



GUBERNUR LAMPUNG

**KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 167 /B.VII/HK/2016**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PENYELENGGARA
MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN KE-44 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2016**

GUBERNUR LAMPUNG,

- Membaca : Keputusan Bupati Tanggamus Nomor : B.250/13/11/2015
Tanggal 28 Agustus 2015 tentang Pembentukan Panitia
Musabaqah Tilawatil Qur'an Tingkat Provinsi Lampung ke-44
Tahun 2016 di Tanggamus;
- Menimbang : a. bahwa dengan telah ditetapkan Keputusan Gubernur
Lampung Nomor G/319/B.VI/HK/2015 tanggal 2 Juli
2015 Kabupaten Tanggamus ditetapkan sebagai tempat
penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-44
Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2016;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud huruf a tersebut
di atas, agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar,
tertib, terkoordinasi, berdayaguna dan berhasilguna perlu
membentuk Panitia Pengarah Musabaqoh Tilawatil Qur'an
ke 44 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2016 dan
menetapkannya dengan Keputusan Gubernur Lampung;
- Mengingat 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan
Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang
Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang
Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa
kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun
2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang
Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006
tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

6. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 11 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Lampung sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 2 Tahun 2014;
7. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 11 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2016;

- Memperhatikan :
1. Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor 182 A Tahun 1988 dan Nomor 48 Tahun 1988 tentang Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an;
 2. Keputusan Musyawarah Nasional (MUNAS) Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an (LPTQ) ke-XIII/Tanggal 1-3 Desember 2010 di Pangkal Pinang ;
 3. Keputusan Gubernur Lampung Nomor G/319/B.VI/HK/2015 tentang Penunjukan Kabupaten Tanggamus sebagai tempat Penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an Tingkat Provinsi Lampung ke-44 Tahun 2016;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PENYELENGGARA MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN KE-44 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2016.

KESATU : Membentuk Panitia Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-44 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2016 yang terdiri dari Panitia Pengarah dan Panitia Penyelenggara dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan ini.

KEDUA : Menyelenggarakan Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-44 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2016 yang akan dilaksanakan pada bulan April 2016 di Kabupaten Tanggamus.

KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Panitia Pengarah:
memberikan petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan tugas-tugas panitia penyelenggara;
- b. Panitia Penyelenggara:
menyiapkan dan menyelenggarakan Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-44 Tahun 2016 Tingkat Provinsi Lampung yang terdiri dari:
 1. Cabang Tilawatil Qur'an:
 - a. Golongan Tartil Qur'an Putra dan Putri;
 - b. Golongan anak-anak Putra dan Putri;
 - c. Golongan Remaja Putra dan Putri;
 - d. Golongan Dewasa Pria dan Wanita;
 - e. Golongan Cacat Netra Pria dan Wanita; dan
 - f. Golongan Qiro'at Saba'ah Pria dan Wanita.

2. Cabang Hifzil Qur'an:
 - a. Golongan 1 Jus dan Tilawah Putra dan Putri;
 - b. Golongan 5 Jus dan Tilawatil Putra dan Putri;
 - c. Golongan 10 Jus Pria dan Wanita;
 - d. Golongan 20 Jus Pria dan Wanita; dan
 - e. Golongan 30 Jus Pria dan Wanita.
3. Cabang Tafsir Qur'an beserta hafalan 30 Jus:
 - a. Golongan Bahasa Arab Jus ke 30 Pria dan Wanita; dan
 - b. Golongan Bahasa Indonesia Jus ke 8 Pria dan Wanita.
4. Cabang Fahmil Qur'an, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
5. Cabang Syarhil Qur'an, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
6. Cabang Khattil Qur'an:
 - a. Golongan Naskah (Penulisan Buku) Putra dan Putri;
 - b. Golongan Dekorasi Putra dan Putri;
 - c. Golongan Hiasan Mushaf Putra dan Putri; dan
 - d. Golongan Kontenporer Putra dan Putri
7. Cabang Musabaqoh Ilmiah Al-Qur'an Putra dan Putri.

- KEEMPAT : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu dalam melaksanakan tugasnya melaporkan hasil pelaksanaannya dan bertanggungjawab kepada Gubernur Lampung.
- KELIMA : Untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan MTQ kepada Panitia disediakan pengemudi dan diberikan bantuan bahan bakar minyak yang besarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KEENAM : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya Keputusan ini bagi Panitia Pengarah, dan Honor Supir serta Biaya BBM dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2016 pada Dokumen Pelaksana Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Lampung pada kegiatan Peningkatan Pelaksanaan MTQ tahun 2016 dengan Kode Rekening 1.13.1.20.03.24.09. sedangkan bagi Panitia Penyelenggara dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun Anggaran 2016.
- KETUJUH : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Asisten Bidang Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Lampung selaku Ketua Umum Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an Provinsi Lampung.

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan seluruh rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Telukbetung
pada tanggal 2016

GUBERNUR LAMPUNG,



M. RIDHO FICARDO

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri di Jakarta;
2. Menteri Agama di Jakarta;
3. Ketua DPRD Provinsi Lampung di Telukbetung;
4. Bupati Tanggamus di Kota Agung
5. Ketua DPRD Kabupaten Tanggamus di Kota Agung
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung di Telukbetung;
7. Inspektur Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
8. Kepala Biro Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
9. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
10. Ketua Umum LPTQ Tingkat Nasional di Jakarta;
11. Masing-masing anggota Panitia Penyelenggara yang bersangkutan.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ /B.VII/HK/2016
TANGGAL : 2016

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENGARAH MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN
KE-44 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2016**

- I. Pembina : 1. Gubernur Lampung.
2. Wakil Gubernur Lampung.
3. Ketua DPRD Provinsi Lampung.
4. Kepala Kepolisian Daerah Lampung.
5. Komandan Resort Militer 043 Garuda Hitam.
6. Kejaksaan Tinggi Lampung.
7. Pengadilan Tinggi Lampung.
8. Komandan Angkatan Laut Telukratai Panjang.
9. Komandan Angkatan Udara Astra Ksetra Menggala.
10. Komandan Brigib Piabung.
- II. Penasehat : 1. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung.
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Provinsi Lampung.
3. Ketua Umum Majelis Ulama Indonesia Provinsi Lampung.
- III. Kepanitiaan :

NO	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1	Ketua Umum	Asisten Bidang Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Lampung	penanggungjawab seluruh kegiatan MTQ
2	Ketua I	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah seluruh cabang MTQ dan perhakiman
3	Ketua II	Kepala Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	pengarah bidang umum dan perlengkapan
	Sekretaris Umum	Kepala Bidang Penais, Zakat dan Wakaf Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penanggungjawab sekretariat steering committee (SC)
4	Sekretaris I	Kepala Bagian Agama Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab transportasi steering committee (SC) dan dewan hakim
5	Sekretaris II	Kepala Seksi Pengembangan SBI, Musabqah Al-Qur'an dan Al-Hadits Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pelaksana sekretariat steering committee (SC) dan dewan hakim
6	Anggota	Kepala Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Lampung	Penanggung Jawab Protokol
7	Anggota	Kepala Bagian Humas Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab dokumentasi dan publikasi (pemberitaan pers)

