



GUBERNUR LAMPUNG

**KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 202/B.03/HK/2019**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PENYELENGGARA
MUSABAQAH TILAWATIL QURAN KE-47 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2019**

GUBERNUR LAMPUNG,

- Menimbang : a. bahwa telah ditetapkan Keputusan Gubernur Lampung Nomor G/524/B.03/HK/2018 tentang Penunjukan dan Penetapan Kabupaten Tulang Bawang Barat sebagai tempat Penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Quran Tingkat Provinsi Lampung ke-47 Tahun 2019;
- b. bahwa agar penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Quran sebagaimana dimaksud pada huruf a tersebut di atas dapat berjalan dengan lancar, tertib, terkoordinasi, berdaya guna dan berhasil guna, perlu membentuk Panitia Pengarah dan Penyelenggara Musabaqah Tilawatil Quran ke-47 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2019 dan menetapkannya dengan Keputusan Gubernur Lampung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
4. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 17 Tahun 2017;
5. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 6 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2019;

- Memperhatikan : 1. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 81 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2019;
2. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 83 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2019;
3. Keputusan Gubernur Lampung Nomor G/524/B.03/HK/2018 tentang Penunjukan dan Penetapan Kabupaten Tulang Bawang Barat sebagai Tempat Penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Quran Tingkat Provinsi Lampung ke-47 Tahun 2019;
4. Keputusan Bupati Tulang Bawang Barat Nomor B/328/1.03/HK/TUBABA/2018 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Musabaqah Tilawatil Quran Tingkat Provinsi Lampung ke-47 Tahun 2019 di Kabupaten Tulang Bawang Barat;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PENYELENGGARA PADA MUSABAQAH TILAWATIL QURAN (MTQ) KE-47 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2019.**

KESATU : Membentuk Panitia Musabaqah Tilawatil Quran ke-47 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2019 yang terdiri dari Panitia Pengarah dan Panitia Penyelenggara dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan ini.

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Panitia Pengarah

Memberikan petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan tugas-tugas Panitia Penyelenggara;

b. Panitia Penyelenggara

Menyiapkan dan menyelenggarakan Musabaqah Tilawatil Quran ke-47 Tahun 2019 Tingkat Provinsi Lampung yang terdiri dari:

1. Cabang Tilawatil Quran:

- a. Golongan Tartil Quran Putra dan Putri;
- b. Golongan Anak-Anak Putra dan Putri;
- c. Golongan Remaja Putra dan Putri;
- d. Golongan Dewasa Pria dan Wanita;

- e. Golongan Cacat Netra Pria dan Wanita; dan
 - f. Golongan Qira'at Sab'ah Pria dan Wanita.
2. Cabang Hizzil Quran:
 - a. Golongan 1 Jus dan Tilawah Putra dan Putri;
 - b. Golongan 5 Jus dan Tilawah Putra dan Putri;
 - c. Golongan 10 Jus Pria dan Wanita;
 - d. Golongan 20 Jus Pria dan Wanita; dan
 - e. Golongan 30 Jus Pria dan Wanita.
 3. Cabang Tafsir Quran beserta hafalan 30 Jus:
 - a. Golongan Bahasa Arab Jus ke 30 Pria dan Wanita; dan
 - b. Golongan Bahasa Indonesia Jus ke 8 Pria dan Wanita.
 4. Cabang Fahmil Quran, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
 5. Cabang Syarhil Quran, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
 6. Cabang Khatil Quran:
 - a. Golongan Naskah (Penulisan Buku) Putra dan Putri;
 - b. Golongan Dekorasi Putra dan Putri;
 - c. Golongan Hiasan Mushaf Putra dan Putri; dan
 - d. Golongan Kontemporer Putra dan Putri.
 7. Cabang Musabaqah Makalah Alquran Putra dan Putri.

KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu dalam melaksanakan tugasnya melaporkan hasil pelaksanaannya dan bertanggung jawab kepada Gubernur Lampung.

KEEMPAT : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya Keputusan ini bagi Panitia Pengarah dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2019 pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Lampung pada Kegiatan Peningkatan Pelaksanaan MTQ Tingkat Provinsi dan Nasional Tahun Anggaran 2019 dengan Kode Rekening 5.01.5.01.01.38.03. dan bagi Panitia Penyelenggara dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2019.

- KELIMA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Lampung selaku Ketua Umum Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran Provinsi Lampung.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan seluruh rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Telukbetung
pada tanggal 29 - 3 - 2019

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIDHO FICARDO

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
2. Menteri Agama RI di Jakarta;
3. Ketua DPRD Provinsi Lampung di Telukbetung;
4. Bupati Tulang Bawang Barat di Panaragan;
5. Ketua DPRD Kabupaten Tulang Bawang Barat di Panaragan;
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung di Telukbetung;
7. Inspektur Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
8. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
9. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
10. Ketua Umum Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran Tingkat Nasional di Jakarta;
11. Masing-masing Anggota Panitia Penyelenggara yang bersangkutan.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 222 /B.03/HK/2019
TANGGAL : 29 - 3 - 2019

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENGARAH MUSABAQAH TILAWATIL
QURAN KE-47 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2019**

- I. Pembina : 1. Gubernur Lampung
2. Wakil Gubernur Lampung
3. Ketua DPRD Provinsi Lampung
4. Kepala Kepolisian Daerah Lampung
5. Komandan Resort Militer 043/Garuda Hitam Lampung
6. Kepala Kejaksaan Tinggi Lampung
7. Ketua Pengadilan Tinggi Lampung
8. Komandan Pangkalan Angkatan Laut Lampung
9. Komandan Pangkalan Angkatan Udara Pangeran M. Bunyamin Lampung
10. Komandan Brigif-3 Marinir Piabung Lampung
- II. Penasihat : 1. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Lampung
3. Ketua Umum Majelis Ulama Indonesia Provinsi Lampung
- III. Kepanitiaan :

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1.	Ketua Umum	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Lampung	Penanggung jawab seluruh kegiatan MTQ
2.	Ketua I	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	Pengarah seluruh cabang MTQ dan perhakiman
3.	Ketua II	Kepala Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Pengarah bidang umum dan perlengkapan

