



GUBERNUR LAMPUNG

PERATURAN GUBERNUR LAMPUNG NOMOR 4 TAHUN 2022

TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR LAMPUNG,

- Mengingat : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan menetapkannya dengan Peraturan Gubernur Lampung tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Lampung dengan mengubah Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 8) menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 95, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2688);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5286);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
9. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung (Lembaran Daerah Provinsi Lampung Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Lampung Nomor 491);
10. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Provinsi Lampung Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Lampung Nomor 532);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG.**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Lampung.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Lampung
3. Gubernur adalah Gubernur Lampung.
4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu Gubernur dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah..

5. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi, politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
6. Arsip Aktif adalah arsip yang penggunaan frekuensinya masih tinggi dan/atau terus menerus.
7. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan penciptaan arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
8. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis masa dan retensinya serta berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau Lembaga Kearsipan.
9. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
10. Klasifikasi Arsip adalah pengelompokan arsip yang didasarkan pada tugas pokok dan fungsi organisasi yang disusun secara logis dan sistematis.
11. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
12. Pengelolaan Arsip adalah proses pengendalian arsip dinamis dan statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi :
 - a. penciptaan;
 - b. penggunaan;
 - c. pemeliharaan;
 - d. penyusutan;
 - e. akuisisi;
 - f. pengolahan;
 - g. preservasi;
 - h. pemanfaatan; dan
 - i. pendayagunaan.
13. Penyimpanan Arsip adalah proses dan tata cara penempatan arsip pada tempat penyimpanan.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang lingkup pengaturan dalam Peraturan Gubernur ini meliputi:

- a. klasifikasi Arsip;
- b. kode Klasifikasi Arsip; dan
- c. penggunaan Kode Klasifikasi Arsip.

BAB III

KLASIFIKASI ARSIP, KODE KLASIFIKASI ARSIP, DAN PENGUNAAN KODE KLASIFIKASI ARSIP

Bagian Kesatu Klasifikasi Arsip

Pasal 3

- (1) Arsip yang diciptakan di lingkungan Pemerintah Daerah dikelompokkan ke dalam klasifikasi arsip berdasarkan:
 - a. fungsi dan/atau Urusan adalah bentuk penyebaran urusan tertentu kepada unit kerja dan/atau satuan kerja dan menjadi pedoman untuk melakukan kegiatan sebagai tanggung jawab nya baik fungsi substantif maupun fungsi fasilitatif;
 - b. kegiatan adalah jenis-jenis aktivitas yang dilakukan untuk melaksanakan salah satu fungsi organisasi/instansi; dan
 - c. transaksi adalah kesepakatan para pihak dalam komunikasi kedinasan atas sesuatu obyek yang bersifat spesifik.
- (2) Uraian mengenai pengelompokan arsip berdasarkan Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kedua Kode Klasifikasi Arsip

Pasal 4

- (1) Kode klasifikasi menggunakan kombinasi huruf dan angka.
- (2) Kode huruf sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk menggambarkan urusan.
- (3) Kode angka sebanggaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk fungsi, kegiatan, dan transaksi pada masing-masing urusan.

Pasal 5

Pengaturan kode klasifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur.

Bagian Ketiga Penggunaan Kode Klasifikasi

Pasal 6

- (1) Setiap arsip yang tercipta wajib diklasifikasikan dengan menggunakan kode klasifikasi berdasarkan fungsi, kegiatan dan transaksinya.

- (2) Penggunaan kode klasifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan pada pemberkasan, pembuatan daftar arsip aktif, inaktif, statis, dan pembuatan daftar arsip usul pindah, usul serah, dan usul musnah.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Lampung.

Ditetapkan di Telukbetung
pada tanggal 2022
GUBERNUR LAMPUNG,

ttd

ARINAL DJUNAI

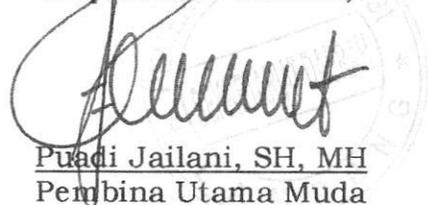
Diundangkan di Telukbetung
pada tanggal 2022

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI LAMPUNG,

ttd

FAHRIZAL DARMINTO

Salinan sesuai aslinya
Kepala Biro Hukum,



Puadi Jailani, SH, MH
Pembina Utama Muda

NIP. 19650905 199103 1 004

Kode Klasifikasi Arsip Menggunakan Huruf dan Angka

A. Urusan dan Susunan Pola Klasifikasi:

Fasilitatif:

HM	Hubungan Masyarakat
HK	Hukum
KP	Kepegawaian
RT	Kerumahtanggaan
TU	Ketatausahaan
KU	Keuangan
TL	Organisasi dan Tata Laksana
PU	Pekerjaan Umum
PP	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
PW	Pengawasan
KD	Perlengkapan, Peralatan, dan Kekayaan Daerah Daerah

Substantif:

KK	Keamanan dan Ketertiban
AR	Kearsipan
KB	Keluarga Berencana
KS	Kesehatan
KT	Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
KI	Komunikasi dan Informatika
KM	Koperasidan UKM
LH	Lingkungan Hidup
PE	Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
PA	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PD	Pemerintahan Daerah
PO	Pemuda dan Olahraga
PM	Penanaman Modal
PB	Penanggulangan Bencana
PK	Pendidikan dan Kebudayaan
PG	Perdagangan
PN	Perencanaan dan Pembangunan

HB	Perhubungan
PI	Perindustrian
PS	Perpustakaan
SN	Persandian
IK	Perikanan
TN	Pertanian

Untuk mengetahui komponen yang menangani masalah perurusan, diperlukan kode dan singkatan nama komponen untuk Pemerintah Provinsi diatusebagai berikut:

