



GUBERNUR LAMPUNG

**KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 141 /B.03/HK/2017**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PENYELENGGARA PADA
MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN KE-45 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2017**

GUBERNUR LAMPUNG,

- Membaca** : Keputusan Bupati Pesawaran Nomor 500/I.08/HK/2016 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Musabaqoh Tilawatil Qur'an Tingkat Provinsi Lampung ke-45 Tahun 2017 di Kabupaten Pesawaran;
- Menimbang** : a. bahwa telah ditetapkan Keputusan Gubernur Lampung Nomor G/591/B.VII/HK/2016 tentang Penunjukan dan Penetapan Kabupaten Pesawaran Sebagai Tempat Penyelenggaraan Musabaqoh Tilawatil Qur'an Tingkat Provinsi Lampung ke-45 Tahun 2017;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud huruf a tersebut di atas agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib, terkoordinasi, berdaya guna dan berhasil guna, perlu membentuk Panitia Pengarah dan Penyelenggara Musabaqoh Tilawatil Qur'an ke-45 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2017 dan menetapkan dengan Keputusan Gubernur Lampung;
- Mengingat** 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

5. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung;
6. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 14 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2017;

Memperhatikan : Keputusan Gubernur Lampung Nomor G/591/B.VII/HK/2016 tentang Penunjukan dan Penetapan Kabupaten Pesawaran Sebagai Tempat Penyelenggaraan Musabaqoh Tilawatil Qur'an Tingkat Provinsi Lampung ke 45 Tahun 2017;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PENYELENGGARA PADA MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN KE-45 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2017.**

KESATU : Membentuk Panitia Pengarah dan Panitia Penyelenggara pada Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-45 Tingkat Provinsi Lampung Tahun 2017 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan ini.

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Panitia Pengarah:
memberikan petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan tugas-tugas panitia penyelenggara.
- b. Panitia Penyelenggara:
menyiapkan dan menyelenggarakan Musabaqah Tilawatil Qur'an ke-45 Tahun 2017 Tingkat Provinsi Lampung yang terdiri dari:
 1. Cabang Tilawatil Qur'an:
 - a. Golongan Tartil Qur'an Putra dan Putri;
 - b. Golongan Anak-anak Putra dan Putri;
 - c. Golongan Remaja Putra dan Putri;
 - d. Golongan Dewasa Pria dan Wanita;
 - e. Golongan Cacat Netra Pria dan Wanita; dan
 - f. Golongan Qiro'at Saba'ah Pria dan Wanita.
 2. Cabang Hifzil Qur'an:
 - a. Golongan 1 Jus dan Tilawah Putra dan Putri;
 - b. Golongan 5 Jus dan Tilawatil Putra dan Putri;
 - c. Golongan 10 Jus Pria dan Wanita;
 - d. Golongan 20 Jus Pria dan Wanita; dan
 - e. Golongan 30 Jus Pria dan Wanita.

3. Cabang Tafsir Qur'an beserta hafalan 30 Jus:
 - a. Golongan Bahasa Arab Jus ke 30 Pria dan Wanita; dan
 - b. Golongan Bahasa Indonesia Jus ke 8 Pria dan Wanita.
4. Cabang Fahmil Qur'an, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
5. Cabang Syarhil Qur'an, masing-masing 1 (satu) regu terdiri dari 3 (tiga) orang putra/putri atau campuran.
6. Cabang Khatil Qur'an:
 - a. Golongan Naskah (Penulisan Buku) Putra dan Putri;
 - b. Golongan Dekorasi Putra dan Putri;
 - c. Golongan Hiasan Mushaf Putra dan Putri; dan
 - d. Golongan Kontenporer Putra dan Putri
7. Cabang Musabaqoh Makalah Al-Qur'an Putra dan Putri

- KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu dalam melaksanakan tugasnya melaporkan hasil pelaksanaannya dan bertanggungjawab kepada Gubernur Lampung.
- KEEMPAT : Untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan Musabaqoh Tilawatil Qur'an kepada Panitia disediakan pengemudi dan diberikan bantuan bahan bakar minyak yang besarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KELIMA : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya Keputusan ini bagi Panitia Pengarah dan Honor Supir serta Biaya Bahan Bakar Minyak dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2017 pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Lampung pada Kegiatan Peningkatan Pelaksanaan MTQ Tingkat Provinsi dan Nasional tahun Anggaran 2017 dengan Kode Rekening 4.01.4.01.03.77.03. dan bagi Panitia Penyelenggara dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesawaran Tahun Anggaran 2017.
- KEENAM : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Ketua Umum Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an Provinsi Lampung.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan seluruh rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Telukbetung
pada tanggal 02-3-2017

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIDHO FICARDO

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri di Jakarta;
2. Menteri Agama di Jakarta;
3. Ketua Umum LPTQ Tingkat Nasional di Jakarta;
4. Ketua DPRD Provinsi Lampung di Telukbetung;
5. Bupati Pesawaran di Gedung Tataan;
6. Ketua DPRD Kabupaten Pesawaran di Gedung Tataan;
7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung di Telukbetung;
8. Inspektur Provinsi Lampung di Bandar Lampung;
9. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
10. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung di Telukbetung;
11. Masing-masing anggota Panitia Penyelenggara yang bersangkutan.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ Al /B.03/HK/2017
TANGGAL : 22 - 3 - 2017

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENGARAH MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN
KE-45 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2017**

- I. Pembina : 1. Gubernur Lampung.
2. Wakil Gubernur Lampung.
3. Ketua DPRD Provinsi Lampung.
4. Kepala Kepolisian Daerah Lampung.
5. Komandan Resort Militer 043 Garuda Hitam.
6. Kejaksaan Tinggi Lampung.
7. Pengadilan Tinggi Lampung.
8. Komandan Angkatan Laut Lampung.
9. Komandan Angkatan Udara Pangeran M Bunyamin.
10. Komandan Brigif Piabung.
- II. Penasehat : 1. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung.
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Lampung.
3. Ketua Umum Majelis Ulama Indonesia Provinsi Lampung.
- III. Kepanitiaan :

NO	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1	Ketua Umum	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Lampung	penanggungjawab seluruh kegiatan MTQ
2	Ketua I	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah seluruh cabang MTQ dan perhakiman
3	Ketua II	Kepala Biro Kesejahteran Sosial Setda Provinsi Lampung	pengarah bidang umum dan perlengkapan
4	Sekretaris Umum	Kepala Bidang Penais, Zakat dan Wakaf Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penanggungjawab sekretariat steering committee (SC)
5	Sekretaris I	Kepala Bagian Agama Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab transportasi steering committee (SC) dan dewan hakim
6	Sekretaris II	Kepala Seksi Pengembangan SBI, Musabaqoh Al-Qur'an dan Al-Hadits Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pelaksana sekretariat steering committee (SC) dan dewan hakim
7	Anggota	Kepala Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Lampung	Penanggung Jawab Protokol
8	Anggota	Kepala Bagian Humas dan Komunikasi Publik Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab dokumentasi dan publikasi (pemberitaan pers)