4.	Sekretaris Umum	Kepala Bidang Penais, Zakat dan Wakaf Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	Penanggung jawab Sekretariat <i>Steering Committee (SC)</i>
5.	Sekretaris I	Kepala Bagian Agama Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Penanggung jawab transportasi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
6.	Sekretaris II	Kepala Seksi Pengembangan Seni Budaya Islam, Musabaqah Alquran dan Al-Hadits Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	Pelaksana Sekretariat <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
7.	Anggota	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung	Penanggung jawab verifikasi data peserta
8.	Anggota	Kepala Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Penanggung Jawab Protokol
9.	Anggota	Kepala Bagian Humas dan Komunikasi Publik Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Penanggung jawab dokumentasi dan publikasi (pemberitaan pers)
10.	Anggota	Kepala Bagian Pendidikan Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana, Kepemudaan Olahraga Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Penanggung jawab konsumsi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
11.	Anggota	Kepala Eagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	Penerima tamu pusat
12.	Anggota	Kepala Bagian Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Pelaksana pembagian hadiah
13.	Anggota	Kepala Subbagian Urusan Haji Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung.	Pengarah transportasi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
14.	Anggota	Kepala Subbagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Pelaksana konsumsi dewan hakim dan sekretariat Dewan Hakim

15.	Anggota	Kepala Subbagian Informasi dan Hubungan Masyarakat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	Menyiapkan sambutan gubernur pada pembukaan dan penutupan MTQ dan pemberitaan pers
16.	Anggota	Kepala Subbagian Acara Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Mengatur upacara pembukaan dan penutupan MTQ
17.	Anggota	RATIH, S.E. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pelaksanaan konsumsi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
18.	Anggota	RIRIN APRINTA, S.S.T.P., M.I.P. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu penulisan piagam
19.	Anggota	ROSMIYATI, S.E. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ
20.	Anggota	H. SOFYAN HADI, S.Ag. M.Kom.I. (Pelaksana pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung)	Pelaksana sekretariat <i>Steering Committee (SC)</i> Dewan Hakim dan Syarhil Quran
21.	Anggota	ANNA ISMERIANA, S.Sos (Kepala Subbagian Sosial pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pelaksanaan konsumsi <i>Steering Committee (SC)</i> Dewan Hakim
22.	Anggota	PUMADRI, S.Sos., M.M. (Kepala Subbagian Pendidikan, Kebudayaan dan Kepemuda Olahraga pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu penulisan piagam
23.	Anggota	SAETI, S.Sos. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pelaksanaan konsumsi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim

24.	Anggota	FERDYAN RICARDO (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Penghubung Transportasi <i>Steering Committee (SC)</i> dan Dewan Hakim
25.	Anggota	MARYANI YULI, S.E. (Kepala Subbagian Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pelaksanaan pembagian hadiah
26.	Anggota	TRI MULYANTO (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ
27.	Anggota	DIAN SUCIARTO (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Membantu pelaksanaan pembagian hadiah

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIDHO FICARDO

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ /B.03/HK/2019
TANGGAL : _____ 2019

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENYELENGGARA MUSABAQAH
TILAWATIL QURAN KE-47 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2019**

- I. Pembina :
1. Bupati Tulang Bawang Barat
 2. Wakil Bupati Tulang Bawang Barat
 3. Ketua DPRD Kabupaten Tulang Bawang Barat
 4. Kepala Kepolisian Resor Tulang Bawang
 5. Komandan Distrik Militer 0412 Lampung Utara
 6. Komandan Pangkalan Angkatan Udara Pangeran M. Bunyamin Lampung
 7. Kepala Kejaksaan Negeri Tulang Bawang
 8. Ketua Pengadilan Negeri Tulang Bawang
 9. Ketua Pengadilan Agama Tulang Bawang Barat
 10. Ketua Majelis Ulama Indonesia Tulang Bawang Barat

- II. Kepanitiaan :

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1.	Ketua Umum	Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Mengkoordinasikan pelaksanaan seluruh kegiatan MTQ ke-47 Tingkat Provinsi Lampung.
2.	Wakil Ketua I	Asisten Bidang Sosial Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Mengkoordinasikan: 1. Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ; 2. Bidang Kesenian, Hiburan, Rekreasi dan Malam Ramah Tamah; 3. Bidang Bazar, Pameran dan Souvenir, 4. Bidang Konsumsi;

			<p>5. Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; dan</p> <p>6. Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi.</p>
3.	Wakil Ketua II	Asisten Bidang Pengembangan Ekonomi Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	<p>Mengkoordinasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Pawai Taaruf; 2. Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih; 3. Bidang Kebersihan dan Pengelola Persampahan; 4. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum; dan 5. Bidang Pengerahan Masa.
4.	Wakil Ketua III	Asisten Bidang Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	<p>Mengkoordinasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Bidang Pelayanan Tamu, Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i>, Undangan dan Penyambutan serta Pelepasan Kafilah; 2. Bidang Kesehatan; 3. Bidang Penyusunan Buku Panduan MTQ; dan 4. Bidang Kesekretariatan.
5.	Wakil Ketua IV	Inspektur Kabupaten Tulang Bawang Barat	<p>Mengkoordinasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Akomodasi dan Pemandokan (Kafilah, Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i> dan Tamu); 2. Bidang Transportasi dan Perparkiran; dan 3. Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah.
6.	Wakil Ketua V	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulang Bawang Barat	<p>Mengkoordinasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Pelantikan Dewan Hakim, Pertemuan Official dan Malam Taaruf; 2. Bidang Musabaqah dan Perhakiman:

			<p>a. Mimbar I Cabang Tilawatil Quran;</p> <p>b. Mimbar II Cabang Qiroatul Quran;</p> <p>c. Mimbar III Cabang Hidzil Quran;</p> <p>d. Mimbar IV Cabang Tahfidzul Quran;</p> <p>e. Mimbar V Cabang Fahmil Al-Quran;</p> <p>f. Mimbar VI Cabang Syarhil Al-Quran;</p> <p>g. Mimbar VII Cabang Khottil Quran; dan</p> <p>h. Mimbar VIII Cabang MMQ.</p>
7.	Sekretaris Umum	Kepala Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Membantu Ketua Umum menyelesaikan tugas-tugas administrasi dan mengkoordinir tugas Wakil Sekretaris I dan II.
8.	Wakil Sekretaris I	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	<p>Membantu tugas-tugas administrasi Wakil Ketua I dan II yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ; 2. Bidang Kesenian dan Hiburan; 3. Bidang Bazar, Pameran dan Souvenir; 4. Bidang Konsumsi; 5. Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 6. Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi. 7. Bidang Pawai Taaruf; 8. Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih; 9. Bidang Pertamanan, Kebersihan dan Pengelolaan Persampahan; 10. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum; dan

