam kolom 4 lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Kuasa Pengguna Anggaran mempunyai tugas, kewajiban dan wewenang sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab baik dari segi fisik maupun keuangan atas pelaksanaan kegiatan yang dipimpinnya sesuai dengan Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL) yang bersangkutan;
2. Bertanggung jawab atas penyelesaian kegiatan tepat pada waktunya;
3. Menyampaikan Surat Pertanggungjawaban Kegiatan (SPJ) paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setiap bulan untuk pengeluaran-pengeluaran kegiatan pada bulan yang baru lalu;
4. Menyampaikan laporan bulanan selambat-lambatnya pada tanggal 10 (sepuluh) tiap bulan untuk pelaporan bulan yang baru lalu;
5. Menyiapkan laporan triwulan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah berakhirnya triwulan yang bersangkutan;
6. Mengadakan pemeriksaan kas Bendaharawan kegiatan yang dipimpinnya sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Kas;
7. Wajib mengadakan pembukuan/pencatatan secara tertib dan teratur sehingga setiap saat dapat diketahui :
 - a. Bahwa ikatan yang telah dibuatnya tidak melampaui batas anggaran yang telah tersedia dalam tolok ukur atau jenis pengeluaran;
 - b. Jumlah uang/dana yang masih tersedia;
 - c. Keadaan/perkembangan kegiatan baik fisik maupun keuangan;
 - d. Perbandingan antara rencana kegiatan dengan pelaksanaan.

8. Bertanggung jawab terhadap hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan yang tidak sejalan dengan kontrak/spesifikasi teknis;
9. Membuat evaluasi dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dari sisi anggaran keuangan, fisik dan sasaran fungsional selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai dan 1 (satu) bulan setelah berakhirnya Tahun Anggaran;
10. Membuat Berita Acara serah terima kegiatan kepada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung apabila menyangkut kegiatan fisik yang merupakan aset Pemerintah Daerah.

KETIGA : 1. Pejabat Pembuat Komitmen bertugas melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran Anggaran Belanja seperti Surat Perintah Kerja (SPK) Kontrak dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP).

KEEMPAT : Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM) mempunyai tugas dan kewajiban melakukan pengujian dan perintah pembayaran dan bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran.

KELIMA : Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas melaksanakan kebendaharaan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja, menerima, menyimpan, menyerahkan, menata usahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja Negara dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara pada Suatu Kerja serta :

1. Wajib menyelenggarakan tata pembukuan secara tertib dan teratur sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor Kep-332/M/V/9/1968 tanggal 26 September 1968 tentang Buku Kas Umum dan Cara Mengerjakannya serta Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 217/KMK.03/1990 tanggal 22 Februari 1990 tentang Mekanisme Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, dan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 523/KMK.03/2000 tanggal 14 Desember 2000 tentang Tata Cara Penganggaran, Penyaluran Dana, Pertanggungjawaban dan Pelaporan Pelaksanaan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan, serta memperhatikan surat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Nomor : 606/AMK.06/2004 tanggal 28 Desember 2004 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2005;
2. Bertanggung jawab atas isi dan keselamatan kas;
3. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja dan Keuangan Program (LKKP) paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setelah penutupan buku kas bulan yang berlalu;

4. Menyelenggarakan pencatatan secara tertib dan teratur sehingga setiap saan dapat diketahui :
 - a. Bahwa ikatan yang telah dibuatnya tidak melampaui batas anggaran yang telah tersedia dalam tolok ukur atau jenis pengeluaran;
 - b. Jumlah uang/dana yang masih tersedia;
 - c. Keadaan/perkembangan kegiatan baik fisik maupun keuangan;
 - d. Perbandingan antara rencana kegiatan dengan pelaksanaan.

KEENAM : Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugasnya berkewajiban mengkoordinasikan pelaksanaan tugas, kewajiban dan wewenang Pengelola Anggaran, mengendalikan kebijaksanaan yang digariskan dalam struktur kegiatan dan Petunjuk Operasional yang dikeluarkan oleh unit-unit/bagian yang bersangkutan khususnya dalam rangka keterpaduan pelaksanaan program kegiatan juga penanggung jawab dan pembina sehari-hari kegiatan dalam organisasi yang dipimpinnya.

KETUJUH : Mendelegasikan wewenang menandatangani petikan dan salinan Keputusan tentang Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen) Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar (Pejabat SPM), Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Partycipatory Irrigation Sector Project (PISP) Tahun Anggaran 2008 yang ditandatangani Gubernur kepada Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung, dan Bendahara Pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Program Water Resources Irrigation Sector Management Project (WISMP) Dan Partycipatory Irrigation Sector Project (PISP) Tahun Anggaran 2008 yang ditandatangani Gubernur kepada Kepala Biro Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung.