Sekretariat Daerah Provinsi Lampung	Setda
Sekretariat DPRD Provinsi Lampung	Setwan
Inspektorat Provinsi Lampung	Inspektorat
Satuan Polisi Pamong Praja	Satpol PP
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Disdikbud
Dinas Kesehatan	Dinkes
Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi	BMBK
Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	DPSDA
Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Cipta Karya	Disperkim
Dinas Sosial	Dinsos
Dinas Tenaga Kerja	Disnaker
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Provinsi Lampung	DP3A
Dinas Lingkungan Hidup	DLH
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disduk Capil
Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi	
Dinas Perhubungan	Dishub
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Diskominfotik
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Koperasi UKM
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
Dinas Pemuda dan Olahraga	Dispora
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung	
Dinas Kelautan dan Perikanan	
Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Hortikultura	
Dinas Perkebunan	
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	
Dinas Kehutanan	
Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
Dinas Perindustrian dan Perdagangan	

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 Badan Pendapatan Daerah
 Badan Kepegawaian Daerah
 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
 Badan Penelitian dan Pembangunan Daerah
 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah
 Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
 Badan Penghubung

B. Perincian Kode Klasifikasi

HM	Hubungan Masyarakat	
	01	Penerangan dan Publikasi
	02	Dengar Pendapat/ <i>Hearing</i>
	03	Hubungan Antar Lembaga
	01	Forkompimda
	02	Organisasi Kearsipan Nasional dan Internasional
	03	Instansi Vertikal
	04	Organisasi Kemasyarakatan
	05	Perguruan Tinggi/Sekolah
	06	Partai Politik
	07	Swasta
	08	Bakohumas
	04	Keprotokolan
	01	Upacara/Acara Kedinasan
	02	Kunjungan
	03	Agenda Pimpinan
	05	Dokumentasi dan Penerbitan
	06	Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan
	07	Ucapan
	08	Dokumen <i>Hosting</i>
HK	Hukum	
	01	Program Pembentukan Peraturan Daerah
	01	Perencanaan Program Pembentukan Peraturan Daerah
	02	Evaluasi Program Pembentukan Peraturan Daerah
	02	Produk Hukum
	01	Proses Penyusunan Peraturan Daerah
	02	Proses Penyusunan Peraturan Gubernur
	03	Proses Penyusunan Keputusan Gubernur
	03	Perjanjian Kerja Sama
	01	Kerja Sama Dalam Negeri
	02	Kerja Sama Luar Negeri

04	Bantuan Hukum
01	Bantuan Hukum Kasus Perdata
02	Bantuan Hukum Kasus Pidana
03	Bantuan Hukum Kasus Peradilan Tata Usaha Negara
05	Telaah Hukum
01	Telaah Hukum Internal
02	Telaah Hukum Eksternal
06	Sosialisasi Hukum
07	Dokumentasi Hukum
01	Kegiatan Pengembangan Dokumentasi Hukum
02	Data Base Dokumentasi Hukum
08	Hak Atas Kekayaan Intelektual
09	Penegakan Hukum
01	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
02	Tindak Lanjut Kegiatan Penegakan Hukum
10	Penyidik Pegawai Negeri Sipil
01	Program Pengembangan PPNS
02	Pembinaan PPNS
KP	Kepegawaian
01	Persediaan Pegawai
02	Formasi Pegawai
01	Usulan Unit Kerja
02	Usulan Formasi
03	Persetujuan/Penetapan Formasi
04	Penetapan Formasi Khusus
03	Pengadaan Formasi
01	Penerimaan
02	Pengangkatan CPNS dan PNS
03	Prajabatan
04	Ujian Kenaikan Pangkat/Jabatan
01	Ujian Penyesuaian Ijazah

	02	Ujian Dinas
05	Ujian Kompetensi	
	01	<i>Assessment Test</i> Pegawai
	02	<i>Talent Mapping</i> /Pemetaan Pegawai
06	Mutasi	
	01	Kenaikan Pangkat/Golongan
	02	Kenaikan Gaji Berkala
	03	Penyesuaian Masa Kerja
	04	Penyesuaian Tunjangan Keluarga
	05	Penyesuaian Kelas Jabatan
	06	Alih Tugas
07	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan	
	01	Pengangkatan Jabatan
	02	Pemberhentian Jabatan Struktural
08	Pendelegasian Wewenang	
	01	Penjabat (Pj)
	02	Pelaksana Tugas (Plt)
	03	Pelaksana Harian (Plh)
09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	
	01	Program Diploma
	02	Program Sarjana
	03	Program Pasca Sarjana
	04	Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan
	05	Kursus/Diklat Fungsional
	06	Kurus/Diklat Teknis
	07	Orientasi CPNS
10	Administrasi Pegawai	
	01	Data/Keterangan Pegawai
	02	Kartu Pegawai
	03	Karis/Karsu
	04	Kartu Taspen
	05	Kartu Jaminan Kesehatan
	06	Tanda Jasa
	07	Keterangan Penerimaan Pembiayaan Penghasilan Pegawai (KP4)
	08	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
	09	Tunjangan Kinerja dan Uang Makan

11	Cuti Pegawai
01	Cuti Tahunan
02	Cuti Besar
03	Cuti Sakit
04	Cuti Bersalin
05	Cuti Karena Alasan Penting
06	Cuti di Luar Tanggungan Negara
12	Pembinaan Pegawai
01	Penilaian Prestasi Kerja
02	Sasaran Kerja Pegawai
03	Pembinaan Mental
04	Hukuman Disiplin
13	Pembinaan Jabatan Fungsional
01	Pengangkatan Jabatan Fungsional Tertentu
02	Kenaikan Jenjang Jabatan
03	Pemindahan Jabatan Fungsional Tertentu
04	Pengangkatan Jabatan Fungsional Umum
05	Pemindahan Jabatan Fungsional Umum
06	Pemberhentian
14	Kesejahteraan
01	Kesehatan
02	Rekreasi/Kesenian/Olahraga
03	Bantuan Sosial
04	Perumahan
15	Pemberhentian Pegawai
01	Dengan Hormat
02	Tidak dengan Hormat
16	Pemberhentian dan Penetapan Pensiun Pegawai/Janda/Duda/PNS yang Meninggal
17	Perselisihan/Sengketa Pegawai
18	Organisasi Non Kedinasan
01	KORPRI
02	Dharma Wanita
03	Koperasi
04	Lain-lain