			11. Bidang Pengerahan Masa.
9.	Wakil Sekretaris II	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Membantu tugas-tugas administrasi Wakil Ketua III, IV dan V yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Pelayanan Tamu dan Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i> dan Undangan; 2. Bidang Kesehatan; 3. Bidang Penyusunan Buku Panduan MTQ; 4. Bidang Kesekretariatan; 5. Bidang Akomodasi dan Pemandokan (Kafilah, Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i> dan Tamu); 6. Bidang Penyambutan, Pelepasan dan Malam ramah tamah; 7. Bidang Rekreasi dan Hiburan Kafilah; 8. Bidang Transportasi dan Perparkiran; 9. Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah; 10. Bidang Malam Taaruf; 11. Bidang Pelantikan Dewan Hakim dan Pertemuan <i>Official</i>; dan 12. Bidang Musabaqoh dan Perhakiman.
10.	Bendahara Umum	Bendahara Pengeluaran Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Mengatur administrasi keuangan kegiatan seluruh bidang dan mengkoordinir tugas Wakil Bendahara I dan II.
11.	Wakil Bendahara I	Bendahara Pengeluaran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Membantu tugas-tugas Bendahara Umum dalam administrasi keuangan yang berkaitan dengan bidang di bawah koordinasi Wakil Ketua I dan II.

12.	Wakil Bendahara II	Bendahara Pengeluaran pada Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	Membantu tugas-tugas Bendahara Umum dalam administrasi keuangan yang berkaitan dengan bidang di bawah koordinasi Wakil Ketua III, IV dan V.
Bidang-Bidang:			
1.	Bidang acara pembukaan dan penutupan MTQ Ketua Wakil Ketua Anggota	<p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Kepala Bagian Pengadaan, Pelayanan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Kepala Subbagian Protokol Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Staf Protokol Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dan Panitia <i>Steering Committee</i> tentang susunan pembukaan acara dan pembukaan MTQ sekaligus menyesuaikan dengan situasi dan kondisi;</p> <p>2. Bersama Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan untuk menyiapkan lapangan upacara pembukaan dan penutupan MTQ dan Sarana dan Prasarana yang diperlukan sebagai tanda dibukanya acara MTQ;</p> <p>3. Bersama Bidang Kesenian dan Hiburan serta <i>Event Organizer</i> untuk menyiapkan Paduan Suara Lagu Indonesia Raya, Lagu Mars MTQ, Lagu <i>Hymne</i> MTQ, Atraksi Tari Kolosal, Artis Islami Ibukota, Paskibra, <i>Drum Band</i>, Muli Mekhanai Pembawa Plang Kafilah;</p> <p>4. Bersama <i>Steering Committee</i>, Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi untuk melakukan sosialisasi ke masyarakat praacara dan saat berlangsungnya acara, menyiapkan Laporan Bupati Tulang Bawang Barat, Sambutan Gubernur, sambutan Menteri/LPTQ Nasional, Peliputan Media dan Penyiaran Televisi;</p>

			<p>5. Bersama Bidang Konsumsi untuk menyiapkan konsumsi <i>snack</i> bagi Tamu VVIP, VIP, Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Dewan Pengawas, <i>Steering Committee</i>, <i>Operating Committee</i>, Pendukung/Pengisi Acara, dan Kafilah 15 Kabupaten/Kota dan Petugas Pengamanan;</p> <p>6. Bersama Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum untuk mengatur keamanan di lokasi acara dan sekitarnya, pengaturan lalu lintas di lokasi dan lokasi pemondokan kafilah;</p> <p>7. Bersama Bidang Pengerahan Masa untuk menghadirkan masa pada saat acara pembukaan dan penutupan sehingga terlihat semeriah mungkin;</p> <p>8. Bersama Bidang Pelayanan Tamu, Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i> dan Undangan untuk melayani dan memastikan kehadiran di lokasi acara tepat waktu dan tepat posisi serta terlayani dengan baik;</p> <p>9. Bersama Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah untuk memastikan Kafilah hadir di lokasi tepat waktu, tepat pengaturan tempat duduk, pemberian konsumsi dan merasa dilayani dan dihormati sebagai Utusan Kabupaten/Kota;</p>
--	--	--	--

			<p>10. Bersama Bidang Transportasi dan Perparkiran untuk menyiapkan lokasi parkir Tamu VVIP, VIP, Undangan, Pendukung Acara. <i>Steering Committee, Operating Committee,</i> dan para Kafilah agar aman, tertib dan lancar;</p> <p>11. Bersama <i>Steering Committee</i> dan Bidang Kesekretariatan untuk menyiapkan Pembaca Ayat Suci Al Quran, Sari Tilawah, Pembaca Doa, dan perlengkapan yang diperlukan saat <i>deville</i> antara lain Bendera Kafilah;</p> <p>12. Bersama Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah untuk menjaga kebersihan di sekitar lokasi acara dengan menyiapkan Petugas Kebersihan dan WC <i>Portable</i>;</p> <p>13. Bersama Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih untuk menjamin tidak putusnya aliran listrik di sekitar lokasi dan tersedianya air bersih;</p> <p>14. Mengatur pelaksanaan Gladi Kotor dan Gladi Bersih serta Upacara Pembukaan dan Penutupan;</p> <p>15. Menyiapkan dan mengatur acara <i>deville</i> Kafilah bersama <i>Event Organizer</i> dan <i>Steering Committee</i>; dan</p> <p>16. Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Eupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.</p>
--	--	--	---