1	2	3	4
9	Anggota	Kepala Bagian Pendidikan Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana, Kepemudaan Olahraga Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi Lampung	penanggungjawab konsumsi steering committee (SC) dan dewan hakim.
10	Anggota	Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penerima tamu pusat
11	Anggota	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	penanggungjawab upacara pembukaan dan penutupan MTQ
12	Anggota	Kepala Bidang Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah Mushabaqoh Khotil Qur'an dan pelantikan dewan hakim
13	Anggota	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umroh Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah Musabaqoh Syarhil Qur'an dan malam ta'aruf
14	Anggota	Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah Mushabaqoh Fahmil Qur'an dan pertemuan official
15	Anggota	Kepala Bagian Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi Lampung	pelaksana pembagian hadiah
16	Anggota	Kepala Subbagian Urusan Haji Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi Lampung.	pengarah transportasi steering committee (SC) dan dewan hakim
17	Anggota	Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung	menyiapkan sambutan ketua umum LPTQ & ka.kanwil pada pertemuan official
18	Anggota	Kepala Subbagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi Lampung	pelaksana konsumsi dewan hakim dan sekretariat dewan hakim
19	Anggota	Kepala Subbagian Informasi dan Hubungan Masyarakat Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	menyiapkan sambutan gubernur pada pembukaan dan penutupan MTQ dan pemberitaan pers
20	Anggota	Kepala Subbagian Acara Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Lampung.	Mengatur upacara pembukaan dan penutupan MTQ.
21	Anggota	Ketua Dharma Wanita Persatuan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung	pengarah konsumsi steering committee dan dewan hakim
22	Anggota	Kepala Subbagian Umum Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee dan penyaji blangko nilai MTQ

1	2	3	4
23	Anggota	MUHAMMAD FIRDAUS, S.Kom (Pelaksana pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee (SC) dewan hakim dan fahmil qur'an
24	Anggota	RATIH, SE. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
25	Anggota	INDAH KUSUMAH DEWI (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu penulisan piagam
26	Anggota	ROSMIYATI, SE. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ.
27	Anggota	H. SOFYAN HADI, S.Ag. M.Kom.I (Pelaksana pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung)	pelaksana sekretariat steering committee, dewan hakim dan syarhil qur'an
28	Anggota	SYAFRIZAL, SE. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
29	Anggota	ANSYURIDA, S.Sos. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu penulisan piagam
30	Anggota	SAETI, S.Sos. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan konsumsi steering committee dan dewan hakim
31	Anggota	ANGGERAINI LATIEF, SE. M.Pd. (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	Penghubung Transportasi Steering Committee dan Dewan Hakim
32	Anggota	ANITA TRISIA (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan pembagian hadiah
33	Anggota	TRI MULYANTO (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pembagian hadiah pada malam penutupan MTQ.
34	Anggota	DIAN SUCIARTO (Pelaksana pada Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung)	membantu pelaksanaan pembagian hadiah

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIFHO FICARDO

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 141 /B.03/HK/2017
TANGGAL : 22-3-2017

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENYELENGGARA MUSABAQAH TILAWATIL
QUR'AN KE-45 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2017**

- I. Pembina : 1. Bupati Pesawaran
2. Wakil Bupati Pesawaran
3. Ketua DPRD Kabupaten Pesawaran
4. Kepala Polisi Resort Kabupaten Pesawaran
- II. Kepanitiaan :

NO	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	NAMA/JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1	Ketua	Sekretaris Daerah Kabupaten Pesawaran	1. memimpin Rapat dan mengoordinasikan semua kegiatan dengan seluruh panitia yang berada di bawahnya; 2. membuat konsep dan melimpahkan tugas kepada panitia sesuai dengan jabatan kepanitiaan yang bersangkutan; 3. memberikan Pengarahan dan pengendalian serta melakukan pengawasan atas jalannya pelaksanaan MTQ; 4. mencari alternatif solusi bila terjadi permasalahan dalam pelaksanaan dan membuat keputusan yang tepat; 5. meminta laporan pertanggungjawaban kepada masing masing bidang; 6. Ketua Umum bersama Sekretaris umum membuat laporan;pertanggung jawaban kepada Bupati; dan 7. bertanggungjawab terhadap kelancaran dan kesuksesan penyelenggaraan MTQ;

1	2	3	4
2	Wakil Ketua	Asisten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Pesawaran	1. membantu tugas tugas Ketua; 2. mengkoordinir mengarahkan dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bidang bidang; dan 3. melakukan konsultasi dan koordinasi.
3	Sekretaris Umum	Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setda Kabupaten Pesawaran	1. merupakan Kepala Sekretariat dan dapat mewakili Ketua bila berhalangan; 2. mengelola dan melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan administrasi; 3. membuat dan menyusun konsep administrasi dan surat menyurat; 4. membuat Time Scedule kegiatan dan jadwal kegiatan dan acara; 5. mengatur dan mempersiapkan berkas rapat; 6. melakukan pengarsipan berkas surat masuk; 7. melakukan konsultasi dan koordinasi dengan ketua dan kepanitiaan MTQ; dan 8. bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada ketua.
4	Sekretaris I	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Pesawaran	1. membantu tugas Sekretaris Umum; 2. mengoordinasikan dan mendistribusikan tugas ke Sekretariat kepada staf sekretariat; 3. mengelola, mengatur dan mempersiapkan berkas untuk rapat; dan 4. membuat time Scedule kegiatan dan jadwal kegiatan dan acara.
5	Sekretaris II	Kepala Seksi Bimas Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran	1. membantu tugas sekretaris umum; 2. melakukan pengarsipan berkas surat keluar dan masuk;

1	2	3	4
			3. Membuat desain, mengelola penerbitan dan pendistribusian buku panduan.
6	Bendahara Umum	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Setda Kabupaten Pesawaran	1. merencanakan dan menyusun anggaran biaya MTQ; 2. mengelola administrasi keuangan; 3. membuat laporan keuangan; 4. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
7	Wakil Bendahara	Bendahara Pembantu Pada Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setda Kabupaten Pesawaran	1. membantu tugas bendahara umum; 2. mempersiapkan berkas administrasi keuangan; 3. mencatat dan membukukan keluar masuk anggaran secara jelas dan terinci; 4. mempersiapkan dan menyusun bahan laporan keuangan; dan 5. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
Bidang-bidang:			
1.	Bidang Protokol dan Acara : Koordinator Anggota	Kepala Bagian Protokol Setda Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Seksi Tata Usaha Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Subbagian Keagamaan pada Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setda Kabupaten Pesawaran.	1. membuat konsep acara secara jelas dan rinci; 2. membuat dan mengatur susunan acara pelaksanaan kegiatan berjalan baik; 3. mengatur hal yang bersifat teknis berkaitan dengan acara; 4. melakukan sosialisasi susunan acara kepada berbagai pihak yang berkepentingan; 5. berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dan 6. panita SC tentang susunan pembukaan acara dan pembukaan MTQ sekaligus menyesuaikan dengan situasi dan kondisi;