RT	Kerumahtangaan	
	01	Perjalanan Dinas Pimpinan
	01	Dalam Negeri
	02	Luar Negeri
	02	Rapat Pimpinan
	01	Sarana dan Prasarana
	02	Jamuan Rapat
	03	Kantor
	01	Pemeliharaan Gedung
	02	Perlengkapan Kantor
	03	Air, Listrik dan Telekomunikasi
	04	Keamanan Kantor
	05	Kebersihan Kantor
	06	Jamuan Tamu
	07	Halaman dan Taman
	05	Fasilitas Pimpinan
	01	Kendaraan Dinas
	02	Pengawasan dan Pengamanan
	03	Telekomunikasi
TU	Ketatausahaan	
	01	Persuratan
	01	Pengurusan Surat Masuk
	02	Pengurusan Surat Keluar
	03	Korepondensi Internal
	02	Penggandaan Surat Masuk
	03	Agenda Kegiatan
	04	Rapat/Rakor/Rakernis
KU	Keuangan	
	01	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan
	01	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran
	01	Kebijakan Umum, Strategi, Prioritas dan Renstra
	02	Dokumen Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) yang telah dibahas bersama antara DPRD dan Pemerintah Daerah
	03	KUA beserta Nota Kesepakatannya

		04	Dokumen Rancangan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS)
		05	Nota Kesepakatan PPA
		06	Prioritas Plafon Anggaran
	02		Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD)
		01	Dokumen Pedoman Penyusunan RKA-SKPD yang telah Disetujui Sekretaris Daerah
		02	Dokumen RKA-SKPD
	03		Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
		01	Pengantar Nota Keuangan Pemerintah dan Rancangan Peraturan Daerah APBD
		02	Hasil Pembahasan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan Pemerintah Daerah
		03	Dokumen Persetujuan Evaluasi kepada Gubernur Tentang Rancangan Peraturan Daerah APBD
		04	Dokumen Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD beserta Lampirannya
		05	Penyampaian Permohonan Evaluasi kepada Gubernur tentang RAPBD beserta Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD
		06	Hasil Evaluasi Gubernur tentang RAPBD
		07	Penetapan Peraturan Daerah APBD oleh Gubernur Beserta Penjabarannya
		08	Peraturan Daerah tentang APBD
	04		Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)
		01	Kebijakan Umum, Strategi, Prioritas, dan Renstra
		02	Dokumen Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) yang telah dibahas bersama antara DPRD dan Pemerintah Daerah
		03	KUA Perubahan beserta Nota Kesepakatannya
		04	Dokumen Rancangan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Perubahan
		05	Nota Kesepakatan Prioritas Plafon Anggaran

		06	Prioritas Plafon Anggaran Perubahan
	05		Penyusunan Rancangan Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) Perubahan
		01	Dokumen Pedoman Penyusunan RKA-SKPD Perubahan yang telah disetujui Sekretaris Daerah
		02	Dokumen RKA-SKPD Perubahan
	06		Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatandan Belanja Daerah Perubahan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)
		01	Pengantar Nota Keuangan Pemerintah dan Rancangan Peraturan Daerah RAPBD Perubahan, Nota Keuangan Pemerintah dan Materi RAPBD Perubahan
		02	Hasil Pembahasan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Perubahan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan Pemerintah Daerah
		03	Dokumen Persetujuan Bersama antara DPRD dan Kepala Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah APBD Perubahan
		04	Dokumen Rancangan Penjabaran APBD beserta Lampirannya
		05	Penyampaian Permohonan Evaluasi kepada Gubernur tentang RAPBD Perubahan beserta Penjabarannya
		06	Hasil Evaluasi Gubernur tentang RAPBD Perubahan
		07	Penetapan Peraturan Daerah APBD Perubahan oleh Walikota beserta Penjabarannya
		08	Peraturan Daerah tentang APBD Perubahan
	02		Penyusunan Anggaran
		01	Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kelurahan
		02	Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan
		03	Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota/Kota
		04	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD Yang telah disetujui Sekretaris Daerah
		05	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah Disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

	03	Pelaksanaan Anggaran	
	01	Surat Penyedia Dana (SPP,SPM,danSP2D) :UP, GU, TU, LS	
	02	Pendapatan Asli Daerah	
		01	Surat Setoran Pajak (SSP) Daerah Pajak Kendaraan Bermotor
		02	Surat Setoran Pajak (SSP) Daerah Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)
		03	Surat Setoran Pajak (SSP) Daerah Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB)
		04	Surat Setoran Pajak (SSP) Daerah Pajak Air Permukaan
		05	Surat Setoran Pajak (SSP) Daerah Pajak Rokok
		06	Surat Ketetapan Retribusi Daerah
		07	Bukti Pembayaran Retribusi Jasa Umum
		08	Bukti Pembayaran Retribusi Jasa Usaha
			01 Hotel
			02 Restoran
		09	Bukti Pembayaran Retribusi Perizinan Tertentu
		10	Bukti Pembayaran Retribusi Pengendalian Lalu Lintas
		11	Bukti Pembayaran Retribusi Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA)
		12	Bukti Penerimaan Jasa Layanan Kesehatan Masyarakat
		13	Dokumen Rasionalitas Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah
		14	Bukti Penerimaan SKPD dari Badan Pendapatan Daerah
		15	Bukti Penerimaan dari Pengelolaan Dana Bergulir
		16	Bukti Penerimaan Bunga dan atau Jasa Giropada Bank
	03	Dokumen Penerimaan Dana Perimbangan	
		01	Dana Bagi Hasil yang Bersumber dari Pajak dan Bukan Pajak
		02	Dana Bagi Hasil untuk Kabupaten/Kota
		03	Dana Alokasi Umum (Dana Alokasi Umum)
		04	Daerah yang Menerima DAU
		05	Dana Alokasi Khusus (DAK)
	04	Dokumen Penerimaan Lain-lain Pendapatan yang Sah	
		01	Alokasi Dana Penyesuaian
		02	Dana Otonomi Khusus dan Bantuan Operasional Sekolah