<p>2.</p>	<p>Bidang Kesenian, Hiburan, Rekreasi, dan Malam Ramah Tamah</p>	<p>Ketua Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Wakil Ketua Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Anggota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat 2. Kepala Bidang Pariwisata Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat 3. Kepala Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Pariwisata Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat 4. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pariwisata Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan dan mengatur pelaksanaan atraksi kesenian dan hiburan untuk semaraknya pelaksanaan MTQ, terutama saat Acara Pembukaan, Penutupan, Malam Taaruf, dan malam hari sebelum pelaksanaan Musabaqah di Mimbar I selama pelaksanaan MTQ antara lain Grup Merawis, Grup Rebana, dan lain-lain; 2. Menyiapkan paduan suara dan atraksi tari kolosal, membantu penyiapan <i>Drum Band</i> dan Paskibra, menyiapkan Muli Mekhanai Pembawa Plang Kafilah; 3. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dan Panitia <i>Steering Committee</i> tentang penampilan kesenian dan hiburan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi; 4. Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati; 5. Menyiapkan lokasi rekreasi; 6. Bekerja sama dengan Bidang Transportasi dan Parkir dalam penyiapan kendaraan Kafilah Kabupaten/Kota; 7. Mempersiapkan segala keperluan di lokasi rekreasi antara lain panggung hiburan, kursi dan tarub secukupnya untuk acara, hiburan dan kegiatan permainan;
-----------	--	--	---

		<p>5. Kepala Seksi Promosi dan Daya Tarik Pariwisata Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>6. Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>7. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>8. Kepala Bidang Guru dan Tenaga Pendidik Dinas Pendidikan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>9. Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>10. Kepala Bidang Kebudayaan dan Kesenian Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>8. Mengatur dan menyiapkan panitia agar pelaksanaan acara rekreasi terlaksana dengan tertib, lancar dan berkesan tanpa adanya keributan dan gangguan lainnya;</p> <p>9. Bekerja sama dengan Bidang Konsumsi untuk penyiapan makanan dan <i>snack</i>; dan</p> <p>10. Menyiapkan tempat, acara/Pengisi Acara, sambutan Bupati, hiburan, plakat MTQ Tulang Bawang Barat dan konsumsi pada Acara Ramah Tamah antar Forkopimda, <i>Operating Committee</i>, <i>Steering Committee</i>, Dewan Hakim dan <i>Official</i> dan Perwakilan Kafilah dengan Forkopimda Kabupaten Tulang Bawang Barat agar terlaksana Malam Ramah Tamah yang berkesan dan berlangsung baik.</p>
--	--	--	--

3.	<p>Bidang Bazaar, Pameran dan <i>Souvenir</i></p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Wakil Ketua Dewan Kerajinan Nasional Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>4. Kepala Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Membuat dan mendistribusikan surat yang berkaitan dengan pameran;</p> <p>2. Menyiapkan lokasi dan <i>stand</i> pameran dan denah lokasinya;</p> <p>3. Menyiapkan dan mendistribusikan brosur/undangan kepada Kabupaten/Kota Instansi se-Provinsi Lampung, BUMN/BUMD dan Swasta untuk mengikuti pameran;</p> <p>4. Mengkoordinasikan peserta pameran dari Dinas/Badan/Kantor/Swasta dari Kabupaten Tulang Bawang Barat;</p> <p>5. Berkoordinasi dengan Ketua Dewan Kerajinan Nasional Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat dan bidang terkait untuk menyusun acara pembukaan dan penutupan pameran (Pejabat yang membuka dan menutup);</p> <p>6. Menyiapkan desain kantong tempat <i>souvenir</i>;</p> <p>7. Menyiapkan jenis-jenis <i>souvenir</i>, baik berupa peralatan dan makanan ringan khas Tulang Bawang Barat;</p> <p>8. Mendistribusikan <i>souvenir</i>/cendera mata Kabupaten Tulang Bawang Barat kepada Kafilah 15 Kabupaten/Kota, Tamu Undangan VIP/VVIP, Panitia, Dewan Hakim, Pengawas dan Perangkat Dewan Hakim; dan</p> <p>9. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.</p>
----	--	--	--

		5. Kepala Bidang Pengelolaan Sarana Perdagangan Dinas Koperasi, UMKM Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulang Bawang Barat	
4.	Bidang Konsumsi		
	Ketua	Ketua Tim Penggerak-Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kabupaten Tulang Bawang Barat	1. Menyusun daftar menu makanan dan <i>snack</i> selama Kegiatan MTQ;
	Wakil Ketua	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	2. Menyajikan makanan dan <i>snack</i> selama MTQ berlangsung untuk Tamu VVIP, VIP, Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Pengawas, <i>Steering Committee</i> , <i>Operating Committee</i> , Pendukung dan Pengisi Acara, Kafilah dan <i>Official</i> sesuai dengan waktu pelaksanaan kegiatan dan jadwal waktu yang ditentukan;
	Anggota	1. Ketua Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Tulang Bawang Barat 2. Ketua Dharma Wanita Persatuan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulang Bawang Barat 3. Kepala Subbagian Rumah Tangga Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	3. Menyiapkan Petugas Piket Konsumsi masing-masing lokal; 4. Menyusun jadwal waktu pendistribusian konsumsi dan <i>snack</i> untuk Kafilah, <i>Official</i> dan Dewan Hakim; 5. Berkoordinasi dengan kesekretariatan dan bidang lainnya yang terkait tentang jadwal kegiatan yang di dalamnya perlu dihidangkan konsumsi berupa nasi kotak/ <i>snack</i> ;

			<ol style="list-style-type: none"> 6. Menyiapkan <i>snack</i> dan minuman ringan serta makanan tambahan lainnya untuk Dewan Hakim di arena lomba saat pelaksanaan lomba disesuaikan dengan kebutuhan; 7. Mengawasi pendistribusian makanan maupun <i>snack</i> sehingga pendistribusian tepat sasaran dan tepat waktu; dan 8. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila terdapat kekurangan.
5.	<p>Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantau semua kebutuhan sarana dan prasarana Kegiatan MTQ; 2. Menyiapkan tempat acara terdiri dari Acara Pembukaan, Penutupan, Tempat Penyambutan, Malam Taaruf, Pelantikan dan Rapat Dewan Hakim, semua arena lomba yang akan dipakai untuk pelaksanaan Kegiatan MTQ; 3. Berkoordinasi dengan <i>Event Organizer</i> dan bidang lainnya yang terkait tentang keperluan yang dibutuhkan untuk tempat acara dan gedung tempat perlombaan; 4. Membuat denah lokasi lomba dalam bentuk <i>banner</i> dan dipasang di tempat strategis; dan 5. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.