1	2	3	4
			7. berkoordinasi dengan <i>Event Organizer</i> (EO), Bidang kesenian dan hiburan berkaitan dengan rangkaian acara di Mimbar Utama pada malam pembukaan dan penutupan MTQ; 8. menyiapkan tata letak tempat duduk undangan di Podium Utama pada acara malam pembukaan dan penutupan; 9. mengatur pelaksanaan gladi kotor dan gladi bersih serta upacara pembukaan dan penutupan; 10. mengkoordinir persiapan devile khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota pada malam pembukaan MTQ; 11. menyiapkan rangkaian acara dilokasi penyambutan Khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota; 12. menyiapkan rangkaian acara di Malam Ta'aruf; 13. menyiapkan acara di malam ramah tamah; 14. berkoordinasi dengan Bidang Wisata Khafilah dan official dalam menyusun rangkaian acara Wisata Khafilah dan Official; 15. berkoordinasi dengan Bidang Pameran dan Souvenir dalam rangka menyiapkan rangkaian acara pembukaan Expo MTQ; 16. berkoordinasi dengan Kementerian Agama dalam menyiapkan pertemuan Dewan Hakim dan Official;

1	2	3	4
			17. menyiapkan rangkaian acara pelepasan Khafilah dan Official 15 Kabupaten/Kota; dan 18. bertanggung jawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
2.	Bidang Pelayanan Tamu Undangan, Dewan Hakim dan SC pada Malam Pembukaan dan Penutupan Koordinator Anggota	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran 1. Sekretaris DPRD Kabupaten Pesawaran; 2. Badan Pusat Statistik Kabupaten Pesawaran; 3. Kepala Bank Lampung Cabang Gedung Tataan; 4. Kepala BNI Unit Gedung Tataan; 5. Kepala BRI Cabang Gedung Tataan; 6. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Pesawaran; dan 7. Seluruh Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Pesawaran.	1. menyusun personil yang bertugas sebagai penerima tamu VVIP dan VIP pada acara malam pembukaan, penutupan MTQ, Malam ta'aruf, serta malam Ramah Tamah; 2. berkoordinasi dengan Bidang Protokol dan Acara; dan 3. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
3.	Bidang Upacara Koordinator Anggota	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pesawaran. 1. Sekretaris Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Pesawaran 2. Ketua HIMPAUDI Kabupaten Pesawaran	1. menyiapkan Pasukan Pengibar Bendera dimalam pembukaan dan penutupan MTQ; 2. menyiapkan anggota pramuka sebagai pengawal dan pembawa bendera devile Khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota di malam pembukaan MTQ; dan 3. menyiapkan anggota pramuka di tempat pemondokan dan perlombaan;

1	2	3	4
			4. menyiapkan anggota pramuka pada acara penyerahan piala; 5. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya
4	Bidang Kesenian dan Hiburan Koordinator Anggota	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran 1. Ketua MPAL Kabupaten Pesawaran 2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Pesawaran 3. Ketua DPAL Kabupaten Pesawaran 4. Ketua MKKS SMA dan SMP se Kabupaten Pesawaran 5. Sanggar Andan Jejama Kabupaten Pesawaran	1. menyiapkan dan mengatur pelaksanaan atraksi kesenian dan hiburan untuk semaraknya pelaksanaan MTQ terutama saat acara pembukaan, penutupan dan malam ta'aruf; 2. menyiapkan paduan suara dan atraksi tari kolosal, membantu penyiapan drum band dan paskibraka, menyiapkan muli mekhanai pembawa plang kafila berkoordinasi dengan bidang upacara. 3. menyiapkan Muli Mekhanai pendamping pasukan devile khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota di malam pembukaan MTQ; 4. berkoordinasi dengan Sat.Pol PP Kabupaten Pesawaran dalam menyiapkan Pasukan Korsik; 5. menyiapkan pasukan Marching Band dimalam pembukaan dan penutupan MTQ; dan 6. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
5.	Bidang Pameran dan Souvenir : Koordinator Anggota	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Pesawaran 1. DEKRANASDA Kabupaten Pesawaran	1. berkoordinasi dengan bidang acara dalam menyiapkan acara pembukaan pameran MTQ;

1	2	3	4
		2. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Pesawaran. 3. Kepala Bagian Pengembangan Perekonomian Daerah Setda Kabupaten Pesawaran. 4. Camat se Kabupaten Pesawaran.	2. menyiapkan lokasi dan stand pameran dan denah lokasinya; 3. menyiapkan peserta pameran (berasal dari 15 Kabupaten/Kota, SKPD se Kabupaten Pesawaran, BUMN/D, Pihak Swasta) yang akan mengisi stand di Pameran MTQ; 4. menyiapkan seluruh materi dan bahan pameran/Expo untuk stand Kabupaten Pesawaran selaku tuan rumah MTQ ke 45 tingkat provinsi; 5. menyiapkan Tim penilai Stand Pameran terbaik; 6. menyiapkan souvenir untuk seluruh khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota, Dewan Hakim dan Perangkat Dewan Hakim, Panitia Pelaksana kegiatan dan LPTQ Provinsi; 7. menyiapkan maskot MTQ ke 45 Tingkat Provinsi yang akan diserahkan pada acara malam ramah tamah kepada perwakilan khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota, Dewan Hakim dan Perangkat Dewan Hakim; 8. menjalin kerjasama dengan pihak lain (pasar malam dan hiburan dipanggung pameran) sebagai sarana penarik minat pengunjung; dan 9. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
6.	Bidang Konsumsi Koordinator	Ketua TP-PKK Kabupaten Pesawaran.	

1	2	3	4
	Anggota	1. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Pesawaran. 2. Ketua HIMPAUDI Kabupaten Pesawaran 3. Ketua DWP Kabupaten Pesawaran 4. Ketua GOW Kabupaten Pesawaran.	1. mencari dan merekomendasikan kemitraan catring sebagai penyedia jasa konsumsi bagi penyelenggara MTQ; 2. melakukan koordinasi dengan pihak penyedia jasa konsumsi terkait yeknis penyediaan konsumsi; 3. menyiapkan konsumsi di rapat koordinasi MTQ ke 45 Tingkat Provinsi (Rapat dihadiri oleh LPTQ Provinsi, Perwakilan Khafilah dan Official 15 Kabupaten/Kota; 4. melakukan pendataan perkembangan jumlah personil yang difasilitasi konsumsi oleh panitia; 5. menyiapkan konsumsi (makan dan snack) untuk khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota, Panitia Pelaksana Kegiatan, Dewan Hakim dan Perangkat Dewan Hakim selama acara MTQ ke 45 Tingkat Provinsi berlangsung (7 tujuh hari); 6. menyiapkan konsumsi di malam pembukaan dan penutupan MTQ ke 45 Tingkat Provinsi; 7. menyiapkan konsumsi di malam ta'aruf; 8. menyiapkan konsumsi di malam ramah tamah; 9. menyiapkan konsumsi di acara pelepasan khafilah dan official; 10. menyiapkan konsumsi di acara pertemuan Dewan Hakim dan Perangkat Dewan Hakim serta khafilah dan official 15 Kabupaten/Kota;