		03	Bagi Hasil Pajak dari Pemerintah Pusat
		04	Bantuan Keuangan Pemerintah Pusat
		05	Penerimaan Hibah yang bersumber dari APBN, Pemerintah Daerah Lainnya atau Sumbangan dari Pihak Ketiga
	05		Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)
	06		Penerimaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SilPA)
	07		Dokumen Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
	08		Dokumen Piutang Daerah
	09		Dokumen Pengelolaan Investasi
	10		Dokumen Belanja Langsung
		01	Belanja Pegawai
		02	Belanja Barang Jasa
		03	Belanja Modal
	11		Dokumen Belanja Tidak Langsung
		01	Pegawai
		02	Hibah
		03	Belanja Bagi Hasil
		04	Subsidi
		05	Bunga
		06	Bantuan Sosial
		07	Bantuan Keuangan Pemerintah Pusat
		08	Belanja Tidak Terduga
	04		Pembiayaan Daerah
		01	Bukti Penerimaan Pembiayaan
		01	SilPA
		02	Dana Cadangan
		03	Dana Bergulir
		04	Pinjaman Daerah
		05	Pengalihan Piutang PBBP2 menjadi PAD
		02	Bukti Pengeluaran Pembiayaan
		01	Investasi Jangka Panjang dalam Bentuk Dana Bergulir
		02	Penyertaan Modal pada BUMD
		03	Penambahan Penyertaan Modal pada BUMD
		04	Pengeluaran dari Dana Cadangan
		05	Pembiayaan bagi Usaha Masyarakat Kecil dan Menengah (UMKM)

		06	Penyertaan Modal pada Bank Perkreditan Rakyat (BPR) milik Pemerintah Daerah
	05	Dokumen Penatausahaan Keuangan	
		01	Surat Penyediaan Dana (SPD)
		02	Surat Permohonan Pembayaran (SPP)
		03	Surat Perintah Membayar (SPM)
		04	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
	06	Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	
		01	Buku Kas Umum (BKU)
		02	Buku Kas Pembantu (BKP)
		03	Ringkasan Perincian Pengeluaran Objek
		04	Rekening Koran Bank
		05	Pertanggungjawaban Fungsionalitas dan Administrasi
		06	Bukti Penyetoran Pajak
		07	Register Penutupan Kas
		08	Berita Acara Pemeriksaan
		09	Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK), Arsip Data Komputer (ADK)
		10	Laporan Pendapatan Daerah
		11	Laporan Keadaan Kredit Anggaran
		12	Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca Bulanan/Triwulan/Semesteran
		13	Berita Acara Rekonsiliasi Data Realisasi Pendapatan Daerah
		14	Berita Acara Rekonsiliasi Data Realisasi Belanja Daerah dan Pembiayaan Daerah
	07	Daftar Gaji	
	08	Kartu Gaji	
	09	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	
	10	Laporan Keuangan Tahunan	
		01	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
		02	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL)
		03	Neraca
		04	Laporan Operasional (LO)
		05	Laporan Arus Kas (LAK)
		06	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
		07	Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)

11	Bantuan/Pinjaman Luar Negeri	
	01	Permohonan Pinjaman Luar Negeri (<i>BlueBook</i>)
	02	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (<i>GreenBook</i>)
	03	Dokumen <i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> , dan Dokumen Sejenisnya
	04	Dokumen <i>Loan Agreement (PLHN)</i> seperti <i>Draft Agreement, Legal Opinion</i> , Surat Menyurat dengan <i>Lender</i>
	05	Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri, antara lain Usulan Luncuran Dana
	06	Aplikasi Penarikan Dana Bantuan Luar Negeri berikut Lampirannya
		01 <i>Reimbursement</i>
		02 <i>Direct Payment/Transfer Procedure</i>
		03 <i>Special Commitment/L/C Opening</i>
		04 <i>Special Account/Impress Fund</i>
	07	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana (<i>Payment Advice</i>)
	08	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, yaitu: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM beserta lampirannya, antara lain SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung Lainnya
	09	<i>Replenishment</i> (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) meliputi antara lain <i>No Object Letter (NOL), Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA), Statement of Expenditure (SE)</i>
	10	<i>Staff Appraisal Report</i>
	11	<i>Report/Laporan</i> yang terdiri dari
		01 <i>Progress Report</i>
		02 <i>Monthly Report</i>
		03 <i>Quarterly Report</i>
	12	Laporan Hutang Daerah
		01 Laporan Pembayaran Hutang Daerah
		02 Laporan Posisi Hutang Daerah
	13	<i>Completion Report/Annual Report</i>
	14	Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Bantuan/Pinjaman Luar Negeri

	12	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	
	01	Keputusan Kepala Daerah tentang Penetapan	
		01	Kuasa Pengguna Anggaran
		02	Kuasa Pengguna Barang/Jasa
		03	Pejabat Pembuat Komitmen
		04	Pejabat Pembuat Daftar Gaji
		05	Pejabat Penandatanganan SPM
		06	Bendahara Penerimaan/Pengeluaran
		07	Pengelola Barang
		08	Berita Acara Serah Terima Jabatan
	13	Akuntansi Pemerintah Daerah	
	01	Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	
	02	Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	
	03	Bagan Akun Standar	
	04	Arsip Data Komputer	
	14	Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan	
	01	Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, termasuk <i>Specimen</i> Tanda Tangan	
	02	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan lampirannya:	
		01	SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR SPDR-L,SPM-LS,SPM-DUA, Bilyetgiro, SPM Nihil
		02	Penagihan/ <i>Invoice</i> , Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya antara lain <i>Copy</i> Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank
			Permintaan Pelayanan Jasa/ <i>Service Report</i> dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
	03	Buku Rekening Bank	
	04	Keputusan Pembukuan Rekening	
	05	Pembukuan Anggaran terdiri dari:	
		01	Buku Kas Umum (BKU)
		02	Buku Kas Pembantu
		03	Register dan Buku Tambahan
		04	Daftar Pembukuan Selama Rekening masih aktif
		05	Pencairan/Pengeluaran (DPP)