		<p>2. Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bidang Pengairan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>4. Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>5. Kepala Bidang Perencanaan, Bina Jasa Konstruksi dan Pengendalian Mutu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	
6.	<p>Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi</p> <p>Ketua</p>	<p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Melakukan tugas-tugas Kehumasan, Publikasi dan Dokumentasi;</p> <p>2. Melakukan sosialisasi ke masyarakat Kabupaten Tulang Bawang Barat melalui <i>banner</i>, spanduk, penyiaran radio dan media lainnya sesuai dengan situasi dan kondisi;</p>

7.	<p>Bidang Pawai Taaruf</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Tiyuh Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat Tiyuh Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Kepala Bidang Pemberdayaan Pembangunan Tiyuh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Tiyuh Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Sosial Budaya Masyarakat Dinas Pemberdayaan Masyarakat Tiyuh Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bidang Pemberdayaan Pengembangan Perekonomian dan Teknologi Tiyuh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Tiyuh Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>4. Kepala Satuan Lalu Lintas Kepolisian Resor Tulang Bawang</p>	<p>1. Mengerahkan peserta pawai taaruf/lomba kendaraan hias dari Kabupaten/Kota, Kecamatan, Dinas dan Badan/Kantor, BUMN/BUMD dan Pihak Swasta;</p> <p>2. Menentukan tempat <i>start</i>, rute <i>finish</i> pawai taaruf;</p> <p>3. Menyiapkan 3 (tiga) buah kendaraan hias;</p> <p>4. 1 (satu) buah kendaraan menampilkan Logo dan Tema MTQ ke-47;</p> <p>5. 1 (satu) buah kendaraan menampilkan Piala Bergilir MTQ;</p> <p>6. 1 (satu) buah kendaraan menampilkan Grup Rebana;</p> <p>7. Membuat ketentuan kendaraan hias yang menyiapkan Tim penilai;</p> <p>8. Menyiapkan personil pembaca narasi pawai;</p> <p>9. Menyiapkan peserta pawai taaruf dari masing-masing Kabupaten/Kota;</p> <p>10. Membuat dan mendistribusikan surat-menyurat yang berkaitan dengan peserta Tim Penilai, Pejabat yang melepaskan pawai taaruf dan fasilitas yang diperlukan seperti bendera <i>start</i>;</p>
----	---	--	---

		5. Kepala Bidang Perhubungan Darat Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat	11. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 12. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.
8.	Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Ranting Perusahaan Listrik Negara Tulang Bawang Barat Kepala Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tulang Bawang Barat 1. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tulang Bawang Barat 2. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tulang Bawang Barat 3. Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik pada Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tulang Bawang Barat	1. Menyiapkan kebutuhan ketenagalistrikan dan air bersih di lokasi pemondokan dan lokasi tempat acara dan tempat perlombaan; 2. Berkoordinasi dan bekerja sama dengan Pihak PLN dan Instansi terkait untuk terjaminnya kesediaan arus listrik dan air bersih di lokasi pemondokan dan lokasi tempat acara dan tempat perlombaan; 3. Menyiapkan dan mengatur Petugas piket dan teknisi di lokasi sesuai dengan kebutuhan; dan 4. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.

		4. Kepala Bidang Rehabilitasi dan Konstruksi pada Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tulang Bawang Barat	
9.	<p>Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Melakukan kegiatan agar terciptanya keindahan di Kabupaten Tulang Bawang Barat sepanjang Jalan Utama, Ibukota Kabupaten, lokasi kegiatan;</p> <p>2. Menyusun jadwal kebersihan di lingkungan arena MTQ dan pemondokan;</p> <p>3. Menyusun jadwal personil dalam hal pengawasan masalah kebersihan, baik di lokasi acara, lokasi lomba maupun di lokasi pemondokan;</p> <p>4. Mengatur Petugas Kebersihan seluruh arena MTQ dan pemondokan Kafilah serta Dewan hakim;</p> <p>5. Menyiapkan tempat sampah pada tempat yang strategis antara lain pemondokan, tempat acara dan tempat lomba;</p> <p>6. Menyiapkan mobil truk sampah untuk mengangkut sampah di setiap lokasi kegiatan dan pemondokan;</p>

		<p>4. Kepala Bidang Pengelolaan Pertamanan dan Penerangan Permukiman Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>5. Kepala Bidang Pengembangan, Pemeliharaan dan Pengelolaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>6. Kepala UPTD Islamic Center Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>7. Pengawasan penanaman bunga di wilayah kecamatan sepanjang jalan utama dan pemantapan taman di arena utama dan seluruh tempat acara, arena lomba serta lokasi strategis lainnya, baik taman permanen maupun taman buatan;</p> <p>8. Berkoordinasi dengan <i>Event Organizer</i> untuk pelaksanaan kegiatan; dan</p> <p>9. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;</p>
<p>10.</p>	<p>Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p>	<p>Kepala Satuan Pr lisi Pamong Praja Kabupaten Tulang Bawang</p> <p>Kepala Bagian Ops Kepolisian Resor Tulang Bawang</p>	<p>1. Melakukan pengawalan:</p> <p>a. penjemputan dan pemulangan terhadap Gubernur Lampung dilokasi perbatasan Kabupaten Tulang Bawang Barat;</p> <p>b. penjemputan Kafilah Kabupaten/Kota dari titik penyambutan sampai dengan tempat penyambutan;</p>

	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Intel Kejaksaan Negeri Tulang Bawang 2. Kepala Satuan Reserse Kriminal Kepolisian Resor Tulang Bawang 3. Kepala Satuan Intel Kepolisian Resor Tulang Bawang 4. Komandan Rayon Militer Tulang Bawang Tengah 5. Kepala Kepolisian Sektor Tulang Bawang Tengah 6. Kepala Bidang Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tulang Bawang 	<ol style="list-style-type: none"> c. pengamanan pelaksanaan pawai taaruf; d. pengamanan pelaksanaan Malam taaruf; e. pengamanan di lokasi acara dan arena perlombaan; 2. Berkoordinasi dengan protokol Gubernur tentang keberangkatan Rombongan Gubernur; 3. Menyiapkan Posko Keamanan dilokasi MTQ dan Pemandokan; 4. Mengatur arus keluar masuk kendaraan di tempat kegiatan; 5. Membagi personil untuk melakukan pengamanan dan ketertiban di lokasi acara dan arena perlombaan, pemandokan, Penginapan Tamu, Pameran dan area parkir; 6. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 7. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;
11.	<p>Bidang Pengerahan Masa</p> <p>Ketua</p>	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tulang Bawang Barat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerahkan massa pada saat Pembukaan, Pelaksanaan Lomba MTQ maupun Penutupan MTQ; 2. Mengkoordinir dan membuat jadwal kehadiran sekolah/Ormas/Majelis Taklim pada rangkaian Kegiatan MTQ sekaligus berkoordinasi dengan Instansi terkait;