1	2	3	4
			11. menyiapkan konsumsi VVIP tamu undangan dari kementerian Agama Republik Indonesia, Kepala daerah 15 Kabupaten/Kota, LPTQ Provinsi, LPTQ 15 Kabupaten/Kota; 12. menyiapkan petugas piket konsumsi masing-masing lokasi; 13. berkoordinasi dengan kesekretariatan dan bidang lainnya yang terkait tentang jadwal kegiatan yang didalamnya perlu dihidangkan konsumsi; 14. menyiapkan snack dan minuman ringan serta makanan tambahan lainnya untuk dewan hakim di arena lomba saat pelaksanaan lomba disesuaikan dengan kebutuhan; 15. mengawasi pendistribusian makanan maupun snack sehingga pendistribusian tepat sasaran dan tepat waktu; dan 16. bertanggung jawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
7.	Bidang Sarana dan Prasarana Pemandoran Dewan Hakim Kafilah dan Mimbar Perlombaan. Koordinator Anggota	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Pesawaran. 2. Camat Gedung Tataan Kabupaten Pesawaran	

1	2	3	4
		3. Kepala Bagian Perlengkapan Setda Kabupaten Pesawaran, 4. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Pesawaran, 5. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Pesawaran, 6. Kepala Bagian Perbendaharaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pesawaran, 7. Kepala Subbagian Sosial Kemasyarakatan pada Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setda Kabupaten Pesawaran 8. Kepala Desa Gedung Tataan Kecamatan Gedung Tataan 9. Kepala Desa Kutoarjo Kecamatan Gedung Tataan, 10. Kepala Desa Sukaraja Kecamatan Gedung Tataan 11. Kepala Desa Begelen Kecamatan Gedung Tataan 12. Kepala Desa Kebagusan Kecamatan Gedung Tataan 13. Kepala Desa Wiyono Kecamatan Gedung Tataan.	1. menginventarisir perlengkapan yang dibutuhkan; 2. mengecek peralatan yang dibutuhkan dan digunakan dalam kondisi baik dan layak pakai; 3. bekerjasama dengan <i>Event Organizer</i> (EO) dalam menyiapkan seluruh kegiatan yang ada di mimbar utama untuk pembukaan dan penutupan MTQ ke 45 Tingkat Provinsi serta mimbar lomba (mimbar 2 s.d mimbar 7). Adapun pekerjaan yang akan dilakukan oleh EO sebagai berikut : a. menyiapkan seluruh perlengkapan panggung utama (<i>Lighting</i>, dekor panggung, dan pengisi acara). b. menyiapkan Podium Utama VVIP dan VIP, Podium Khafilah dan Podium Dewan Hakim dan Perangkat Dewan Hakim, serta podium tamu undangan lainnya. 4. mempersiapkan sarana dan prasarana di pemondokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Pemondokan Khafilah; 5. mendata dan mendistribusikan semua pelatan yang digunakan; 6. menjaga semua peralatan yang dipakai agar tetap dalam kondisi baik dan terjaga;

1	2	3	4
			7. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya. 8. mempersiapkan sarana dan prasarana di pemondokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim Pemondokan Khafilah; 9. mendata dan mendistribusikan semua pelatan yang digunakan; 10. menjaga semua peralatan yang dipakai agar tetap dalam kondisi baik dan terjaga; 11. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
8.	Bidang Humas Publikasi dan Dokumentasi Koordinator Anggota	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Pesawaran. 1. Ketua Organisasi Radio Amatir Republik Indonesia 2. Ketua Radio Antar Penduduk Indonesia 3. Media Cetak dan Elektronik.	1. membuat konsep /<i>desain</i> media publikasi dalam bentuk spanduk, bener, umbul-umbul, iklan cetak, <i>spot</i> radio <i>da leaflet</i>; 2. merencanakan dan melaksanakan penyebaran dan pemasangan media publikasi di titik-titik strategis; 3. melakukan koordinasi dengan bidang lain terkait materi yang akan dipublikasikan; 4. mempublikasikan kegiatan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke 45 ke seluruh kecamatan se Kabupaten Pesawaran untuk meningkatkan partisipasi masyarakat Kabupaten Pesawaran dalam mensukseskan pelaksanaan MTQ Tingkat Provinsi ke -45;

1	2	3	4
			5. mempublikasikan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke 45 di Kabupaten Pesawaran ke seluruh Kabupaten /Kota Provinsi Lampung dalam rangka promosi destinasi pariwisata di Kabupaten Pesawaran; 6. berkoordinasi dengan Panitia Provinsi (<i>Setting Commite</i>) berkaitan dengan inventarisasi undangan yang akan menghadiri pembukaan dan penutupan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke-45; 7. mempersiapkan layar monitor untuk menayangkan acara pembukaan dan penutupan serta perlombaan di Mimbar Utama; 8. mempersiapkan Ruang Pusat Informasi MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke-45; 9. mendata dan menyiapkan SDMserta perlengkapan dokumentasi untuk pendokumentasian kegiatan MTQ dalam bentuk foto maupun video; 10. membagi tim dokumentasi untuk melakukan pendokumentasian di bagian-bagian kegiatan MTQ; 11. mengoordinasikan tim dokumentasi agar bekerja tepat sasaran dan tepat waktu;

1	2	3	4
			12. melakukan koordinasi dengan bidang lain terkait materi kegiatan yang ingin didokumentasikan; dan 13. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
9.	Bidang Pawai Ta'aruf. Koordinator Anggota	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Pesawaran 3. Kapolsek Gedung Tataan 4. Dan Ramel Gedung Tataan 5. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pesawaran, 6. Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamomng Praja Kabupaten Pesawaran.	1. membentuk Panitia Pelaksana Kegiatan Pawai Ta'aruf; 2. mempersiapkan rute perjalanan pawai Ta'aruf; 3. membuat rekayasa Lalu lintas; 4. mempersiapkan acara seremonial pembukaan pawai ta'aruf; 5. mempersiapkan Teknis Kegiatan Pawai Ta'aruf (pendaftaran, Pengundian nomor urut Pawai Ta'aruf); 6. mempersiapkan Tim Penilai Pawai Ta'aruf; 7. mempersiapkan <i>Tropy</i> Juara Pawai Ta'aruf dengan Kategori Juara untuk Kabupaten/Kota Seprovinsi Lampung, Kategori Juara untuk SKPD dan BUMN/D dan Pihak swastaSe Kabupaten Pesawaran. 8. mempersiapkan Mobil Hias Kabupaten Pesawaran untuk mengikuti Pawai Ta'aruf sebanyak 3 (tiga) buah dengan rincian sebagai berikut : a. 1 Kendaraan menampilkan Logo dan Tema MTQ ke-45;