KEDELAPAN : Apabila nama Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menguji dan menandatangani Surat Perintah Menbayar (SPM), dan Bendahara Pengeluaran yang tercantum dalam Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang dimaksud tidak sesuai dengan nama Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menguji dan menandatangani Surat Perintah Menbayar (Pejabat SPM), dan Bendahara Pengeluaran yang tercantum dalam Keputusan ini maka dianggap sah sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang Bertugas Melakukan Tindakan yang

Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat yang berwenang menguji dan menandatangani Surat Perintah Menbayar (Pejabat SPM), dan Bendahara Pengeluaran adalah sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2008 dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Telukbetung

Pada tanggal 26 - 05 - 2008

GUBERNUR LAMPUNG

Dto

SJACHROEDIN Z.P

Tembusan :

1. Ketua BPK RI di Jakarta;
2. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
3. Menteri Keuangan RI di Jakarta;
4. Kepala Kantor Wilayah VII Ditjen Perbendaharaan (PBN) - Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
5. Inspektur Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
6. Kepala Bappeda Provinsi Lampung di Telukbetung;
7. Kepala Inspeksi Pelayanan Pajak Lampung di Telukbetung;
8. Kepala BPK RI Perwakilan Lampung di Bandar Lampung;
9. Kepala KPKN Cabang Bandar Lampung di Bandar Lampung;
10. Kepala Dinas/Unit/Satuan Kerja/ lembaga yang bersangkutan di Bandar Lampung;
11. Kepala Biro Keuangan Setdaprov. Lampung di Telukbetung;
12. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
13. Direktur PT. Bank Lampung di Telukbetung;

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG

NOMOR : G/ 322 /B.V/HK/2008.

TANGGAL : 26 - 5 - 2008.

DAFTAR NAMA-NAMA PEJABAT/PNS YANG DITUNJUK SEBAGAI KUASA PENGGUNA ANGGARAN, PEJABAT YANG BERTUGAS MELAKUKAN TINDAKAN YANG MENGAKIBATKAN PENGELUARAN ANGGARAN BELANJA (PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN), PEJABAT YANG BERWENANG MENGUJI DAN MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR (PEJABAT SPM), BENDAHARA PENGELUARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (APBN) PROGRAM WATER RESOURCES AND IRRIGATION SECTOR MANAGEMENT PROJECT(WISMP) DAN PARTICIPATORY IRRIGATION SECTOR PROJECT (PISP) PADA SATUAN KERJA BIDANG PENGAIRAN DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2008.

NO	SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN	KODE SATKER/ MATA ANGGARAN	PROGRAM/ KEGIATAN	DANA (RP)	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT YANG BERWENANG MENGUJI DAN MENANDATANGANI SPM	BENDAHARA PENGELUARAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	06 12 120084		20.186.993.000.-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000				Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.

1.1.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.01	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Air Lainnya.	4.572.140.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Drs. Indra Utama Penata Tk. I (UI/d) NIP. 110053130	Dra. Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (III/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.
1.1.1.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.01.4463	Peningkatan Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah-wilayah Sungai (WISMP)	4.572.140.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Drs. Indra Utama Penata Tk. I (m/d) NIP. 110053130	Dra. Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (III/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.
1.2.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.03	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya.	15.614.853.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Sasmita, A.MTS Penata Tk. I (III/d) NIP. 110039929	Dra. Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (III/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.
1.2.1.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.03.4429	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	13.887.588.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Sasmita, A.MTS Penata Tk. I (m/d) NIP. 110039929	Dra. Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (III/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.03. 4464	Peningkatan Pengelolaan Irigasi Partisipatif (WISMP)	133.000.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Drs. Indra Utama Penata Tk. I (III/d) NIP. 110053130	Dra. Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (III/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.
1.2.3.	2043.0/033-06.1 /-/2008 31-12-2007	04.04.03. 4465	Peningkatan Pengelolaan Irigasi Partisipatif (PISP)	1.594.265.000,-	Ir. Rusdi Effendi, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 460020000	Surati, ST Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014423	Dra, Riswatiningsih Penata Tk. I (III/d) NIP. 460014687	Hj. Rohuna, MSY, SE Penata (m/c) NIP. 460015513	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung.

GUBERNUR LAMPUNG,

Dto

SJACHROEDIN Z.P