	Wakil Ketua Anggota	Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Tulang Bawang Barat 1. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tulang Bawang Barat 2. Kepala Bidang Hubungan Antar Lembaga Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tulang Bawang Barat 3. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kantor Kementerian Agama Tulang Bawang Barat 4. Camat Tulang Bawang Tengah 5. Camat Tulang Bawang Udik 6. Camat Tumijajar 7. Camat Pagar Dewa 8. Camat Lambu Kibang 9. Camat Way Kenanga 10. Camat Gunung Agung 11. Camat Gunung Terang	3. Membagi massa pada saat setiap lokasi dan cabang lomba, sehingga setiap lomba ramai oleh pengunjung; 4. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk pemasangan umbul-umbul MTQ di lokasi pemondokan, lokasi acara dan arena perlombaan; 5. Menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi melakukan pemagaran, pengecetan, pemasangan, umbul-umbul di sepanjang jalan protokol; dan 6. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;
--	----------------------------	---	---

		12. Camat Batu Putih	
12.	<p>Bidang Pelayanan Tamu, Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i>, Undangan dan Penyambutan serta Pelepasan Kafilah</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Bappeda Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dan LPSE Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian Bappeda Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Menerima dan mengarahkan tempat transit/menginap:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tamu Pusat; Gubernur; Tamu OPD Provinsi, Ketua LPTQ Kabupaten/Kota (Sekda); Bupati/Walikota; Pendukung/Pengisi Acara. <p>2. Masing-masing tamu tersebut diarahkan ke lokasi transit untuk makan malam saat malam pembukaan dan penutupan;</p> <p>3. Mengalokasikan tempat penerimaan tamu lainnya dari Kabupaten/Kota;</p> <p>4. Menerima dan mengarahkan tamu dari Kabupaten/Kota ke <i>Home Stay</i> yang ditentukan oleh Bidang Akomodasi dan Pemandangan;</p> <p>5. Memandu dan mengarahkan tamu undangan Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Dewan Hakim, Panitia <i>Steering Committee</i> pada saat acara pembukaan dan penutupan;</p>

		<p>4. Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Sosial Budaya Bappeda Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>5. Kepala Bidang Penelitian Pengembangan Pengendalian & Evaluasi Bappeda Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>6. Kepala Subbagian Perencanaan Kebijakan Bagian Administrasi Pembangunan dan LPSE Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>7. Kepala Subbagian Evaluasi Kebijakan Bagian Administrasi Pembangunan dan LPSE Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>8. Kepala Subbagian Layanan Administrasi Bagian Administrasi Pembangunan dan LPSE Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>6. Berkoo·dinasi dengan Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ, Humas, Publikasi dan Dokumentasi berkaitan dengan penataan tempat duduk undangan Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Dewan Hakim & Perangkatnya, Panitia <i>Steering Committee</i>, Tamu dalam Daerah dan massa;</p> <p>7. Memasang label dan papan nama tamu;</p> <p>8. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan;</p> <p>9. Memantau dan mencari informasi jadwal keberangkatan para Kafilah Kabupaten/Kota;</p> <p>10. Merencanakan dan mempersiapkan segala keperluan pada acara penyambutan dan pelepasan Kafilah;</p> <p>11. Mempersiapkan susunan acara sekaligus petugas pada acara penerimaan/penyambutan dan pelepasan Kafilah;</p> <p>12. Menjemput kafilah dari titik penerima ke lokasi upacara penerima Kafilah;</p> <p>13. Menerima prosesi acara penerimaan dan pelepasan Kafilah;</p>
--	--	--	---

		<p>9. Kepala Bidang Pengadaan, Kepangkatan dan Diklat Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>10. Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Data Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah</p>	<p>14. Menyiapkan dan melakukan pengalungan bunga /lainya kepada Ketua Rombongan Kafilah pada acara penerimaan Kafilah;</p> <p>15. Mengatur Pejabat untuk mewakili Bupati dan membaca sambutan Bupati;</p> <p>16. Bekerja sama dengan Bidang Penyusun Buku Panduan MTQ untuk menyerahkan buku panduan kepada Pimpinan Kafilah;</p> <p>17. Memandu dan mengarahkan para Kafilah dan <i>Official</i> kepemondokan setelah acara penyambutan Kafilah selesai;</p> <p>18. Berkoordinasi dengan Bidang terkait untuk melaksanakan kegiatan; dan</p> <p>19. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;</p>
<p>13.</p>	<p>Bidang Kesehatan</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Direktur UPTD RSUD Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Menyiapkan posko kesehatan pada posko utama, pemondokan Kafilah dan Dewan Hakim;</p> <p>2. Menyiapkan obat-obatan dan Petugas Pelayanan Kesehatan, posko utama, pemondokan Kafilah dan Dewan Hakim, lokasi kegiatan dan arena lomba;</p> <p>3. Menyusun jadwal piket Petugas Kesehatan di setiap pemondokan dan asrama Dewan Hakim;</p>

		<p>2. Kepala Bagian Tata Usaha UPTD RSUD Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala UPT Puskesmas Panaragan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>4. Menyiapkan mobil <i>ambulance</i> di setiap posko;</p> <p>5. Melayani rawat inap bagi Kafilah dan <i>Official</i>, Panitia MTQ dan Dewan Hakim;</p> <p>6. Menyiapkan Petugas Medis pada titik penyambutan Kafilah, dan pawai taaruf;</p> <p>7. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan</p> <p>8. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;</p>
14.	<p>Bidang Penyusunan Buku Panduan MTQ</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan dan Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Kepala Bidang Informasi dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Menyusun Buku Panduan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke-47 di Kabupaten Tulang Bawang Barat;</p> <p>2. Mendistribusikan Buku Panduan MTQ kepada Dewan Hakim, <i>Official</i> Kafilah Kabupaten/Kota, Pengawas, Panitia <i>Steering Committee</i> dan <i>Operating Committee</i>; dan</p> <p>3. Berkoordinasi dengan Bidang dan Instansi terkait agar terwujudnya Buku Panduan MTQ yang sesuai dengan kebutuhan dan dapat mempromosikan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat.</p>