8	Anggota	Kepala Bagian Pendidikan dan Kebudayaan Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab konsumsi steering committee (SC) dan dewan hakim.
9.	Anggota	Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penerima tamu pusat
10	Anggota	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penanggungjawab upacara pembukaan dan penutupan MTQ
11	Anggota	Kepala Bidang Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah MKQ dan pelantikan dewan hakim
12	Anggota	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umroh Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah MSyQ dan malam ta'aruf
13	Anggota	Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah MFQ dan pertemuan official
14	Anggota	Kepala Bagian Pemuda dan Olahraga Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	pelaksana pembagian hadiah
15	Anggota	Kepala Subbagian Urusan Haji Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung.	pengarah transportasi steering committee (SC) dan dewan hakim
16	Anggota	Kepala Subbagian Hukum dan KUB Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	menyiapkan sambutan ketua umum LPTQ & ka.kanwil pada pertemuan official
17	Anggota	Kepala Subbagian Pembinaan Keagamaan Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	pelaksana konsumsi dewan hakim dan sekretariat dewan hakim
18	Anggota	Kepala Subbagian Informasi dan Hubungan Masyarakat Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	menyiapkan sambutan gubernur pada pembukaan dan penutupan MTQ dan pemberitaan pers
19	Anggota	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab pembagian hadiah dan penulisan piagam
20	Anggota	Kepala Subbagian Pendidikan Informal dan Non Formal Biro Bina Mental Setda Provinsi Lampung	Penghubung Transportasi Steering Committee dan Dewan Hakim
21	Anggota	Ketua Dharma Wanita Persatuan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah konsumsi steering committee dan dewan hakim
22	Anggota	Kepala Subbagian Umum Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee dan penyaji blangko nilai MTQ
23	Anggota	NOVENTA YUDIAR, SHI, M.Sy. (JFU Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee (SC) dewan hakim dan fahmil qur'an

1	2	3	4
24	Anggota	Dra.LINDA RACHMAN, (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
25	Anggota	EVIANA OKTAMAYANTI, SE.MM (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu penulisan piagam
26	Anggota	ROSMIYATI, SE. (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ.
27	Anggota	BAHRENI, S.Ag. (JFU Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee, dewan hakim dan syarhil qur'an
28	Anggota	TRIMULYANTO (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
29	Anggota	LILI SRI REZEKI, SE. (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu penulisan piagam
30	Anggota	YULVINORA, SE. (JFU Biro Bina Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
31	Anggota	INDAH KUSUMA DEWI (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan pembagian hadiah
32	Anggota	SYAFRIZAL, SE. (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ.
33	Anggota	DIAN SUCIARTO (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan pembagian hadiah
34	Anggota	ANITA TRISIA (JFU Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu penulisan piagam

GUBERNUR LAMPUNG,



M. RIDHO FICARDO

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ /B.VII/HK/2016
TANGGAL : 2016

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENYELENGGARA MUSABAQAH TILAWATIL
QUR'AN KE-44 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2016**

- I. Pembina : 1. Bupati Tanggamus
2. Wakil Bupati Tanggamus
3. Ketua DPRD Kabupaten Tanggamus
4. Kapolres Tanggamus
5. Dandim 0424 Tanggamus
6. Kepala Kejaksaan Negeri Tanggamus
7. Ketua Pengadilan Negeri Tanggamus
8. Ketua Pengadilan Agama Tanggamus
9. Ketua Majelis Ulama Indonesia Kabupaten Tanggamus
- II. Kepanitaan :

NO	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1	Ketua Umum	Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan Seluruh Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan MTQ ke-44 Tingkat Provinsi Lampung
2	Ketua I	Assisten Bidang Ekonomi dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan: 1. Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ; 2. Bidang Kesenian dan Hiburan; 3. Bidang Bazar dan Pameran; 4. Bidang Konsumsi; 5. Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; dan 6. Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi.
3	Ketua II	Assisten Bidang Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan : 1. Bidang Pawai Ta'aruf; 2. Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih; 3. Bidang Pertamanan, Kebersihan dan Pengelola Persampahan; 4. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum; dan 5. Bidang Pengerahan Massa.

4	Ketua III	Assisten Bidang Administrasi dan Keuangan Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan : 1. Bidang Bidang Pelayanan Tamu dan Dewan Hakim, SC & Undangan; 2. Bidang Kesehatan; 3. Bidang Souvenir; 4. Bidang Penyusunan Buku Panduan MTQ; dan 5. Bidang Kesekretariatan.
5	Ketua IV	Inspektur Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan : 1. Bidang Akomodasi dan Pemonudukan (Kafilah, Dewan Hakim, SC dan Tamu); 2. Bidang Penyambutan, Pelepasan dan Malam ramah tamah; 3. Bidang Rekreasi dan Hiburan Kafilah; 4. Bidang Transportasi dan Perparkiran; dan 5. Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah.
6	Ketua V	Kepala Kantor Kementrian Agama Kabupaten Tanggamus	Mengkoordinasikan : 1. Bidang Malam Ta'aruf; 2. Bidang Pelantikan Dewan hakim dan Pertemuan Official; 3. Bidang Musabaqoh dan Perhakiman: a. Mimbar I Cabang Tilawatil Qur'an b. Mimbar II Cabang Tahfizil Qur'an c. Mimbar III Cabang Tafsir Al-Qur'an d. Mimbar IV Cabang Fahmil Al-Qur'an e. Mimbar V Cabang Syarhil Al-Qur'an f. Mimbar VI Cabang Khotil Al-Qur'an g. Mimbar VII Cabang M2IQ.
7	Sekretaris Umum	Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat dan Keagamaan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus	Membantu Ketua umum menyelesaikan tugas-tugas administrasi, dan mengkoordinir tugas Sekretaris I dan Sekretaris II