1	2	3	4
			b. 1 Kendaraan menampilkan piala bergilir MTQ; c. 1 Kendaraan Menampilkan Kendaraan Hias Kabupaten Pesawaran; 9. menyiapkan personil pembaca narasi pawai; 10. membuat dan mendistribusikan surat menyurat yang berkaitan dengan peserta Tim Penilai, Pejabat yang melepaskan pawai Ta'aruf dan fasilitas yang diperlukan seperti bendera start; 11. berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 12. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
10	Bidang Kelistrikan dan Air Bersih Koordinator Anggota	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala PDAM Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Ranting PLN Pringsewu.	1. menjaga ketersediaan air bersih di Mimbar Utama, pemondokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Dewan Pengawas serta pemondokan Khafilah; 2. menjaga ketersediaan pasokan listrik selama pelaksanaan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke 45 (pemadaman listrik selama pelaksanaan MTQ di tiadakan); 3. berkoordinasi dan bekerjasama dengan Pihak PLN dan instansi terkait untuk terjaminnya kesediaan arus listrik dan air bersih di lokasi pemondokan dan lokasi Tempat Acara dan Tempat Perlombaan;

1	2	3	4
			4. menyiapkan dan mengatur Petugas piket dan teknisi di lokasi sesuai dengan kebutuhan; 5. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
11	Bidang Pertamanan, Kebersihan dan Pengelolaan Persampahan Koordinator Anggota	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala bidang Pasar Dinas Perindustri dan Perdagangan Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala bidang Kebersihan dan Pertamanan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pesawaran.	1. melakukan kegiatan agar terciptanya keindahan di Kabupaten Pesawaran sepanjang jalan utama, Ibu Kota Kabupaten, lokasi kegiatan; 2. menyusun jadwal kebersihan dilingkungan arena MTQ dan Pemonndokan; 3. menyusun Jadwal personil dalam hal pengawasan masalah kebersihan baik di lokasi acara, lokasi lomba maupun di lokasi pemonndokan; 4. mempersiapkan Tim Kebersihan di Mimbar Utama, Pemonndokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, dan Dewan Pengawas, serta Pemonndokan Khafilah; 5. mempersiapkan alat kebersihan (tempat sampah) di Mimbar Utama, Lokasi Lomba (Mimbar II s.d VII), Pemonndokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim dan Dewan Pengawas serta Pemonndokan Khafilah; 6. mempersiapkan Toilet Portable (Mobil MCK) di Mimbar Utama dan Lokasi Expo MTQ;

1	2	3	4
			7. berkoordinasi dengan Bidang Pameran dan <i>souvenir</i> untuk mempersiapkan taman di lokasi Expo MTQ; 8. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya
12	Bidang Keamanan dan Ketertiban Koordinator Anggota	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pesawaran 1. KAPOLSEK Gedong Tataan 2. DANRAMIL Gedong Tataan 3. Komandan Kompi Senapan A Gedong Tataan 4. Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesawaran	1. Melakukan pengawalan : a. Penjemputan dan pemulangan terhadap Gubernur Lampung dilokasi perbatasan Kabupaten Pesawaran; b. Penjemputan Kafilah Kabupaten/Kota dari titik penyambutan sampai dengan tempat penyambutan; c. Pengamanan pelaksanaan Pawai ta'aruf; d. Pengamanan di lokasi acara dan arena perlombaan; 2. berkoordinasi dengan protokol Gubernur tentang keberangkatan Rombongan Gubernur; 3. menyiapkan Posko Keamanan dilokasi MTQ dan Pemandokan; 4. mempersiapkan personil keamanan di Lokasi Mimbar Utama, Lokasi Lomba (Mimbar II s.d VII), Pemandokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Dewan Pengawas, Pemandokan Khafilah, Lokasi Expo;

1	2	3	4
			5. mempersiapkan personil keamanan untuk acara malam pembukaan, malam ta'aruf, pawai ta'aruf, malam ramah tamah, lokasi wisata khafilah, dan malam penutupan; dan 6. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
13	Bidang Pengerahan Masa Koordinator Anggota	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Pesawaran 1. Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran. 2. Camat Se-Kabupaten Pesawaran . 3. Ketua Forum MKKS Madrasah. 4. Kepala Desa Se-Kabupaten Pesawaran. 5. Kepala Desa Se-Kecamatan Gedong Tataan.	1. merekayasa dan mengerahkan massa untuk memeriahkan malam pembukaan dan penutupan MTQ; 2. merekayasa dan mengerahkan massa untuk meramaikan tempat perlombaan (Mimbar Utama, Mimbar II s.d mimbar VII) selama musabaqoh berlangsung; 3. merekayasa dan mengerahkan massa untuk Pawai Ta'aruf; dan 4. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
14	Bidang Kesehatan dan Pengamanan Makanan Koordinator Anggota	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesawaran. 1. Direktur Rumah Sakit Pesawaran. 2. Kepala PUSKESMAS Gedong Tataan 3. Kepala PUSKESMAS Bernung.	1. Menyiapkan Posko Kesehatan pada posko utama, pemondokan kafilah dan dewan hakim; 2. Mempersiapkan peralatan P3K; 3. mempersiapkan SDM di bidang kesehatan seperti dokter, perawat dan tenaga medis lainnya; dan 4. melakukan pertolongan pertama pada setiap personil yang terluka atau sakit;

1	2	3	4
			5. mendampingi pasien ke dokter apabila diperlukan perawatan lebih lanjut; 6. menyusun Jadwal Piket petugas kesehatan disetiap pemondokan dan asrama Dewan Hakim; 7. mencatat alamat dan kontak person penyedia jasa konsumsi; 8. melakukan peninjauan ke alamat penyedia jasa konsumsi mengenai prosedur pengolahan bahan makanan sehingga menjadi makanan siap santap; 9. memastikan bahwa makanan yang dihidangkan atau dikemas oleh pihak penyedia jasa memenuhi persyaratan gizi dan hiegenis; 10.melakukan koordinasi dengan pihak konsumsi dalam hal menu harian yang disediakan bagi personil yang terlibat dalam MTQ yang difasilitasi oleh panitia; dan 11.bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
15	Bidang Kesekretariatan Koordinator Anggota	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran. 1.Sri Nugraeni,ST.,M.T. (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.) 2.Irwadi, S.Sos (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran)	1. menyiapkan <i>Rundown</i> Acara MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke 45; 2. melakukan survey dan pemetaan pemondokan Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, Dewan Pengawas, dan Pemondokan Khafilah;