		<p>2. Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Fisik dan Prasarana Bappeda Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Subbagian Penyusunan Produk Hukum Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>4. Kepala Subbagian Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	
15.	<p>Bidang Kesekretariatan</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p>	<p>Kepala Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Kepala Subbagian Bina Mental dan Agama Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Menyiapkan Sekretariat MTQ;</p> <p>2. Menyiapkan Perlengkapan ATK Sekretariat MTQ;</p> <p>3. Melakukan pembagian tugas Bidang Kesekretariatan;</p> <p>4. Menyiapkan dan menerima data Kafilah MTQ dari Kabupaten/Kota;</p> <p>5. Membuat Notulen Rapat;</p> <p>6. Membuat kerangka acuan Panitia MTQ;</p>

	Anggota	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Subbagian Kesejahteraan Rakyat Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat2. Kepala Subbagian Pendidikan Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat3. Pelaksana pada Bagian Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	<ol style="list-style-type: none">7. Menyiapkan dan mendistribusikan seragam MTQ kepada Dewan Hakim, Pengawas, Perangkat Dewan Hakim, Undangan VVIP, Kafilah Kabupaten Tulang Bawang Barat dan Panitia;8. Menyiapkan jadwal pelaksanaan MTQ;9. Menerima bendera Kafilah Kabupaten/Kota peserta MTQ;10. Menyerahkan bendera Kafilah kepada Bidang terkait;11. Membuat daftar <i>contact person</i> Panitia, dan Ketua Rombongan Kafilah Kabupaten/Kota;12. Membuat surat-menyurat yang berkaitan dengan perizinan;13. Koordinasi antar Bidang untuk pengirim barang, surat dan naskah Dinas lainnya ke Instansi yang terkait dengan MTQ; dan14. Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati atau Wakil Bupati yang berkaitan dengan rangkaian kegiatan MTQ.
--	---------	--	--

16.	<p>Bidang Akomodasi dan Pemandokan</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Kepala Subbagian Anggaran Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Subbagian Pembukuan dan Verifikasi Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Merencanakan dan menyiapkan tempat penginapan Tamu Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Pengawas, <i>Steering Committee</i>, Pendukung Acara dan Kafilah Kabupaten/Kota ke pemondokan, asrama, maupun penginapan;</p> <p>2. Mengatur atau mengarahkan Dewan Hakim dan Kafilah Kabupaten/Kota ke pemondokan;</p> <p>3. Mempersiapkan segala keperluan Dewan Hakim dan Kafilah Kabupaten/Kota di tempat pemondokan;</p> <p>4. Membuat dan mendistribusikan surat yang berkaitan dengan akomodasi dan pemondokan;</p> <p>5. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;</p>
-----	---	--	--

		<p>4. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>5. Camat Tulang Bawang Udik</p> <p>6. Camat Tulang Bawang Tengah</p>	
17.	<p>Bidang Transportasi dan Perparkiran</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>1. Kepala Bidang Pengendalian Operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>2. Kepala Bidang Teknik Sarana dan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>3. Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>1. Menyiapkan alat transportasi untuk kendaraan Dewan Hakim ke dan dari arena perlombaan serta keperluan lainnya;</p> <p>2. Mengatur pembagian tugas <i>driver</i> kendaraan Dewan Hakim ke acara pembukaan, Malam Taaruf, penutupan dan arena lomba;</p> <p>3. Menyiapkan dan mengatur lokasi parkir bagi Tamu VVIP, Tamu VIP kendaraan pengunjung;</p> <p>4. Menyiapkan kantong-kantong parkir di semua lokasi kegiatan acara dan perlombaan;</p> <p>5. Menyiapkan petugas parkir, denah lokasi parkir, kartu parkir, plang parkir dan perlengkapan lainnya;</p> <p>6. Melakukan pengaturan, pengawasan dan kerja sama dengan pihak yang diperlukan agar tersedianya lokasi parkir dan pengamanan kendaraan pengunjung di lokasi MTQ;</p>

		4. Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Tulang Bawang Barat	7. Menyiapkan angkutan untuk acara rekreasi dan hiburan Kafilah disesuaikan dengan jumlah peserta dari 15 Kabupaten/Kota, jarak lokasi rekreasi dari pemondokan; dan 8. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.
18.	Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Tulang Bawang Barat Sekretaris Inspektorat Kabupaten Tulang Bawang Barat 1. Kepala Badan Pengelola Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat 2. Sekretaris KORPRI Kabupaten Tulang Bawang Barat 3. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat	1. Mendampingi Kafilah Kota Bandar Lampung; 2. Mendampingi Kafilah Kota Metro; 3. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tulang Bawang; 4. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Utara; 5. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Selatan; 6. Mendampingi Kafilah Kabupaten Way Kanan; 7. Mendampingi Kafilah Kabupaten Mesuji; 8. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pringsewu; 9. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tanggamus; 10. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pesawaran; 11. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Tengah; 12. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Barat;

		<p>4. Kepala Bagian Ekonomi Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>5. Kepala Bagian Administrasi Tiyuh Sekretariat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>7. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>8. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>9. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat</p> <p>10. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Tulang Bawang Barat</p>	<p>13. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pesisir Barat;</p> <p>14. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Timur;</p> <p>15. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tulang Bawang Barat;</p> <p>16. Berkoordinasi dengan Bidang terkait untuk suksesnya pekerjaan;</p> <p>17. Menunjuk <i>Laisson Officer (LO)</i> dari staf yang ramah dan berkemampuan komunikasi baik;</p> <p>18. Memantau dan mencari informasi jadwal keberangkatan para Kafilah Kabupaten/Kota (<i>contact person</i>);</p> <p>19. Menyusun petugas piket di masing-masing pemondokan Kafilah;</p> <p>20. Menjemput Kafilah dari titik penerimaan/penyambutan ke lokasi upacara penerima Kafilah;</p> <p>21. Memandu dan mengarahkan para Kafilah pada acara Malam Taaruf dan setiap lokasi cabang perlombaan;</p> <p>22. Mendampingi dan mengarahkan para Kafilah pada setiap lokasi cabang perlombaan;</p> <p>23. Mengidentifikasi permasalahan atau keluhan Kafilah selama Kegiatan MTQ dan mengkoordinasikannya dengan seksi terkait;</p> <p>24. Menyiapkan kendaraan dinas yang selalu <i>standby</i> saat diperlukan oleh para Kafilah; dan</p>
--	--	--	--