8	Sekretaris I	Sekretaris Bappeda Kabupaten Tanggamus	Membantu tugas-tugas administrasi Ketua I dan Ketua II yaitu: 1. Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ; 2. Bidang Kesenian dan Hiburan; 3. Bidang Bazar dan Pameran; 4. Bidang Konsumsi; 5. Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 6. Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi. 7. Bidang Pawai Ta'aruf; 8. Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih; 9. Bidang Pertamanan, Kebersihan dan Pengelolaan Persampahan; 10. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum; dan 11. Bidang Pengerahan Massa.
9	Sekretaris II	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus	Membantu tugas-tugas administrasi Ketua III, Ketua IV dan Ketua V yaitu : 1. Bidang Bidang Pelayanan Tamu dan Dewan Hakim, SC dan Undangan; 2. Bidang Kesehatan; 3. Bidang Souvenir; 4. Bidang Penyusunan Buku Panduan MTQ; 5. Bidang Kesekretariatan. 6. Bidang Akomodasi dan Pemonndokan(Kafilah, Dewan Hakim, SC dan Tamu); 7. Bidang Penyambutan, Pelepasan dan Malam ramah tamah; 8. Bidang Rekreasi dan Hiburan Kafilah; 9. Bidang Transportasi dan Perparkiran; 10. Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah;

			11. Bidang Malam Ta'aruf; 12. Bidang Pelantikan Dewan hakim dan Pertemuan Official; dan 13. Bidang Musabaqoh dan Perhakiman.
10	Bendahara Umum	Kepala Dinas PPKAD Kabupaten Tanggamus	Mengatur Adminstrasi Keuangan Kegiatan seluruh bidang dan mengkoordinir tugas Wakil Bendahara I dan Wakil Bendahara II
11	Wakil Bendahara I	Bendahara Pengeluaran pada Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus	Membantu tugas-tugas Bendahara umum dalam Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan bidang dibawah koordinasi Ketua I dan Ketua II
12	Wakil Bendahara II	Kasubag Keuangan Inspektorat Kabupaten Tanggamus	Membantu tugas-tugas Bendahara umum dalam Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan bidang dibawah koordinasi Ketua III, Ketua IV dan Ketua V.
Bidang-bidang			
A.	Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 1. Kepala Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 2. Kepala Bidang Pengembangan Pegawai pada BKD Tanggamus 3. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengolahan Data pada BKD Tanggamus 4. Kepala Sub Bagian Acara Resmi pada Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus	1. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dan Panitia SC tentang susunan pembukaan acara dan pembukaan MTQ sekaligus menyesuaikan dengan situasi dan kondisi; 2. Bersama Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan untuk menyiapkan lapangan upacara pembukaan dan penutupan MTQ dan Sarana dan Prasarana yang diperlukan seperti Bedug untuk Tanda di bukanya acara MTQ;

		5. Kepala Sub Bagian Tata Laksana pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 6. Wawan Haryanto, S.STP.	
			3. Bersama Bidang Kesenian dan Hiburan serta EO untuk menyiapkan Paduan Suara Lagu Indonesia Raya, Lagu Mars MTQ, Lagu Hymne MTQ, Atraksi Tari Kolosal, Artis Islami Ibukota, Paskibra, Drum Band, Muli Mekhanai Pembawa Plang Kafilah; 4. Bersama SC, Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi untuk melakukan sosialisasi ke masyarakat pada acara dan saat berlangsungnya acara, menyiapkan Laporan Bupati Tanggamus, Sambutan Gubernur, sambutan Menteri/LPTQ Nasional, Peliputan Media dan Penyiaran Televisi; 5. Bersama Bidang Konsumsi untuk menyiapkan Konsumsi Snack Bagi Tamu VVIP, VIP, Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Dewan Pengawas, Steering Comite, Operating Comite, Pendukung/pengisi Acara, dan Kafilah 15 Kabupaten/kota dan Petugas pengamanan; 6. Bersama Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum untuk mengatur keamanan di lokasi acara dan sekitarnya, Pengaturan lalu lintas di lokasi dan lokasi pemondokan kafilah; 7. Bersama Bidang Pengerahan Massa untuk menghadirkan Massa pada saat acara pembukaan dan penutupan sehingga terlihat semeriah mungkin;

			8. Bersama Bidang Pelayanan Tamu, DH,SC dan Undangan untuk melayani dan memastikan kehadiran di lokasi Acara tepat waktu dan tepat posisi dan terlayani dengan baik;
			9. Bersama Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab kafilah untuk memastikan Kafilah hadir di lokasi tepat waktu, tepat pengaturan tempat duduk, pemberian konsumsi dan merasa dilayani dan dihormati sebagai utusan kabupaten/kota; 10. Bersama Bidang Transportasi dan Perparkiran untuk menyiapkan Lokasi Parkir Tamu VVIP, VIP, Undangan, Pendukung Acara, SC,OC, dan Para Kafilah agar aman, tertib dan lancar; 11. Bersama SC dan Bidang Kesekretariatan untuk menyiapkan Pembaca Ayat Suci Al-Qur'an, Saritilawah, Pembaca Do'a, dan perlengkapan yang diperlukan saat deville a.l.Bendera Kafilah; 12. Bersama Bidang Pertamanan, Kebersihan dan Pengelolaan Sampah untuk menjaga kebersihan di sekitar lokasi acara dengan menyiapkan petugas kebersihan dan WC portable; 13. Bersama Bidang Ketenagalistrikan dan Air Bersih untuk menjamin tidak putusnya aliran listrik di sekitar lokasi dan tersedianya air bersih; 14. Mengatur pelaksanaan gladi kotor dan Gladi bersih serta upacara pembukaan dan penutupan; 15. Menyiapkan dan mengatur acara deville Kafilah bersama EO dan SC; dan

			16. Tugas-Tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
B.	BIDANG Kesenian dan Hiburan : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanggamus Kepala bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 1. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanggamus 2. Kepala Bidang Pendidikan Menengah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanggamus 3. Kepala Bidang Kebudayaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanggamus.	1. Menyiapkan dan mengatur pelaksanaan antraksi kesenian dan hiburan untuk semaraknya pelaksanaan MTQ terutama saat Acara Pembukaan, Penutupan, Malam Ta'aruf, dan malam hari sebelum pelaksanaan Musabaqoh di Mimbar I a.l. grup Merawis, group rebana ; 2. Menyiapkan Paduan Suara dan Antraksi Tari Kolosal, membantu penyiapan Drum Band dan Paskibra, menyiapkan muli mekhanai pembawa plang kafilah; 3. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dan Panitia SC tentang Penampilan Kesenian dan hiburan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi; dan 4. Tugas-Tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
C.	BIDANG Bazar dan Pameran : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Bagian Perekonomian Wakil Ketua Dekranasda Kabupaten Tanggamus 1. Kepala bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah pada Dinas Koperasi, UMKM dan Perindustrian Kabupaten Tanggamus.	1. Membuat dan mendistribusikan surat yang berkaitan dengan pameran; 2. Menyiapkan lokasi dan stand pameran dan denah lokasinya; 3. Menyiapkan dan Mendistribusikan Brosur /undangan kepada kabupaten/Kota se Provinsi Lampung, BUMN/BUMD dan swasta untuk mengikuti pameran; dan 4. Mengkoordinasikan peserta pameran dari Dinas/Badan/Kantor/ Swasta dari Kabupaten Tanggamus;
		2. Kepala Sub Bagian Sarana Perekonomian pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 3. Kepala Sub Bagian Produksi Daerah pada Bagian Perekonomian	5. Berkoordinasi dengan Ketua Dekranasda Tanggamus dan Bidang terkait untuk menyusun acara pembukaan dan penutupan pameran (Pejabat yang membuka dan menutup); dan

		Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 4. Kepala Sub Bagian Pengembangan Potensi Daerah Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus	6. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
D.	BIDANG KOMSUMSI : Ketua Wakil Ketua Anggota	Ketua TP PKK Kabupaten Tanggamus Ketua Dharmawanita Persatuan Kabupaten Tanggamus 1. Ketua Dharmawanita Persatuan Kantor Kementrian Agama Tanggamus 2. Kepala sub bagian TU pada Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus 3. Kepala sub bagian Rumah Tangga pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus	1. Menyusun daftar Menu Makanan dan Snack Kegiatan MTQ; 2. Menyajikan makanan dan snack selama MTQ berlangsung untuk tamu VVIP, VIP, Dewan Hakim, Perangkat Dewan hakim, Pengawas SC, OC, Pendukung dan Pengisi Acara, Kafilah dan ofisial sesuai waktu pelaksanaan kegiatan dan jadwal waktu yang ditentukan; 3. Menyiapkan petugas piket konsumsi masing-masing lokal; 4. Menyusun jadwal waktu pendistribusian konsumsi dan snack untuk kafilah, Official dan dewan hakim; 5. Berkoordinasi dengan kesekretariatan dan bidang lainnya yang terkait tentang jadwal kegiatan yang didalamnya perlu dihidangkan konsumsi berupa nasi kotak/Snack; 6. Menyiapkan snack dan minuman ringan serta makanan tambahan lainnya untuk dewan hakim di arena lomba saat pelaksanaan lomba disesuaikan dengan kebutuhan;
			7. Mengawasi pendistribusian makanan maupun snack sehingga pendistribusian tepat sasaran dan tepat waktu; dan 8. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila terdapat kekurangan;

E.	BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEMPAT ACARA DAN TEMPAT PERLOMBAAN : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Tanggamus Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Tanggamus 1. Kepala bidang Cipta Karya pada Dinas PU Kabupaten Tanggamus 2. Kepala Seksi Pemukiman dan Penyehatan Lingkungan pada Bidang Cipta Karya Dinas PU Kabupaten Tanggamus 3. Kepala Sub Bagian Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 4. Harmin (pelaksana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus) 5. Yuda Utama Hakim (pelaksana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus)	1. Memantau semua kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan MTQ 2. Menyiapkan Tempat Acara terdiri Acara Pembukaan, Penutupan, Tempat Penyambutan, Malam ta'aruf, Pelantikan dan Rapat Dewan Hakim, semua arena lomba yang akan dipakai untuk pelaksanaan kegiatan MTQ; 3. Berkoordinasi dengan Event Organizer dan Bidang lainnya yang terkait tentang keperluan yang dibutuhkan untuk Tempat Acara dan gedung tempat perlombaan; 4. Membuat denah lokasi lomba dalam bentuk banner dan dipasang di tempat strategis; dan 5. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
F.	BIDANG HUMAS, PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI : Ketua Wakil Ketua	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Tanggamus Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Tanggamus	1. Melakukan Tugas-tugas Kehumasan, Publikasi dan Dokumentasi; 2. Melakukan Sosialisasi ke masyarakat Kabupaten Tanggamus melalui benner, spanduk, penyiaran Radio dan media lainnya sesuai dengan situasi dan kondisi;
	Anggota	1. Kepala bidang Humas dan informasi Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi, Infomatika dan Persandian Kabupaten Tanggamus	3. Menyiapkan Media Centre atau fasilitas lainnya untuk peliputan media; 4. Bekerjasama dengan Pihak-pihak terkait dalam rangka publikasi pelaksanaan kegiatan MTQ; 5. Berkoordinasi dengan SC terkait tentang pembagian

		2. Kepala bidang Aplikasi Informatika pada Dinas Komunikasi, Infomatika dan Persandian Kabupaten Tanggamus 3. Kepala bidang Persandian dan Telekomunikasi pada Dinas Komunikasi, Infomatika dan Persandian Kabupaten Tanggamus	kewenangan pelaksanaan tugas; dan 6. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tanggamus;
G.	BIDANG PAWAI TA'ARUF : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Tanggamus Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan Tanggamus 1. Kepala bidang Pendidikan Menengah pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tanggamus 2. Kepala bidang Pengendalian Oprasional, Manajemen dan Rekayasa Lalu lintas pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus 3. Kasat Lantas Polresta Tanggamus 4. Pasi Intel Kodim 0424	1. Mengarahkan peserta pawai ta'aruf/ lomba kendaraan hias dari kab/kota, kecamatan, dinas dan badan/kantor, BUMN/BUMD dan Pihak Swasta; 2. Menentukan tempat start, rute finish pawai ta'aruf; 3. Menyiapkan 4 kendaraan hias; 4. 1 Kendaraan menampilkan Logo dan Tema MTQ ke-44 5. 1 Kendaraan menampilkan piala bergilir MTQ; 6. 1 Kendaraan Menampilkan Kendaraan Hias Kabupaten Tanggamus dan 7. 1 Kendaraan menampilkan group rebana. 8. Membuat ketentuan kendaraan hias yang menyiapkan Tim penilai; 9. Menyiapkan personil pembaca narasi pawai; 10. Menyiapkan peserta pawai ta'aruf dari masing-masing kabupaten/kota; 11. Membuat dan mendistribusikan surat menyurat yang berkaitan dengan peserta Tim Penilai, Pejabat yang melepaskan pawai Ta'aruf dan fasilitas yang diperlukan seperti bendera start;
			12. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 13. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanggamus.