		06	Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP)
		07	Daftar Himpunan Pencairan (DHP)
		08	Rekening Koran
	15	Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan	
		01	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan Termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran Lainnya
		02	Berkas Penerimaan Pajak termasuk PPh21, PPh22, PPh23, dan PPhn, dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan
	16	Pengelolaan Anggaran Pemilu	
		01	Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu dari APBD
		01	Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu
		02	Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu
		03	Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panitia Pengawas Daerah Provinsi, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKAKPUD dan Panitia Pengawas
		04	Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu
		05	Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Provinsi
		06	Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panitia Pengawas Provinsi dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD
		07	Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada
		08	Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD
		09	Nota Persetujuan DPRD tentang Peraturan Daerah Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD
		10	Pelaksanaan Anggaran Pilkada dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu
		01	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panitia Pengawas Daerah dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu

			02	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu
			03	BerkasSetor Sisa Dana Pilkada/Pemilu Termasuk Komisi Pengadaan Barang/Jasa, Rabat, Bunga, Jasa Giro
			04	Berkas Penyaluran Biaya Pemilu Termasuk Di Antaranya Bukti Transfer Bank
			05	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu Termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya
		11	Pelaksanaan Anggaran Operasional Pemilu	
			01	Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya
			02	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD Provinsi, Panitia Pengawas Daerah dan Pemegang Uang Muka Cabang (PUMC) PPK dan Panitia Pengawas
			03	Berkas Penyaluran Biaya Pemiluke PPK,PPS, dan KPPST termasuk diantaranya Bukti Transfer Bank
		12	Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah	
			01	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan
			02	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal
			03	Laporan Aparat Pemeriksaan Fungsional
			01	LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan)
			02	MHP (Memorandum Hasil Pemeriksaan)
			03	Tindak Lanjut/Tanggapan LHP
			04	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah
			01	Tuntutan Perbendaharaan
			02	Tuntutan Ganti Rugi
	17	Pengadaan Barang/Jasa		
		01	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	
		02	Pelaksanaan Pengadaan	
		01	Swakelola	

		02	Pengadaan Langsung
		03	Penunjukan Langsung
		04	Tender
		05	<i>E-Purchasing</i>
	03	Laporan Pengadaan Barang/Jasa	
TL	Organisasi dan TataLaksana		
	01	Organisasi	
		01	Struktur Organisasi
		02	Uraian Tugas
		03	Analisis Jabatan dan Beban Kerja
	02	Hubungan/Mekanisme Kerja	
	03	Ketatalaksanaan	
PU	Pekerjaan Umum		
	01	Kebijakan	
		01	Pengairan
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan
		03	Pemeliharaan
	02	Jalan	
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan
		03	Pemeliharaan
	03	Jembatan	
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan
		03	Pemeliharaan
	04	Bangunan Gedung	
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan
		03	Pemeliharaan
	05	Penerangan Jalan Umum	
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan
		03	Pemeliharaan
	06	Trotoar	
		01	Perencanaan
		02	Pembangunan

		03	Pemeliharaan
	07		Peralatan
		01	Permohonan
		02	Inventaris
		03	Pengadaan
	02		Rencana Umum Tata Ruang
		01	<i>MasterPlan</i>
		02	<i>BlockPlan</i>
		03	<i>DetailPlan</i>
	03		Standarisasi Kriteria Teknis
		01	Bangunan
		01	Spesifikasi Teknis
		02	Pedoman/Prosedur
		03	Manual Teknis
		04	Manual Pelaksanaan
		02	Pengairan
		01	Spesifikasi Teknis
		02	Pedoman/Prosedur
		03	Manual Teknis
		04	Manual Pelaksanaan
		03	Air Minum
		01	Spesifikasi Teknis
		02	Pedoman/Prosedur
		03	Manual Teknis
		04	Manual Pelaksanaan
		04	Jalan
		01	Spesifikasi Teknis
		02	Pedoman/Prosedur
		03	Manual Teknis
		04	Manual Pelaksanaan
		05	Jembatan
		01	Spesifikasi Teknis
		02	Pedoman/Prosedur
		03	Manual Teknis
		04	Manual Pelaksanaan

	04	Pembinaan
	05	Perizinan
	01	Perizinan
		01 Izin Mendirikan Bangunan
		02 Izin Pendorongan Pembangunan
		03 Izin Penggunaan Bangunan
		04 Izin Pembangunan Tanggul/Tambak pada Pinggiran Sungai
		05 Izin Pengambilan dan Pembuangan Air
		06 Izin Pembangunan Sumur Bor/Artesis
		07 Izin Proyek Air Minum
		08 Izin Pemanfaatan Tanah Dataran
		09 Izin Penggunaan Jalan dan Sejenisnya
	02	Penolakan Permohonan Perizinan
	03	Keringanan Pemberian Izin
	04	Pembatalan Izin
PP	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	
	01	Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan Daerah
		01 Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Pemerintahan Daerah
		02 Laporan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Pemerintahan Daerah
	02	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Ekonomi
		01 Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Ekonomi
		02 Laporan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Ekonomi
	03	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Sosial Budaya
		01 Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Sosial Budaya
		02 Laporan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Sosial Budaya
	04	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
		01 Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang

		Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
	02	Laporan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
	05	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
	01	Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
	02	Laporan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
	03	Pemasyarakatan Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
	06	Kerja Sama Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	01	Kerja Sama Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan antar Pemerintah Daerah
	02	Kerja Sama Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan antar Perguruan Tinggi
	03	Kerja Sama Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan dengan Masyarakat dan atau Swasta
	04	Dewan <i>Research</i> Daerah
	07	Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	01	Data Base Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	02	Publikasi Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	03	Penerbitan Jurnal
	08	Pengembangan Inovasi Daerah
	01	Bantuan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Potensi Daerah
	02	Penghargaan Inovasi Daerah
	09	Sumber Daya Manusia Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	01	Pengembangan Sumber Daya Manusia Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan
	02	Pembinaan Peneliti
PW	Pengawasan	
	01	Rencana Kegiatan Pengawasan
	01	Rencana Kegiatan Pengawasan Tahunan
	02	Rencana Kegiatan Pengawasan Khusus
	02	Pengawasan Tahunan
	01	Kegiatan Audit Keuangan dan kinerja Tahun Berjalan
	02	Laporan Hasil Audit Keuangan dan Kinerja Tahun Berjalan