1	2	3	4
		3. Tri Indayastuti,SE (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	3. menyusun Buku Panduan MTQ Tingkat Provinsi Lampung ke 45;
		4. Azra Aria Faza,SE (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	4. mendistribusikan Buku Panduan MTQ kepada Dewan Hakim, Oficial kafilah
		5. Aniswani,SE.M.M (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	kabupaten/kota, Pengawas, Panitia SC dan OC;
		6. Hendri Perdopo (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	5. menyiapkan seragam panitia;
		7. Syarif Husin,S.H.,M.H (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	6. melakukan survey lokasi lomba;
		8. Lisa Septiana,S.H.,M.H. (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	7. berkoordinasi dengan Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung berkenaan dengan hal : Bendera
		9. Budi Ariyanto,S.Ag (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	Kabupaten/Kota, Foto Kepala Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung, Narasi Devile dan Pawai Ta'aruf, Jumlah Peserta, Jumlah Wakaf Al Qur'an, Dana Bantuan Pelaksanaan MTQ dari Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung;
		10. Dra. Sulasi Handayani (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	8. berkoordinasi dengan SC untuk persiapan Rapat Koordinasi LPTQ Provinsi, SC dan Official Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung;
		11. Drs. Bunyamin (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	9. mempersiapkan dan mengagendakan surat keluar serta blangko yang diperlukan pada pelaksanaan MTQ;
		12. Ahmad Efendi,S.E (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	10. mengarsifkan surat masuk yang dialamatkan kepada panitia; dan
		13. Syaiful Anwar,S.Ag (Pelaksana Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Pesawaran.)	11. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.
		14. Edi Maryanto,S.E (Pelaksana Bagian Administrasi)	

1	2	3	4
16	Bidang Transportasi dan Parkir Koordinator Anggota	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pesawaran 3. Kepala Bagian Perlengkapan Setdakab Pesawaran. 4. Kepala Kantor Pengelola Hutan Lindung Kabupaten	1. Menyiapkan dan mengatur lokasi parkir bagi tamu VVIP, tamu VIP kendaraan pengunjung; 2. menyiapkan kantong-kantong parkir di semua lokasi kegiatan acara dan perlombaan; 3. menyiapkan petugas parkir, denah lokasi parkir, kartu parkir, plang parkir dan perlengkapan lainnya; 4. melakukan Pengaturan, Pengawasan dan kerjasama dengan pihak yang diperlukan agar tersedianya lokasi parkir dan pengamanan kendaraan pengunjung di lokasi MTQ; 5. menyiapkan angkutan untuk acara rekreasi dan hiburan kafilah disesuaikan dengan jumlah Peserta dari 15 Kabupaten/kota, jarak lokasi rekreasi dari pemondokan; 6. mempersiapkan valet parkir yang akan mengatur kendaraan di malam pembukaan dan penutupan MTQ, malam Ta'aruf, malam ramah tamah, Lokasi Expo MTQ; 7. berkoordinasi dengan <i>Liasion Officer</i> (LO) Kabupaten/Kota mengenai kendaraan operasional Khafilah selama musabaqoh; 8. mempersiapkan transportasi bagi penari masal dan paduan suara; dan 9. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.

1	2	3	4
17	Bidang Pelayanan, Penanggung Jawaban Kafilah dan Dewan Hakim Koordinator Anggota	Staf Ahli Bupati Pesawaran Perekonomian 1. Sekretariat DPRD sebagai L.O Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim dan Pengawas 2. Inspektorat sebagai L.O Kabupaten Way Kanan. 3. Dinas Pertanian sebagai L.O Kabupaten Pesawaran 4. Dinas Energi Sumber Daya Mineral, Tenaga Kerja dan Transmigrasi sebagai LO Kotamadya Bandar Lampung. 5. Dinas Pengendalian Penduduk Dan KB sebagai L.O Kabupaten Lampung Tengah Dinas Kependudukan dan Capil sebagai L.O Kabupaten Lampung Utara. 6. Dinas Sosial sebagai L.O Kabupaten Lampung Timur 7. Dinas Lingkungan Hidup L.O Kotamadya Lampung Timur. 8. Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Sebagai L.O Kabupaten Tulang Bawang. 9. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Sebagai L.O Kabupaten Mesuji. 10. Dinas Pangan Sebagai L.O Kabupaten Pesisir Barat. 11. Badan Pendapatan Daerah Sebagai L.O Kabupaten	1. Berkoordinasi dan berkomunikasi dengan official kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawab LO; 2. berkoordinasi dan mengarahkan kabupaten/kota dalam hal pembayaran sumbangan MTQ ke 45 ke Kas Daerah Kabupaten Pesawaran; 3. memiliki informasi tentang Lokasi Pemondokan Khafilah dan Official kabupaten/kota, Lokasi mimbar perlombaan, lokasi Rumah Singgah pejabat kabupaten/kota, lokasi penyambutan Khafillah dan Official, letak tempat duduk khafilah dan official didalam pembukaan dan penutupan MTQ; 4. mengarahkan kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawab LO untuk mengirim nama Khafilah dan Official dari kabupaten/kota, Foto Kepala Daerah, Bendera Kabupaten/Kota, Jumlah Mushaf Al-quran yang akan diberikan kabupaten/kota, Bendera LPTQ kabupaten/kota, Contact Person pejabat kabupaten/kota yang akan menghadiri pembukaan MTQ, mengirim undangan pembukaan MTQ kepada kabupaten/kota, Narasi Devile Kontingen, Narasi Pawai Ta'arub;

1	2	3	4
		12. Tulang Bawang Barat Badan Pengelolaan 13. Keuangan dan Aset sebagai L.O Kabupaten Lampung Barat. 14. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber 14. Daya Manusia sebagai L.O Kabupaten Tanggamus. 15. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sebagai L.O Kabupaten Pringsewu. 16. Badan Benangkulungan Bencana Daerah sebagai L.O Kabupaten Lampung Selatan	5. mendampingi Official kabupaten/kota mensurvey lokasi pemondokan; 6. menginventarisir sarana dan prasarana di tempat pemondokan khafilah dan official kabupaten/kota yang menjadi tanggungjawabnya; 7. serah terima barang dari Bagian Perlengkapan Kabupaten Pesawaran yang berkaitan dengan sarana dan prasarana pemondokan khafilah dan official kabupaten/kota; 8. berkoordinasi dan memantau perihal waktu pemberangkatan Khafilah dan Official kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawabnya serta selalu menginformasikan kepada Panitia Pelaksana Kegiatan MTQ (Tim Raider, Panitia Penyambutan); 9. mengarahkan Khafilah dan Official kabupaten/kota menuju lokasi penjemputan di Tugu perbatasan pesawaran; 10. menyiapkan tempat dan petugas penyambutan dan pengalungan bunga/ selendang; 11. mendampingi Khafilah dan Official kabupaten/kota menuju lokasi pemondokan; 17. berkoordinasi dengan Panitia Bagian Konsumsi perihal makan dan minum Khafilah dan Official selama pelaksanaan MTQ;

1	2	3	4
			18. menciptakan kebersihan dilingkungan pemondokan Dewan Hakim dan Khafilah dan official kabupaten/kota; 19. mendampingi Khafilah dan Official kabupaten/kota mengikuti acara malam Ta'arub, Malam Pembukaan, Pelaksanaan Lomba, Malam Ramah Tamah, Wisata Khafilah, dan Malam Penutup; 20. menyiapkan 2 (dua) unit kendaraan roda empat beserta driver sebagai pendukung operasional Kabupaten/Kota selama kegiatan MTQ berlangsung; 21. mendampingi Khafilah dan Official Kabupaten Kota pada acara pelepasan. 22. Mempersiapkan personil yang bertugas selama 24 Jam dalam memberikan pelayanan kepada Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, dan Dewan Pengawas serta SC selama kegiatan Musabaqoh berlangsung; 23. mempersiapkan Extra Puding (Minuman Isotonik, Vitamin, Obat-obatan, telur dan madu) bagi Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, serta Dewan Pengawas; 24. mempersiapkan minuman (kopi, teh, dan susu) bagi Dewan Hakim, Perangkat Dewan Hakim, serta Dewan Pengawas; dan 25. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.