H.	BIDANG KETENAGALISTRIKAN DAN AIR BERSIH : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Ranting PLN Kotaagung Kepala PDAM Way Agung Kabupaten Tanggamus 1. Camat Kota Agung 2. Kepala Bidang Pengawasan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus. 3. Kepala Badan Pertamanan Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus 4. Kepala bidang Bina Lingkungan pada Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kebersihan Tanggamus	1. Menyiapkan kebutuhan dan bekerjasama dengan Pihak PLN dan instansi terkait ketenagalistrikan dan air bersih di lokasi pemondokan dan lokasi Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 2. Berkoordinasi untuk terjaminnya kesediaan arus listrik dan air bersih di lokasi pemondokan dan lokasi Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 3. Menyiapkan dan mengatur Petugas piket dan teknisi di lokasi sesuai dengan kebutuhan; 4. Dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanggamus
I.	BIDANG PERTAMANAN KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus Sekretaris Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus 1. Camat Kota Agung 2. Kepala bidang Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus	1. Melakukan kegiatan agar terciptanya keindahan di Kabupaten Tanggamus sepanjang jalan utama, Ibu Kota Kabupaten, lokasi kegiatan; 2. Menyusun jadwal kebersihan dilingkungan arena MTQ dan Pemondokan; 3. Menyusun Jadwal personil dalam hal pengawasan masalah kebersihan baik di lokasi acara, lokasi lomba maupun di lokasi pemondokan; 4. Mengatur petugas kebersihan seluruh arena MTQ dan pemondokan Kafilah serta Dewan hakim; 5. Menyiapkan tempat sampah pada tempat yang strategis antara lain pemondokan, tempat acara dan tempat lomba;

		2. Kepala bidang Kebersihan dan Pertamanan Badan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Tanggamus 3. Kepala bidang Bina Lingkungan pada BPLH dan Kebersihan Tanggamus	6. Menyiapkan mobil truk sampah untuk mengangkut sampah di setiap lokasi kegiatan dan pemondokan; 7. Pengawasan penanaman bunga alamanda di wilayah kecamatan sepanjang jalan utama dan Pemantapan taman di arena utama dan seluruh tempat acara, arena lomba serta lokasi strategis lainnya baik taman permanen maupun taman buatan. 8. Berkoordinasi dengan event organizer untuk pelaksanaan kegiatan; dan 9. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
J.	BIDANG KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Bagian Operasional Polres Tanggamus Kepala Kantor Sat Pol PP Kabupaten Tanggamus 1. Kasi Intel Kejaksaan Negeri Kota Agung 2. Kasat Reskrim Polres Tanggamus 3. Kasat Intel Polres Tanggamus 4. Danramil Kota Agung 5. Kapolsek Kota Agung	1. Melakukan pengawalan: a. Penjemputan dan pemulangan terhadap Gubernur Lampung dilokasi perbatasan Kabupaten Tanggamus; b. Penjemputan Kafilah Kabupaten/Kota dari titik penyambutan sampai dengan tempat penyambutan; c. Pengamanan pelaksanaan Pawai ta'aruf; d. Pengamanan di lokasi acara dan arena perlombaan; 2. Berkoordinasi dengan protokol Gubernur tentang keberangkatan Rombongan Gubernur;
			3. Menyiapkan Posko Keamanan dilokasi MTQ dan Pemondokan; 4. Mengatur arus keluar masuk kendaraan di tempat kegiatan; 5. Membagi personil untuk melakukan pengamanan dan ketertiban di lokasi acara dan arena perlombaan, pemondokan, Penginapan Tamu, Pameran dan area parkir; 6. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada

			kekurangan yang diperlukan; dan 7. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tanggamus;
K.	BIDANG PENGGERAHAN MASSA : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Kantor Kesbangpol Kabupaten Tanggamus Camat Talang Padang (Ketua Forum Camat) 1. Kepala Bidang Pendidikan Dasar pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tanggamus 2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementrian Agama Kabupaten Tanggamus 3. Kepala UPTD Pendidikan dan Kebudayaan Gisting (Ketua Forum UPT Disdik)	1. Mengarahkan massa pada saat pembukaan, pelaksanaan lomba MTQ maupun penutupan MTQ; 2. Menginventarisir dan mendistribusikan undangan (SKPD, DPRD, FORKOPIMDA, Ormas, Parpol, BUMD, Tokoh Masyarakat, Agama, Pemuda, Adat, Wanita); 3. Mengkoordinir dan membuat jadwal kehadiran sekolah/Ormas/Majelis Ta'lim pada rangkaian Kegiatan MTQ sekaligus berkoordinasi dengan instansi terkait; 4. Membagi massa pada saat setiap lokasi dan cabang lomba, sehingga setiap lomba ramai oleh pengunjung; 5. Berkoordinasi dengan Pihak terkait untuk pemasangan umbul-umbul MTQ di lokasi pemondokan, lokasi acara dan arena perlombaan;
			6. Menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi melakukan pemagaran, pengecatan, pemasangan, umbul-umbul disepanjang jalan protokol; dan 7. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
L.	BIDANG PELAYANAN TAMU, DEWAN HAKIM, SC DAN UNDANGAN : Ketua	Kepala Bappeda Kabupaten Tanggamus	1. Menerima dan mengarahkan : a. Tamu Pusat ke Rumah Dinas Wakil Bupati; b. Gubernur ke Guest House; c. Tamu SKPD Provinsi, Ketua LPTQ

	Wakil Ketua Anggota	Kasdim 0424 Tanggamus 1. Wakapolres Tanggamus 2. Kepala Sub Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Kota Agung 3. Kepala Bidang Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah pada Bappeda Kabupaten Tanggamus 4. Kepala Bidang Ekonomi dan Sosial Budaya pada Bappeda Kabupaten Tanggamus; 5. Kepala Sub Bagian Sosial Budaya pada Bidang Ekososbud pada Bappeda Tanggamus	Kabupaten/Kota (Sekda) transit di Rumah Dinas Sekda; d. Bupati/Walikota Transit ke Hotel yang disiapkan; e. Pendukung/Pengisi Acara dari Jakarta di Rumah Dinas DPRD. 2. Masing-masing tamu tersebut diarahkan kerumah dinas Bupati untuk makan malam; 3. Mengalokasikan tempat penerimaan tamu lainnya dari kabupaten/kota; 4. Menerima dan mengarahkan tamu dari kabupaten/kota ke hotel yang ditentukan oleh Bidang Akomodasi dan Pemandoran; 5. Memandu dan mengarahkan tamu undangan pusat, provinsi, Kabupaten/Kota, Dewan Hakim, Panitia SC pada saat acara pembukaan dan penutupan;
			6. Berkoordinasi dengan Bidang Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ, Humas, Publikasi dan dokumentasi berkaitan dengan penataan tempat duduk undangan pusat, provinsi, kabupaten/kota, Dewan Hakim & perangkatnya, panitia SC, Tamu dalam Daerah dan Massa; 7. Memasang label dan papan nama tamu; 8. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 9. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati.
M.	Bidang Kesehatan		1. Menyiapkan Posko Kesehatan pada posko utama, pemandoran kafilah dan dewan hakim;

	Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanggamus Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Tanggamus 1. Direktur RSUD Kota Agung 2. Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Kota Agung 3. Kepala UPT Puskesmas Kota Agung Barat 4. Kepala UPT Puskesmas Gisting	2. Menyiapkan obat-obatan dan petugas pelayanan kesehatan, posko utama, pemondokan kafilah dan Dewan Hakim, lokasi kegiatan dan arena lomba; 3. Menyusun Jadwal Piket petugas kesehatan disetiap pemondokan dan asrama Dewan Hakim; 4. Menyiapkan Mobil Ambulance disetiap posko; 5. Melayani rawat inap bagi kafilah dan ofisial, panitia MTQ dan Dewan Hakim; 6. Menyiapkan petugas medis pada titik penyambutan kafilah, dan pawai ta'aruf; 7. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 8. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tanggamus;
-N.	Bidang Souvenir : Ketua	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Perindustrian Kabupaten Tanggamus;	1. Menyiapkan design kantong tempat souvenir; 2. Menyiapkan jenis-jenis souvenir baik berupa peralatan dan makanan ringan khas Tanggamus;
	Wakil Ketua Anggota	Wakil Ketua Dekranasda Kabupaten Tanggamus 1. Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Perindustrian Kabupaten Tanggamus; 2. Sekretaris Dinas Perdagangan dan Pasar Kabupaten Tanggamus; 3. Kepala bidang Koperasi Pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Perindustrian Kabupaten Tanggamus; 4. Kepala bidang Perindustrian pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Perindustrian Kabupaten Tanggamus.	3. Mendistribusikan Souvenir/Cendramata kabupaten Tanggamus kepada kafilah 15 Kab/Kota tamu Undangan, VIP/VVIP, Panitia, Dewan Hakim, Pengawas dan Perangkat Dewan Hakim; 4. Dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati.

O.	Bidang Penyusun Buku Panduan MTQ dan Seksi Logo MTQ : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Bidang Pengendalian Bappeda Tanggamus Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah Bappeda Tanggamus 1. Kepala sub bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Bappeda Tanggamus; 2. Kepala sub bagian Tatalaksana Kegiatan Bappeda Kabupaten Tanggamus.	1. Menyusun Buku Panduan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke-44 di Kabupaten Tanggamus; 2. Mendistribusikan Buku Panduan MTQ kepada Dewan Hakim, Oficial kafilah kabupaten/kota, Pengawas, Panitia SC dan OC; 3. Berkoordinasi dengan Bidang dan instansi terkait agar terwujudnya Buku Panduan MTQ yang sesuai dengan kebutuhan dan dapat mempromosikan Daerah Kabupaten Tanggamus.
		3. Kepala Sub Bidang Data dan Pelaporan Bappeda Tanggamus; 4. Kepala Sub Bidang Monitoring dan Evaluasi Bappeda Tanggamus; 5. Kepala Sub Bidang Ekonomi Bappeda Tanggamus.	
P.	Bidang Kesekretariatan : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Sub Bagian Kegiatan Keagamaan pada Bagian Kesejahteraan Masyarakat dan Keagamaan Sekretariat Daerah Kabupaten Kabupaten Tanggamus Kepala Sub Bagian Bina Mental dan Spiritual pada Bagian Kesejahteraan Masyarakat dan Keagamaan Sekretaris Daerah Kabupaten Kabupaten Tanggamus 1. Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat pada Bagian Kesejahteraan Masyarakat dan Keagamaan Sekretaris Daerah Kabupaten Kabupaten Tanggamus;	1. Menyiapkan Sekretariat MTQ; 2. Menyiapkan Perlengkapan ATK Sekretariat MTQ; 3. Melakukan pembagian tugas Bidang Kesekretariatan; 4. Menyiapkan dan menerima data kafilah MTQ dari Kab/Kota; 5. Membuat Notulen Rapat; 6. Membuat kerangka acuan Panitia MTQ; 7. Menyiapkan dan mendistribusikan seragam MTQ kepada Dewan hakim, Pengawas, Perangkat Dewan Hakim, Undangan VVIP, Kafilah Kabupaten Tanggamus dan Panitia. 8. Menyiapkan Jadwal Pelaksanaan MTQ;

		2. Ayi Trianajaya, (Staf Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus); 3. Yunianto, Staf Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus;	9. Menerima bendera kafilah kab/kota peserta MTQ; 10. Menyerahkan bendera kafilah kepada Bidang terkait;
		4. Cahyo Dwi Nugroho (Kasi Rehabilitasi BPBD Kabupaten Tanggamus); 5. Surizal (Pelaksana BNN Kabupaten Tanggamus); 6. Seluruh Staf Bagian Kesmas Dan Keagamaan Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus.	11. Membuat daftar <i>contact Person</i> panitia, dan Ketua Rombongan Kafilah Kabupaten/kota; 12. Membuat surat menyurat yang berkaitan dengan perizinan; 13. Koordinasi antar Bidang untuk pengirim barang, surat dan naskah dinas lainnya ke instansi yang terkait dengan MTQ; dan
			14. tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh bupati atau Wakil Bupati yang berkaitan dengan rangkaian kegiatan MTQ;
Q.	Bidang Akomodasi dan Pemandokan : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Tanggamus 1. Kepala Bidang Bina Program Dinas PU Tanggamus; 2. Kepala bidang Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan Tanggamus; 3. Kepala UPT Pengelola Fasilitas Islamic Center dan Mess Pemda pada Dinas PPKAD; 4. Kepala Sekolah Umum Perikanan Menengah Negeri Kota Agung Barat Tanggamus; 5. Pasi Logistik Kodim 0424 Tanggamus;	1. Merencanakan dan menyiapkan tempat penginapan Tamu Pusat, provinsi, Kabupaten/kota, Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Pengawas, SC, Pendukung Acara dan kafilah kabupaten/kota ke pemandokan, asrama, Rumah Dinas, Hotel; 2. Mengatur atau mengarahkan Dewan Hakim dan kafilah Kabupaten/Kota ke pemandokan; 3. Mempersiapkan segala keperluan Dewan Hakim dan kafilah kab/kota ditempat pemandokan; 4. Membuat dan mendistribusikan surat yang berkaitan dengan akomodasi dan pemandokan; dan 5. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;

		6. Inspektorat Bagian I Inspektorat; 7. Suprayogi pelaksana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus.	
R.	Bidang Penyambutan , Pelepasan Kafilah dan Malam Ramah Tamah : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Tanggamus Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 1. Sekretaris BKD & Diklat Tanggamus 2. Kepala bidang Pendidikan dan Latihan pada BKD dan Diklat Tanggamus	1. Memantau dan mencari informasi jadwal keberangkatan para Kafilah Kabupaten/Kota; 2. Merencanakan dan mempersiapkan segala keperluan pada acara penyambutan dan pelepasan kafilah; 3. Mempersiapkan susunan acara sekaligus petugas pada acara penerimaan/penyambutan dan pelepasan kafilah; 4. Memandu dan mengarahkan para kafilah dan official kepemondokan setelah acara penyambutan kafilah selesai; 5. Menyiapkan tempat, acara/pengisi acara, sambutan Bupati, hiburan, plakat MTQ Tanggamus dan konsumsi pada acara ramah tamah Forkopimda Kabupaten Tanggamus, OC, SC, Dewan Hakim dan Oficial dan perwakilan kafilah agar terlaksana malam ramah tamah yang berkesan dan berlangsung baik; 6. Berkoordinasi dengan Bidang terkait untuk melaksanakan kegiatan; dan 7. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;
S.	Bidang Rekreasi dan Hiburan Kafilah :	3. Kepala bidang Mutasi pada BKD dan Diklat Tanggamus 4. Kepala sub bagian Hukum dan HAM pada Bagian Bantuan Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 5. Kepala sub bagian Peraturan Perundang-Undangan Pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus 6. Kepala sub bagian Umum Inspektorat Kabupaten Tanggamus	1. Menyiapkan lokasi rekreasi; 2. Bekerjasama dengan Bidang Transportasi dan Parkir dalam penyiapan kendaraan kafilah

