# PEMERINTAH PROPINSI LAMPUNG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. WR. Monginsidi No. 69 Telp. (0721) 481166

TELUKBETUNG 352111


**KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG**

**NOMOR : G/ 208 /IV.10/HK/2006**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN PANITIA SOSIALISASI PENATAAN ARSIP VITAL PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2006**

**GUBERNUR LAMPUNG,**

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka perlindungan, pengamanan dan penyelamatan dokumen/arsip vital Pemerintah Provinsi Lampung perlu dilakukan penataan arsip vital.

b. bahwa sehubungan dengan maksud huruf a tersebut diatas, agar pelaksanaannya dapat berjalan tertib, terkoordinasi, berdayaguna dan berhasil guna dipandang perlu menyelenggarakan sosialisasi penataan arsip vital Pemerintah Provinsi Lampung dan menetapkannya dengan Keputusan Gubernur Lampung.

Mengingat :

1) Undang-undang Nomor 14 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Lampung;
2) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Sebagai Daerah Otonom;
4) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5) Peraturan Daerah Propinsi Lampung Nomor 16 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Lampung;
6) Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 3 Tahun 2003 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

Memperhatikan : 1) Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 06 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara terhadap Musibah/Bencana.

2) Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 07 Tahun 2005 tentang Pedoman Pendataan, Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Negara Periode Kabinet Gotong Royong dan Kabinet Persatuan Nasional.

3) Peraturan Gubernur Lampung Nomor 6 Tahun 2006 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun 2006;

**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan :

PERTAMA menyelenggarakan sosialisasi Penataan Arsip Vital di Provinsi Lampung yang diikuti oleh Badan/Dinas/Biro Provinsi Lampung.

KEDUA : Membentuk Panitia Sosialisasi Penataan Arsip Vital Pemerintah Provinsi Lampung dengan susunan personalia sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Panitia sebagimana dimaksud Diktum Pertama mempunyai tugas sebagai berikut :

a. Melaksanakan Sosialisasi Penataan Arsip Vital.

b. Mengevaluasi Sosialisasi Penataan Arsip Vital.

c. Melaporkan hasil Sosialisasi Penataan Arsip Vital.

KEEMPAT Dalam melaksanakan tugasnya Panitia sebagaimana dimaksud Diktum Pertama bertanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Gubernur Lampung.

KELIMA : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2006 pada Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung Kode Rekening 2.01.14.2.1.

KEENAM : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung dengan berpedoman kepada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mustinya.

Ditetapkan di Telukbetung
pada tanggal 8 April 2006

**An. GUBERNUR LAMPUNG**
**Sekretaris Daerah Provinsi,**

**d t o**

**Ir. RACHMAT ABDULLAH**
**Pembina Utama**
**NIP. 460012966**

*Tembusan :*
1. Kepala Badan Pengawas Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung
2. Kepala Biro Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung
3. Kepala Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung
4. Masing-masing yang bersangkutan
5. Himpunan Keputusan

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : 208/IV /IV.10/HK/ 2006
TANGGAL : 9 MEI 2006

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA SOSIALISASI PENATAAN ARSIP VITAL PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG.**

| NO | Nama/Jabatan/Instansi | Kedudukan Dalam Tim | Besar Honor (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sekretaris Daerah Provinsi Lampung | Pengarah | Rp. 250.000,- | Diberikan honorarium yang dibebankan kepada APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2006 pada DASK Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung Kode Rekening 2.01.14.2.1 |
| 2. | Kepala Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung | Ketua Pelaksana | Rp. 200.000,- | |
| 3. | Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan | Sekretaris | Rp. 175.000,- | |
| 4. | Kepala Seksi Perencanaan | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 5. | Kepala Seksi Pengelolaan Arsip In Aktif | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 6. | Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 7. | Kepala sub Bagian Tata Usaha | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 8. | Firmansyah, SE (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 9. | Margianto (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 10. | Zubaidah Supardi (Staf Seksi Pengelolaa Arsip In Aktif) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 11. | Hanum Sari (Staf Seksi Perencanaan) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 12. | Somad Hasan (Staf Seksi Pengelolaa Arsip In Aktif) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 13. | Hi. Epijon (Staf Seksi Pengelolaan Arsip Statis) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 14. | Darwis (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 15. | RM. Hendra Mulyawan (Staf Seksi Pembinaan Kearsipan) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 16. | Sri Satiti Sutji R, BA (Staf Seksi Pengelolaan Arsip Statis) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 17. | Abdul Haris (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 18. | Sumiyati. R (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 19. | Yulianti, S.Sos (Staf Seksi Pengelolaan Arsip Statis) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 20. | Tabroni (Staf Seksi Pengelolaa Arsip In Aktif) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 21. | Suparni (Staf Seksi Pengelolaan Arsip Statis) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 22. | A. Safwan Alie (Staf Seksi Pembinaan Kearsipan) | Anggota | Rp. 125.000,- | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 23. | Ratnawati (Staf Seksi Pengelolaa Arsip In Aktif) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 24. | AH. Rosidi (Staf Seksi Pengelolaa Arsip In Aktif) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 25. | Rosita Tuti, SH (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 26. | Miss Musianna (Staf Subbag Tata Usaha) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 27. | M. Augusfiar (Staf Seksi Pembinaan Kearsipan) | Anggota | Rp. 125.000,- | |
| 28. | Widiasri Kurniawan (Staf Seksi Pengelolaan Arsip Statis) | Anggota | Rp. 125.000,- | |

**An. GUBERNUR LAMPUNG**
**Sekretaris Daerah Provinsi,**

**d t o**

**Ir. RACHMAT ABDULLAH**
**Pembina Utama**
**NIP. 460012966**