	03	Tindak Lanjut Hasil Audit
03		Pengawasan Khusus
	01	Kegiatan Audit Khusus
	02	Laporan Hasil Audit Khusus
	03	Tindak Lanjut Hasil Audit Khusus
04		Pengaduan Masyarakat
	01	Pusat Pengaduan Masyarakat
	02	Penanganan/Tindak Lanjutatas Pengaduan Masyarakat
	03	Evaluasi Penanganan/Tindak Lanjut
05		Pengawasan Melekat
	01	Sosialisasi
	02	Kegiatan Pengawasan Melekat
	03	Evaluasi Kegiatan Pengawasan Melekat
06		Pemantauan
	01	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan/Program
	02	Pemantauan Tindak Lanjut Laporan hasil Pengawasan
	03	Tuntutan Ganti Rugi
07		Sumber Daya Manusia Pengawasan (Auditor)
	01	Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan
	02	Pembinaan Auditor
08		Pengembangan Akuntabilitas Publik
	01	<i>Desk Accountability</i>
	02	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah Daerah
	03	Pemantauan Akuntabilitas Instansi Pemerintah Daerah
	04	Evaluasi Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah
KD		Perlengkapan, Peralatan, dan Kekayaan Daerah
	01	Analisis Kebutuhan
	02	Tata Ruang
	03	Daftar Perkenalan Mampu
	04	Penerimaan/Realisasi Pengadaan
	01	Alat Tulis Kantor
	02	Perlengkapan Kantor
	03	Tanah dan Bangunan
	04	Kendaraan

	05	Instalasi/Jaringan
	06	Peralatan Kearsipan
	05	Penyimpanan/Pergudangan
	06	Distribusi
	07	Pemeliharaan
	08	Inventarisasi
	09	Penghapusan
KK	Keamanan dan Ketertiban	
	01	Profesi dan Pengamanan, Hukum, Hubungan Masyarakat, Teknologi Informasi, Intelijen Keamanan, Pemelihara Keamanan
	01	Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan
	02	Penyiapan Kebijakan
	03	Perumusan Kebijakan
	04	Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NPSK)
	05	MoU
	02	Profesi dan Pengamanan
	01	Pengamanan Internal
	01	Pembinaan Pengamanan
	01	Pengamanan Personel dan Bahan Keterangan
	02	Pengamanan Materiil
	03	Pengamanan Kegiatan
	02	Penelitian Personel
	01	Pembinaan Operasional
	02	Pencatatan Personel
	03	Produksi Dokumentasi
	01	Produksi, Analisis, dan Evaluasi
	02	Dokumentasi
	02	Pertanggungjawaban Profesi
	01	Standarisasi
	01	Organisasi Manajemen
	02	Sumber Daya
	03	Akreditasi
	02	Pembinaan Etika
	01	Kode Etik
	02	Penerapan Etika
	03	Penegakan Etika

			01	Audit
			02	Pemeriksaan
	03	Pemeliharaan Keamanan		
		01	Pembinaan Penertiban Masyarakat	
			01	Pembinaan Pemuda, Anak dan Wanita
			02	Penertiban Sosial
			03	Koordinasi dan Rehabilitasi
		02	Pembinaan Keamanan Swakarsa	
			01	Pembinaan Satuan Keamanan
			02	Pengawasan Jasa Pengamanan
			03	Manajemen Pengamanan
		03	Pembinaan Perpolisian Masyarakat	
			01	Pembinaan dan Kemampuan
			02	Pembinaan Potensi Masyarakat
			03	Pembinaan Sistem Keamanan Lingkungan
		04	Pembinaan Polisi Khusus	
			01	Pembinaan dan Pelatihan
			02	Koordinasi dan Pengawasan
			03	Analisis dan Evaluasi
		05	Pemeliharaan Ketertiban Umum	
			01	Tindak Pidana Ringan
			02	Tindakan Pertama Tempat Kejadian Perkara
			03	Pengamanan Tenaga Kerja Indonesia
		06	Pengendalian Masyarakat	
			01	Negosiasi
			02	Pembinaan Pengendalian Masyarakat
		07	Patroli dan Pengawalan	
			01	Patroli
			02	Pengawalan
			03	<i>Call Center 110</i>
			04	<i>Police Backbone</i>
		08	Pengamanan Objek Vital	
			01	Pengamanan VVIP/VIP
			02	Pengamanan Pariwisata
			03	Pengamanan Objek Vital Nasional/ObjekVital
			04	Audit Sistem Pengamanan Objek Vital Nasional

	04	Penanggulangan Kejahatan Terorisme	
	01	Intelijen	
		01	Analisis terhadap Lapangan dan Penilaian Informasi
		02	Deteksi
	02	Pencegahan	
		01	Pembinaan dan Penyuluhan
	05	Intelijen Keamanan	
	01	Pelayanan Masyarakat	
		01	Kegiatan Masyarakat
		02	Orang Asing
	06	Teknologi Informasi	
	01	Teknologi Informasi	
		01	Pengkajian Sistem Komunikasi
		02	Operasional Komunikasi
		03	Materiil Komunikasi
		04	Kontrak/Surat Perjanjian Jual Beli
	02	Teknologi Informasi	
		01	Pengkajian Sistem
		02	Situs Polisi Pamong Praja
		03	DukunganTeknis
	07	Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA)	
	01	Data	
	02	Fasilitasi	
AR	Kearsipan		
	01	Kebijakan	
	01	Peraturan Daerah	
		01	Pengkajian dan Pengusulan
		02	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah
		03	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah dan Persetujuan Rancangan Peraturan Daerah
		04	Penetapan Peraturan Daerah
		05	Sosialisasi Peraturan Daerah
	02	Peraturan Gubernur	
		01	Pengkajian dan Pembahasan Rancangan Peraturan Gubernur