	Ketua	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda Olah Raga dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Tanggamus	kabupaten/kota;
	Wakil Ketua	Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda Olah Raga dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Tanggamus	3. Mempersiapkan segala keperluan di lokasi rekreasi antara lain panggung hiburan, kursi dan taruf secukupnya untuk acara, hiburan dan kegiatan permainan;
	Anggota	1. Kepala bidang Keperiwisataan Dinas Pariwisata, Pemuda Olah Raga dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Tanggamus 2. Kepala bidang Pemuda dan Olah Raga Dinas Pariwisata, Pemuda Olah Raga dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Tanggamus 3. Kepala bidang Ekonomi Kreatif Dinas Pariwisata, Pemuda Olah Raga dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Tanggamus	4. Mengatur dan menyiapkan panitia agar pelaksanaan acara rekreasi terlaksana dengan tertib, lancar dan berkesan tanpa adanya keributan dan gangguan lainnya ; 5. Bekerjasama dengan Bidang Konsumsi untuk penyiapan makanan dan snack; dan 6. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;

T.	Bidang Transportasi dan Perparkiran : Ketua Wakil Ketua Anggota	Sekretaris Dinas Perhubungan Kepala bidang Sarana dan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus 1. Kepala bidang Perhubungan Darat dan Perhubungan Laut Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus 2. Kepala seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus 3. Kepala seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Tanggamus	1. Menyiapkan alat transportasi untuk kendaraan Dewan Hakim ke dan dari arena perlombaan serta keperluan lainnya. 2. Mengatur pembagian tugas driver kendaraan Dewan Hakim ke acara pembukaan, malam ta'aruf, penutupan dan arena lomba; 3. Menyiapkan dan mengatur lokasi parkir bagi tamu VVIP, tamu VIP kendaraan pengunjung; 4. Menyiapkan kantong-kantong parkir di semua lokasi kegiatan acara dan perlombaan; 5. Menyiapkan petugas parkir, denah lokasi parkir, kartu parkir, plang parkir dan perlengkapan lainnya; 6. Melakukan Pengaturan, Pengawasan dan kerjasama dengan pihak yang diperlukan agar tersedianya lokasi parkir dan pengamartan kendaraan pengunjung di lokasi MTQ;
			7. Menyiapkan angkutan untuk acara rekreasi dan hiburan kafilah disesuaikan dengan jumlah Peserta dari 15 Kabupaten/kota, jarak lokasi rekreasi dari pemondokan; 8. Dan Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati;

U.	Bidang Pelayanan dan Penanggung Jawab Kafilah : Ketua Wakil Ketua Anggota	Sekretaris DPRD Kabupaten Tanggamus Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura Tanggamus 1. Kepala Dinas Kehutanan dan Perkebunan Tanggamus 2. Kepala dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Tanggamus 3. Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pembangunan Pekon dan Transmigrasi Kabupaten Tanggamus 4. Kepala Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Tanggamus 5. Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Tanggamus 6. Kepala Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Tanggamus 7. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanggamus 8. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanggamus	1. Mendampingi Kafilah Kota Bandar Lampung; 2. Mendampingi Kafilah Kota Metro; 3. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tulang Bawang; 4. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Utara; 5. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Selatan; 6. Mendampingi Kafilah Kabupaten Way Kanan; 7. Mendampingi Kafilah Kabupaten Mesuji; 8. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pringsewu; 9. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tulang Bawang Barat; 10. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pesawaran; 11. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Tengah; 12. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Barat; 13. Mendampingi Kafilah Kabupaten Pesisir Barat; 14. Mendampingi Kafilah Kabupaten Lampung Timur; 15. Mendampingi Kafilah Kabupaten Tanggamus; 16. Berkoordinasi dengan Bidang terkait untuk suksesnya pekerjaan;
		9. Kepala Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tanggamus Pembangunan Pekon dan Transmigrasi Kabupaten Tanggamus 10. Kepala Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Tanggamus	17. Menunjuk <i>Laisson Officer (LO)</i> dari staf yang ramah dan berkemampuan komunikasi baik; 18. Memantau dan mencari informasi jadwal keberangkatan para Kafilah Kabupaten/Kota (<i>Contact Person</i>); 19. Menyusun petugas piket di masing-masing pemondokan kafilah;

		11. Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Tanggamus 12. Kepala Badan Pelaksana Penyuluhan, Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Tanggamus 13. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanggamus 14. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanggamus 15. Kepala Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tanggamus 16. Kepala Badan Ketahanan Pangan Kabupaten Tanggamus 17. Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Tanggamus 18. Sekretaris Inspektorat Tanggamus 19. Sekretaris Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanggamus	20. Menjemput Kafilah dari titik penerimaan/penyambutan kelokasi upacara penerima kafilah; 21. Memandu dan mengarahkan para Kafilah pada acara malam ta'aruf dan setiap lokasi cabang perlombaan; 22. Mendampingi dan Mengarahkan para kafilah pada setiap lokasi cabang perlombaan; 23. Mengidentifikasi permasalahan atau keluhan kafilah selama Kegiatan MTQ dan mengkoordinasikannya dengan seksi terkait; 24. Menyiapkan kendaraan dinas yang selalu standby saat diperlukan oleh para kafilah; 25. Dan Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanggamus
V.	Bidang Malam Ta'aruf :		
	Ketua	Kepala seksi Bimas Islam pada Kantor Kementerian agama Tanggamus	1. Menyiapkan Tempat Acara malam bekerjasama dengan Bidang Sarana dan Prasarana dan EO;
	Wakil Ketua	Sekretaris II LPTQ Kabupaten Tanggamus	2. Berkoordinasi dengan Bidang Kesenian dan hiburan untuk pengisi acara hiburan;
	Anggota	1.H.A.Khoiri, S.Ag (Pit. Kepala KUA Kec. Kelumbayan Barat) 2.Mardanus, S.Ag (Pelaksana pada Seksi Bimas Islam) 3.Prima Kurniawan (Pelaksana pada Seksi Bimas Islam)	3. Berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi, Panitia OC, Bidang Kesekretariatan, Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi untuk menentukan undangan, Sambutan Bupati, susunan acara, pengisi acara (Pembaca Ayat Suci Al-Qur'an, Saritilawah dan Pembaca Do'a, Sambutan Perwakilan Kafilah);