1	2	3	4
18	Bidang Malam Ta'aruf dan Malam Ramah Tamah Koordinator Anggota	1. Kepala Kantor Wilayah Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setdakab Pesawaran. 1. Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Bagian Protokol Kepala Bagian Setdakab Pesawaran. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. 3. Penyuluh Agama Islam Padang Cermin. 4. Seksi BIMAS islam Kementrian agama Kabupaten Pesawaran. 5. Tri Idayana,S.Ag,M.Si (Penyuluh Agama Islam Gedong Tataan) 6. Khairuddin,S.Pd.I (Penghulu Gedong Tataan) 7. Hj. Emilisa S.Ag,M.Kom.I (Seksi Bimas Islam Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 8. Kepala KUA Gedong Tataan (Kafilah Bandar Lampung) 9. Kepala KUA Negeri Katon (Kafilah Lampung Selatan) 10. Kepala KUA Tegineneng (Kafilah Metro) 11. Kepala KUA Cabang Metro (Kafilah Lampung Tengah) 12. Kepala KUA Marga Punduh (Kafilah Lampung Timur)	1. Menyiapkan Tempat Acara malam ta'aruf bekerjasama dengan Bidang Sarana dan Prasarana dan EO; 2. berkoordinasi dengan Bidang Kesenian dan hiburan untuk pengisi acara hiburan; 3. berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi, Panitia OC, Bidang Kesekretariatan, Bidang Humas, Publikasi dan Dokumentasi untuk menentukan undangan, Sambutan Bupati, susunan acara, pengisi acara (Pembaca Ayat Suci Al-Qur'an, Saritilawah dan Pembaca Do'a, Sambutan Perwakilan Kafilah); 4. berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Kafilah, Bidang Transportasi dan Perparkiran, Bidang Keamanan dan ketertiban umum untuk suksesnya acara; 5. menyiapkan peserta malam ta'aruf yaitu Dewan hakim, SC dan Kafilah dari masing-masing kabupaten/kota; 6. berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 7. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.

1	2	3	4
		13. Kepala KUA Punduh Pedada (Kafilah Utara)	
		14. Kepala KUA Way Lima (Kafilah Way Kanan)	
		15. Kepala KUA Kedondong (Kafilah Tulang Bawang)	
		16. Kepala KUA Way Khilau (Kafilah Tulang Bawang Barat)	
		17. Kepala MAN Pesawaran (Kafilah Mesuji)	
		18. Kepala MTs.N.1 Pesawaran (Kafilah Lampung Barat).	
		19. Kepala MTS N. 2 Pesawaran (Kafilah Pesisir Barat)	
		20. Kepala MIN 1 Pesawaran (Kafilah Tanggamus)	
		21. Kepala MIN 2 Pesawaran (Kafilah Pringsewu)	
		22. Kepala POKJAWAS Pesawaran (Kafilah Pesawaran)	
		23. Ahmad Iskandar,S.H (Koordinator Seksi PHU Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran).	
		24. Hardianto,SE,MH Subbag Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
		25. Iskandar (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
		26. Ihsan AR (TU MAN Kabupaten Pesawaran)	
		27. Muslim (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
		28. Iwan (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
		29. Heri (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	

1	2	3	4
19	Bidang Pelantikan Dewan Hakim dan Pertemuan Official Koordinator Anggota	1. Kepala Bagian Hukum Setdakab Pesawaran. 2. Kepala Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umroh Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Bagian Protokol Setdakab Pesawaran. 2. Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setdakab Pesawaran. 3. Seksi Bimas Islam Pada Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran 4. Sub Bagian Tata Usaha kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. 5. Penyuluh Agama Islam Kecamatan Negri Katon. 6. Sinta Kustiati (Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 7. Suhadi,S.Ag,M.Kom.I (Penghulu Kedondong) 8. Raisan Sudiatama, S.Ag,M.E.Sy (Gara Syariah) 9. Drs. H.Umran Harun (Pengawas <i>Official</i>) 10. Mujuburrohman,M.Pd.I (Pengawas Pelantikan) 11. Purnomo,M.Pd.I (Pengawas Pelantikan) 12. Darkoni,M.Pd.I (Pengawas Pelantikan) 13. Basri,M.Pd.I (Pengawas) 14. Isnani, M.Pd.I (Pengawas Pelantikan) 15. Mala Hastuti,M.Pd. (Pengawas Pelantikan) 16. Agus Tinus Suwaryanto,S.Ag (Pengawas Pelantikan)	1. Mengoordinasikan dengan panitia SC perihal susunan acara pelantikan Dewan Hakim dan pertemuan <i>official</i> (Personil acara MC, Pembaca tilawah, Do'a); 2. mempersiapkan lokasi tempat kegiatan dengan berkoordinasi dengan seksi perlengkapan untuk mempersiapkan; 3. menyiapkan perlengkapan Dewan Hakim; 4. mengoordinasikan dengan seksi perlengkapan berkaitan dengan perlengkapan yang di perlukan; 5. berkoordinasi dengan seksi kebersihan sebelum dan setelah acara selesai; 6. berkoordinasi dengan seksi humas tentang teks sambutan Bupati; 7. menyiapkan toga Dewan Hakim; 8. berkoordinasi dengan pihak terkait bila ada kekurangan yang diperlukan; dan 9. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.