	<p>Anggota</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Mahfud 2. Rohmadi 3. Tuty Suryaningsih 4. Siti Fadilah 5. Kom arudin 6. Rosidin 7. Ihsan 8. Darmo 9. Samsi 10. Ernawati 11. Ahmad Yuliana 12. Febri Aryono 13. Bakrun 14. Okta Kurniawan 15. Taufik 16. Paniti 17. Ulfa 18. Turhamun 19. Banyu Prasetyo Aji 20. Sumardiyanto 21. Asep Aspahani, S.Ag. 22. M. Nursalim, S.Ag. 23. Sunaidi, S.Ag. 24. Suwarno, S.Ag. 25. Muslimin, S.Ag. 26. M. Yasin, S.Ag. 27. Bandarsyah, S.H. 28. Samsul Hadi, S.Ag. 29. H. Mariyon 30. H. Markidi 31. Safri 32. Bakrun 33. Slamet Nahari 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mempersiapkan lokasi dan tempat kegiatan dengan berkoordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 3. Menyiapkan perlengkapan Dewan Hakim; 4. Berkoordinasi dengan Bidang Kebersihan sebelum dan setelah acara selesai; 5. Berkoordinasi dengan Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi tentang teks sambutan Bupati Tulang Bawang Barat; 6. Menyiapkan toga Dewan Hakim; 7. Menyiapkan konsumsi <i>snack</i> dengan berkoordinasi dengan Bidang Konsumsi; 8. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; 9. Menyiapkan Tempat Acara malam bekerja sama dengan Bidang Sarana dan Prasarana dan <i>Event Organizer</i>; 10. Berkoordinasi dengan Bidang Kesenian dan hiburan untuk pengisi acara hiburan; 11. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi, Panitia <i>Operating Committee</i>, Bidang Kesekretariatan, Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi untuk menentukan undangan, sambutan Bupati, susunan acara, Pengisi Acara (Pembaca Ayat Suci Al Quran, Sari Tilawah dan Pembaca Doa, Sambutan Perwakilan Kafilah);
--	----------------	---	--

		<p>34. Muakhirin Bazid</p> <p>35. Luthfi</p> <p>36. Turhamun</p> <p>37. Muhardi</p>	<p>12. Berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Kafilah, Bidang Transportasi dan Perparkiran, Bidang Keamanan dan ketertiban umum untuk suksesnya acara;</p> <p>13. Menyiapkan peserta Malam Taaruf yaitu Dewan Hakim, <i>Steering Committee</i> dan Kafilah dari masing-masing Kabupaten/Kota;</p> <p>14. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan</p> <p>15. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat;</p>
20.	<p>Bidang Musabaqah dan Perhakiman</p> <p>Ketua</p> <p>Wakil Ketua</p> <p>Anggota</p>	<p>H. Hizbullah Safari, S.Ag.</p> <p>Imam Nasruddin, S.Pd.I</p> <p>Mimbar I</p> <p>1. H. Mariyon</p> <p>2. Asep Aspahani, S.Ag.</p> <p>3. Siti Aisyah, S.E.</p> <p>4. Hj. Alkok Daswati</p> <p>5. Ali Imron, S.Pd.</p> <p>6. Komarudin</p> <p>Mimbar II</p> <p>1. M. Nursalim, S.Ag.</p>	<p>1. Menyiapkan pelaksanaan musabaqah pada Mimbar I sampai dengan Mimbar VIII;</p> <p>2. Memastikan tersedianya perlengkapan Dewan Hakim, tersedianya Al Quran dan/atau Kitab Faturahman, peralatan Alat Tulis Kantor, blanko administrasi, <i>mic & sound</i>, lampu penerangan dan konsumsi Dewan Hakim;</p> <p>3. Berkoordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasarana Acara dan Perlombaan, <i>Event Organizer</i> dan Penanggung Jawab Mimbar mengenai tempat arena lomba mulai dari Mimbar I sampai dengan Mimbar VII;</p>

	<ol style="list-style-type: none">2. Siti Fadilah, S.Ag.3. Lutfi, S.H.I.4. Agus Fahrozi5. Muakhirin Bazid6. Turhamun	<ol style="list-style-type: none">4. Melayani Tamu Undangan, Dewan Pengawas, Peserta Lomba, Petugas Peliput Perlombaan dengan baik bekerja sama dengan Bidang terkait;5. Menyiapkan perlengkapan Cabang Khotil Quran (triplek dan cat);6. Berkoordinasi dengan Bidang kesekretariatan tentang pengadaan perlengkapan khot (triplek dan cat) dan perlengkapan cadangan peralatan di arena lomba apabila terjadi kerusakan;7. Menyiapkan nasi kotak untuk Dewan Hakim, Panitia dan Peserta Lomba dengan tepat waktu bekerja sama dengan Bidang Konsumsi; dan8. Tugas-tugas lain yang diberikan Bupati dan Wakil Bupati Tulang Bawang Barat.
	<p>Mimbar III</p> <ol style="list-style-type: none">1. H. Markidi2. Sunaidi, S.H.I.3. Rina Lita, S.Ag.4. Tuty Suryaningsih5. Mutiara Alamanda6. Rosidin	
	<p>Mimbar IV</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nuning Herwiyati, S.Ag.2. M. Yasin3. Wastinah, S.Ag.4. Nur Fatehah5. Muhardi6. Sumardiyanto	
	<p>Mimbar V</p> <ol style="list-style-type: none">1. Samsul hadi, S.Ag.2. Safri3. Abdulrahman Sholeh, S.Pd.4. Wardo, S.H.I.5. Ardi Rahman Saputra6. Samsi	
	<p>Mimbar VI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Suwarno, S.Ag.2. Nur Hamid, S.Pd.	

		<ol style="list-style-type: none">3. Rina Marina, S.H.4. Nini Ruwaida, S.Ag.5. Kotrizal6. Deni Yurdian Satir <p>Mimbar VII</p> <ol style="list-style-type: none">1. H. Hizbullah Safari, S.Ag.2. Muslimin, S.Ag3. Imam Nasrudin, S.Pd.I.4. Aip Al khulusi5. Fachuddin6. Banyu Prasetyo Aji <p>Mimbar VIII</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mahput2. Bandarsyah, S.Ag.3. Imam Asyrofi4. Rohmadi5. Siswanto6. Ihsan	
--	--	--	--

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIDHO VICARDO