		02	Pengusulan dan Penetapan Peraturan WaliKota
		03	Sosialisasi Peraturan WaliKota
	03		Penetapan Organisasi Kearsipan
		01	Unit Pengolah
		02	Unit Kearsipan
	02		Pembinaan Kearsipan
		01	Akreditasi Kearsipan Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Kearsipan, dan Diklat Kearsipan
		01	Proses Akreditasi
		02	Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi
		03	<i>Data Base</i> Akreditasi
		02	Sertifikasi Arsiparis
		01	Proses Sertifikasi Arsiparis
		02	Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis
		03	<i>Data Base</i> Sertifikasi Arsiparis
		03	Bina Arsiparis
		01	Formasi Jabatan Arsiparis
		02	Standar Kompetensi Arsiparis
		03	Bimbingan Konsultasi Arsiparis
		04	Penilaian Arsiparis
		05	Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan
		06	Berkas Penetapan Arsiparis Teladan
		07	<i>Data Base</i> Arsiparis
		04	Bimbingan dan Konsultasi
		01	Penerapan Sistem Kearsipan
		02	Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan
		03	Unit Kearsipan
		04	Sumber Daya Manusia
		05	Supervisi dan Evaluasi
		01	Perencanaan
		02	Pelaksanaan
		03	Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi
		06	Data Base Bimbingan, Supervisi dan Evaluasi
		07	Fasilitasi Kearsipan
		01	Sumber Daya Manusia Kearsipan
		02	Prasarana dan Sarana

	08	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan
		01 Penyelenggaraan
		02 Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan
	03	Pengelolaan Arsip Dinamis
		01 Penciptaan
		01 Pencatatan (Buku Agenda, Kartu Kendali dan Lembar Pengantar/Ekspedisi)
		02 Pendistribusian
		02 Penggunaan
		01 Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip Dinamis
		02 Peminjaman
		03 Pemeliharaan
		01 Pemberkasan: Daftar Arsip Aktif (Daftar Berkas dan Isi Berkas)
		02 Penataan Arsip Inaktif: Pengaturan Fisik, Pengolahan Informasi Arsip, Penyusunan Daftar Arsip Inaktif
		04 Penyimpanan
		01 Skema Penyimpanan Arsip Aktif dan Inaktif
		02 Pengamanan
		05 Alih Media
		01 Kebijakan Alih Media
		02 Autentikasi
		03 Berita Acara
		04 Daftar Arsip Alih Media
		06 Program Arsip Vital
		01 Identifikasi
		02 Pelindungan dan Pengamanan
		03 Penyelamatan dan Pemulihan
		07 Autentikasi Arsip Dinamis
		01 Pembuktian Autentisitas
		02 Pendapat Tenaga Ahli
		03 Pengujian
		04 Penetapan Autentisitas Arsip Statis/Surat Pernyataan Pencipta Arsip
		08 Penyusutan
		01 Pemindahan Arsip Inaktif (Berita Acara dan Daftar Arsip yang dipindahkan)

		02	Pemusnahan Arsip yang Tidak Bernilai Guna
		01	Panitia Penilai
		02	Penilaian Panitia Penilai
		03	Permintaan Persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)
		04	Penetapan Arsip yang Dimusnahkan
		05	Berita Acara Pemusnahan Arsip
		06	Daftar Arsip yang Dimusnahkan
		03	Penyerahan Arsip Statis
		01	Pembentukan Panitia Penilai
		02	Notulen Rapat
		03	Surat Pertimbangan Panitia Penilai
		04	Surat Persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan
		05	Surat Pernyataan Autentik, Terpercaya, Utuh, dan dapat Digunakan dari Pencipta Arsip
		06	Keputusan Penetapan Penyerahan
		07	Berita Acara Penyerahan Arsip
		08	Daftar Arsip yang Diserahkan
	09		Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis
		01	Data Base Pengelolaan Arsip Aktif
		02	Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif
	04		Pengelolaan Arsip Statis
		01	Akuisisi
		01	Monitoring Fisik dan Daftar
		02	Verifikasi Terhadap Daftar Arsip
		03	Menetapkan Status Arsip Statis
		04	Persetujuan untuk Penyerahan
		05	Penetapan Arsip yang Diserahkan
		06	Berita Acara Penyerahan Arsip
		07	Daftar Arsip yang Diserahkan
		02	Sejarah Lisan
		01	Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan
		02	Hasil Wawancara Sejarah Lisan
		01	Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan
		02	Laporan Kegiatan
		03	Hasil Wawancara (kaset atau CD) dan Transkrip
		03	Daftar Pencarian Arsip Statis

		01	Pengumuman
		02	Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis
	04	Penghargaan dan Imbalan	
	05	Pengolahan	
		01	Menata Informasi
		02	Menata Fisik
		03	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik: Daftar Arsip Statis, Inventaris Arsip Statis dan Petunjuk
	06	Preservasi Preventif	
		01	Penyimpanan
		02	Pengendalian Hama Terpadu
		03	Reproduksi Alih Media: Berita Acara Alih Media dan Daftar Arsip Alih Media
		04	Perencanaan dan Penanggulangan Bencana
	07	Preventif Kuratif	
		01	Perawatan Arsip
		02	Laporan Hasil Pengujian Preservasi
	08	Autentikasi Arsip Statis	
		01	Pembuktian Autentisitas
		02	Pendapat Tenaga Ahli
		03	Pengujian
		04	Penetapan Autentisitas Arsip Statis/Surat Pernyataan
	09	Akses Arsip Statis	
		01	Layanan Arsip Statis
		02	Administrasi dan Proses Penyusunan Penerbitan Naskah Sumber
		03	Hasil Naskah Sumber Arsip
		04	Pameran Arsip
	05	Jasa Kearsipan	
		01	Konsultasi Kearsipan
		02	Manual Kearsipan
		03	Penataan Arsip
		04	Otomasi Kearsipan
		05	Penyimpanan Arsip/Dokumen
		06	Perawatan Arsip/Dokumen
		07	DataBase Jasa Kearsipan
	06	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	