1	2	3	4
		17. Mushon,M.Pd. (Pengawas Pelantian) 18. Samadi,S.Ag.,MM (Pengawas Acara) 19. Joni Riswan,M.Pd (Pengawas Acara Pelantikan) 20. Kurni,S.Pd.,MM (Koordinator Seksi Pendidikan Madrasah Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 21. Apriadi Parujung,MM (Seksi Pendidikan Madrasah Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 22. Syarifuddin (Gara Syariah) 23. Rohaniyanwar (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 24. Erlis Gunawan (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 25. Mardi (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
20	Bidang Musabaqoh dan Perhakiman Koordinator Sekretaris Anggota	1. Kepala Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Seksi PAKI Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran. Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran 1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran	1. Menyiapkan pelaksanaan musabaqoh pada Mimbar I sampai dengan Mimbar VII; 2. memastikan tersedianya Perlengkapan Dewan Hakim, tersedianya Al- Qur'an dan atau Kitab Faturahman, Peralatan ATK, Blanko Administrasi, Mic dan Sound, Lampu Penerangan dan konsumsi Dewan Hakim ;

1	2	3	4
		2. Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Setdakab Pesawaran.	3. berkoordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasaran Acara dan perlombaan, <i>event Organizer</i> dan Penanggung Jawab Mimbar mengenai tempat arena lomba mulai dari mimbar I sampai dengan mimbar VI I; 4. melayani Tamu undangan, Dewan Pengawas, peserta lomba, petugas peliput perlombaan dengan baik bekerjasama dengan Bidang terkait; 5. menyiapkan perlengkapan Cabang Khotil Qur'an (triplek dan cat); 6. berkoordinasi dengan Bidang kesekretariatan tentang pengadaan perlengkapan Khot (Triplek dan Cat) dan Perlengkapan cadangan peralatan diarena lomba apabila terjadi kerusakan; 7. menyiapkan Nasi kotak untuk Dewan Hakim, Panitia dan peserta lomba dengan tepat waktu bekerjasama dengan Bidang Konsumsi; dan 8. bertanggungjawab kepada ketua dalam melaksanakan tugasnya.

1	2	3	4
21	Petugas Mimbar I Bertempat di Islamic Center Koordinator Anggota	Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setdakab Pesawaran 1. Hipni,S.Pd (Seksi PAKI) 2. Arfir Mahya, S.Ag (Penyuluh Agama Islam Tegineneng) 3. Edi Muslimin ,S.Sos.I (Penghulu Padang Cermin) 4. Marlina, S.Ag (Seksi Bimas Islam) 5. Windi Astuti,SE (Seksi pendidikan Madrasah Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
22	Petugas Mimbar 2 bertempat di Gedung Dewan Lama Koordinator Anggota	Kepala Bagian Pemerintahan Desa Setdakab Pesawaran 1. Dra. Sulasi Handayani,MM (Gara Syariah) 2. Sundari S.Ag,MM (Seksi Bimas Islam) 3. Seno Andalas Putro,SE (KUA Marga Punduh) 4. Syahirul Alim,S.T (PHU) 5. Drs.Lukman (Penghulu Gedong Tataan)	
23	Petugas Mimbar 3 bertempat di Museum Transmigrasi Koordinator	Kepala Bagian Hukum Setdakab Pesawaran	

1	2	3	4
	Anggota	1. Aprida Yani,S.Ag.,M.Kom.I (Penyuluh Agama Islam Way Lima) 2. Hj.Meini Adila,S.Ag,MM (Urusan Umum Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 3. Dedi Wahyudi,SE (Seksi PAKI) 4. Kartika Sari,SE,MM (Subag Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran)	
24	Petugas Mimbar 4 Bertempat di Gedung KNPI Koordinator Anggota	Kepala Bagian Bina Potensi Daerah Setdakab Pesawaran 1. Vila Sofia Kahuripan,S.Pd (Tata Usaha MTs N 2 Kabupaten Pesawaran) 2. Solihah,S.Ag,M.Kom.I (Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 3. Hj.Nani Suri,S.Ag (Penyuluh Agama Islam Tegineneng) 4. Basri (KUA Way Lima) 5. Rifa, S.H, I (Penghulu Way Lima).	
25	Petugas Mimbar 5 Bertempat di Gedung Serbaguna Koordinator Anggota	Kepala Bagian Pengembangan Perekonomian Daerah SetdaKabupaten Pesawaran 1. H. Khuzil Afwa, SH, M.H.I (TU. MTAN 1). 2. Apriyanto, S.H.I, (Penghulu Way Khilau).	

1	2	3	4
		3. Rafli Hendra Kuswara, S.Kom. (Subbgaian Tata usaha Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran. 4. Nurhasanah, SE. (Guru Syari'ah)/	
26	Mimbar 6 bertempat di SMAN I Gedung Tataan. Koordinator Anggota	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Pesawaran. 1. Drs. Susilo Cucuk Suwarno (Subbagian Tata Usaha Kementerian Agama Kab. Pesawaran). 2. Mokholimoh, S.Ag (Penghulu Tegineneng) 3. Rusli, S.Pd.I (Sub Bagian Tata Usaha Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran) 4. Virhan Nuzuli, S.Ag (Penghulu Way Lima) 5. Ani Nuryani, S.I.Kom, MM (Seksi PAKI Kementerian Agama Kabupaten Pesawaran)	
27	Petugas Mimbar 7 bertempat di SMAN 1 Gedong Tataan Koordinator Anggota	Kepala Bagian Organisasi Setdakab Pesawaran. 1. Doni Septian, S.Kom (Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 2. Hj.Lili Nasiha, M.Pd.I (MTs Nurul Iman Kabupaten Pesawaran) 3. Fatmawati, SE., MM. (Sub Bagian Tata Usaha Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran) 4. Siska Triana, SE., M.M (Staf PHU Kementrian Agama Kabupaten Pesawaran).	

1	2	3	4
28	Bidang Wisata Kafilah dan Official Koordinator Anggota	Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Pesawaran. 1. Kepala Bagian Bina Potensi Daerah Sedta Kabupaten Pesawaran. 2. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Pesawaran. 3. Camat Teluk Pandan Kabupaten Pesawaran. 4. Camat Padang Cermin Kabupaten Pesawaran.	1. menyiapkan lokasi rekreasi; 2. bekerjasama dengan Bidang Transportasi dan Parkir dalam penyiapan kendaraan kafilah kabupaten/kota; 3. mempersiapkan segala keperluan di lokasi rekreasi antara lain panggung hiburan, kursi dan taruf secukupnya untuk acara, hiburan dan kegiatan permainan; dan 4. mengatur dan menyiapkan panitia agar pelaksanaan acara rekreasi terlaksana dengan tertib, lancar dan berkesan tanpa adanya keributan dan gangguan lainnya.

GUBERNUR LAMPUNG,

M. RIDHO FICARDO

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN GUBERNUR LAMPUNG
NOMOR : G/ 141 /B.03/HK/2017
TANGGAL : 22 - 3 - 2017

**DAFTAR PENGEMUDI DAN BESARNYA HONORARIUM SERTA BANTUAN
BBM KENDARAAN PADA KEGIATAN MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN
(MTQ) KE-45 TINGKAT PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2017**

JUMLAH PENGEMUDI	BESARNYA HONORARIUM SELAMA 10 HARI	BESAR BANTUAN BBM/KENDARAAN SELAMA 10 HARI	KET
1	2	3	4
10 Orang	Rp. 500.000,- /orang	Rp. 103.200,- /Kendaraan/Hari	Diberikan honorarium selama 10 (sepuluh) hari yang dibebankan pada APBD Provinsi Lampung TA 2017 pada DPA Biro Kesejahteraan Sosial Sekretariat Daerah Provinsi Lampung pada Kegiatan Peningkatan Pelaksanaan MTQ Tahun 2017 dengan Kode Rekening 5.2.2.01.06 dan 5.2.2.29.01.

GUBERNUR LAMPUNG,


M. RIDHO FICARDO