			4. Berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Kafilah, Bidang Transportasi dan Perparkiran, Bidang Keamanan dan ketertiban umum untuk suksesnya acara; 5. Menyiapkan peserta malam ta'aruf yaitu Dewan hakim, SC dan Kafilah dari masing-masing kabupaten/kota; 6. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; 7. Dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanggamus.
W.	Bidang Pelantikan Dewan Hakim dan Pertemuan official : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala seksi Madrasah Kantor Kementerian Agama Tanggamus Kepala seksi PAIS Kantor Kementerian Agama Tanggamus 1. H. Sulaiman., MM (Kepala KUA Kecamatan Semaka) 2. Muzammi Syafe'i, S.Ag (Staf Bimas Islam Kantor Kementerian agama Tanggamus) 3. Sundusiah, M.Pd.I (Pengawas Agama Islam Kantor Kementerian agama Tanggamus)	1. Mengkoordinasikan dengan Panitia SC perihal susunan acara pelantikan Dewan Hakim dan pertemuan Official (personil acara MC, Pembaca Tilawah, Doa). 2. Mempersiapkan lokasi dan tempat kegiatan dengan berkoordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasarana Tempat Acara dan Tempat Perlombaan; 3. Menyiapkan perlengkapan Dewan Hakim; 4. Berkoordinasi dengan Bidang Pertanian & Kebersihan sebelum dan setelah acara selesai; 5. Berkoordinasi dengan Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi tentang teks sambutan Bupati Tanggamus;
			6. Menyiapkan Toga Dewan Hakim; 7. Menyiapkan konsumsi snack dengan berkoordinasi dengan Bidang Konsumsi; 8. Berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 9. tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati

X.	Bidang Musabaqoh dan Perhakiman : Ketua Wakil Ketua Anggota	Kepala Seksi PHU Kantor Kementrian agama Kabupaten Tanggamus Kepala Seksi Binsyar Kantor Kementerian agama Kabupaten Tanggamus 1. MIMBAR I a. Staf Ahli Bidang Kesmas dan Sumber Daya Manusia (Penanggung Jawab Mimbar) b. Irwandi, S,Sos.I (Pelaksana PAIS Kantor Kementerian agama Tanggamus) c. Januri, S.Ag (Kepala KUA Kecamatan Pematang Sawa) 2. MIMBAR II a. Staf Ahli Bidang Hukum dan Politik (Penanggung Jawab Mimbar) b. Khalilurrahman, S.Ag (Kepala KUA Kecamatan Wonosobo) c. Ismail, S.Pd.I (Pelaksana Urusan Pegawai Kantor Kementerian agama Tanggamus) 2. MIMBAR III a. Staf Ahli Bidang Pemerintahan (Penanggung Jawab Mimbar) b. Sarno (Pelaksana UP Kantor Kementrian agama Tanggamus) c. H. Waroji (Pelaksana PHU Kantor Kementerian Agama Tanggamus)	1. Menyiapkan pelaksanaan musabaqoh pada Mimbar I sampai dengan Mimbar VII 2. Memastikan tersedianya Perlengkapan Dewan Hakim, tersedianya Al-Qur'an dan atau Kitab Faturahman, Peralatan ATK, Blanko Administrasi, Mic & Sound, Lampu Penerangan dan konsumsi Dewan Hakim 3. Berkoordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasaran Acara dan perlombaan, event Organizer dan Penanggung Jawab Mimbar mengenai tempat arena lomba mulai dari mimbar I sampai dengan mimbar VI I; 4. Melayani Tamu undangan, Dewan Pengawas, peserta lomba, petugas peliput perlombaan dengan baik bekerjasama dengan Bidang terkait; 5. Menyiapkan perlengkapan Cabang Khotil Qur'an (triplek Berkoordinasi dengan Bidang kesekretariatan tentang pengadaan perlengkapan Khot (Triplek dan Cat) dan Perlengkapan cadangan peralatan diarena lomba apabila terjadi kerusakan; 6. Menyiapkan Nasi kotak untuk Dewan Hakim, Panitia dan peserta lomba dengan tepat waktu bekerjasama dengan Bidang Konsumsi; dan 7. Tugas-tugas lain yang diberikan Bupati dan Wakil Bupati;
		6. MIMBAR IV a. Staf Ahli Bidang Pembangunan (Penanggung Jawab Mimbar	

		b. M. Muflih, S.Ag (Kepala KUA Kota Agung Timur) c. Mawardi, SE (Pelaksana Umum Kantor Kementrian agama Tanggamus). 7. MIMBAR V a. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Keuangan (Penanggung Jawab Mimbar) b. Sekretaris KORPRI c. Ratnawiyah, M.Ag (Penyuluhan Agama Kantor Kementrian agama Tanggamus) 8. MIMBAR VI a. Kepala Satuan PHL Kota Agung Utara (Penanggung Jawab Mimbar) b. H. Miskin (Kepala KUA Kecamatan Kota Agung) c. Sahari, S.Ag (Pelaksana PHU Kantor Kementrian agama Tanggamus) 7. MIMBAR VIII a. Sekretaris KPU Tanggamus (Penanggung Jawab Mimbar) b. Rizal Efendi, S.Pd (Pelaksana Umum Kantor Kementran AgamaTanggamus) c. H. Syihabudin, S.Pd (Pelaksana Pendidikan Agama Islam Kantor Kemenag Tanggamus)	
--	--	--	--

GUBERNUR LAMPUNG,



M. RIDHO FICARDO

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ /B.VII/HK/2016
TANGGAL : 2016

**DAFTAR PENGEMUDI DAN BESARNYA HONORARIUM SERTA BANTUAN
BBM KENDARAAN PADA KEGIATAN MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN
(MTQ) KE-44 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2016**

JUMLAH PENGEMUDI	BESARNYA HONORARIUM SELAMA 10 HARI	BESAR BANTUAN BBM/KENDARAAN SELAMA 10 HARI	KET
1	2	3	4
10 Orang	Rp. 500.000/org	Rp. 1.040.000,-/Kend	Diberikan honorarium selama 10 (sepuluh) hari yang dibebankan pada APBD Provinsi Lampung TA 2016 pada DPA Biro Bina Mental Sekretariat Daerah Provinsi Lampung pada Kegiatan Peningkatan Pelaksanaan MTQ Tahun 2016 dengan Kode Rekening 5.2.2.01.06 dan 5.2.2.29.01.

GUBERNUR LAMPUNG,


M. RIBHO FICARDO