	01	Pembinaan Internal
	01	Kegiatan Pembinaan terhadap Perangkat Daerah
	02	Laporan Hasil Pembinaan Perangkat Daerah
	02	Pembinaan Eksternal
	01	Kegiatan Pembinaan terhadap BUMD, Orpol, Ormas, Swasta, dan Masyarakat
	02	Laporan Hasil Pembinaan Eksternal
	03	Pengawasan Internal
	01	Kegiatan Pengawasan terhadap Perangkat Daerah
	02	Laporan Hasil Audit Kearsipan Internal terhadap Perangkat Daerah
	04	Pengawasan Eksternal
	01	Kegiatan Pengawasan Kearsipan Eksternal terhadap BUMD, Orpol, Ormas, Swasta, dan Masyarakat
	02	Laporan Hasil Audit Kearsipan Eksternal
KB	Keluarga Berencana	
	01	Pengendalian Penduduk
	01	Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk
	01	Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk (Pengumpulan Data dan Pengolahan Data)
	02	Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk (Pelaporan dan Evaluasi)
	03	Penyiapan fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk
	04	Fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk (Evaluasi dan Pelaporan)
	02	Perencanaan Pengendalian Penduduk
	01	Data dan Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk
	02	Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk (Penetapan Sasaran Parameter dan Evaluasi Sasaran Parameter)
	03	Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk (Pemanfaatan Profil dan Proyek, Pemanfaatan Parameter)
	03	Kerja Sama Pendidikan Kependudukan
	01	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal dan Pengembangan Jalur Pendidikan Non Formal dan Informal
	02	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal dan

				Pengembangan Informal Jalur Pendidikan Non Formal dan
			03	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal dan Pengembangan Jalur Pendidikan Non Formal dan Informal
		04		Analisis Dampak Kependudukan
			01	Analisis Sosial
			02	Analisis Ekonomi
			03	Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan
			04	Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan
		05		Pencatatan Sipil
			01	Kelahiran
			01	Warga Negara Indonesia
			02	Warga Negara Asing
			02	Kematian
			03	Perkawinan
			01	Warga Negara Indonesia
			02	Warga Negara Asing
			04	Perceraian
		06		Pendaftaran Penduduk
			01	Mutasi Penduduk
			02	Pendataan Penduduk
			01	Warga Negara Indonesia
			01	Permanen
			02	Non Permanen
			02	Warga Negara Asing
			03	Identitas Penduduk
			01	Warga Negara Indonesia
			02	Warga Negara Asing
		07		Inovasi Layanan Kependudukan
	02			Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
		01		Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Pemerintah
			01	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah
			02	Jaminan Pelayanan dan Penyediaan Sarana Keluarga Berencana

		03	Kualitas, Standarisasi, Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah
		02	Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Swasta
		01	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Swasta
		02	Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta
		03	Kualitas, Standarisasi, Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta
		03	Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran Khusus
		01	Peningkatan Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil dan Perbatasan
		02	Peningkatan Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan
		03	Peningkatan Akses dan Partisipasi Kesertaan Keluarga Berencana Pria
		04	Kesehatan Reproduksi
		01	Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak
		02	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS
		03	Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas
		03	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga
		01	Bina Keluarga Balita dan Anak
		01	Pelembagaan Bina Keluarga Balita dan Anak (Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak, Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga Balita dan Anak)
		02	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak
		02	Bina Ketahanan Remaja
		01	Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Pendidikan dan Jalur Masyarakat
		02	Monitoring dan Pelaporan dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja

	03	Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan
	01	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan
	02	Pelebagaan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan (Pengembangan Kelompok dan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan)
	03	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan
	04	Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
	01	Pengembangan Program Usaha Ekonomi Keluarga
	02	Peningkatan Teknologi dan Permodalan Usaha Ekonomi Keluarga
	03	Peningkatan Manajemen Usaha Ekonomi Keluarga (Pengembangan Administrasi, Keuangan dan Pemasaran Kelompok Usaha Bersama)
	04	Monitoring dan Evaluasi Usaha Ekonomi Keluarga
	05	Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera
	01	Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera
	02	Pelebagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera dan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera
	03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera
	04	Advokasi dan Informasi
	01	Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi
	01	Pengembangan Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan)
	02	Advokasi dan Pencitraan
	03	Promosi
	04	Sarana Produksi Media Komunikasi
	05	Produksi Media Komunikasi
	02	Bina Hubungan antar Lembaga
	01	Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi
	02	Pengembangan dan Penguatan Hubungan dengan

			Lembaga Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
		03	Pengembangan dan Penguatan Hubungan dengan Lembaga Non Pemerintah
	03		Bina Lini Lapangan
		01	Pengembangan Tenaga Lini Lapangan
		02	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Tenaga Lini Lapangan
		03	Pengembangan Institusi Masyarakat Pedesaan
		04	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Institusi Masyarakat Pedesaan
		05	Pengembangan Institusi Masyarakat Pedesaan Mekanisme Operasional Lini Lapangan
		06	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mekanisme Operasional Lini Lapangan
	04		Pelaporan dan Statistik
		01	Pengembangan Sistem Pencatatan dan Pelaporan (Perumusan Pola, Sistem Pencatatan dan Pelaporan)
		02	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Sistem Pencatatan dan Pelaporan
		03	Pengumpulan dan Pengolahan Data
		04	Analisis dan Evaluasi Pengendalian Penduduk
		05	Analisis dan Evaluasi Keluarga Berencana
	05		Teknologi Informasi dan Dokumentasi
		01	Pengembangan Sistem Aplikasi
		02	Pengelolaan Bank Data
		03	Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi
		04	Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi
		05	Dokumentasi dan Perpustakaan
		06	Pengelolaan Situs BKKBN dan Media Konferensi
KS	Kesehatan		
	01		Upaya Kesehatan
		01	Upaya Kesehatan Dasar
		01	Pelayanan Kedokteran Keluarga
		02	Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer
		03	Pelaksanaan Kesehatan Primer
		04	Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas

		05	Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit
		06	ICD10, <i>Dentistry & Stomatology</i>
		07	Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah
		08	Penyakit Mulut di Tingkat Primer
		09	Pembiayaan Darah
		10	Penggunaan Darah Rasional
		11	Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah
		12	Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, Sangat Terpencil, dan Kepulauan
		13	Akreditasi Puskesmas
		14	Puskesmas Berprestasi
	02		Upaya Kesehatan Rujukan
		01	Pelayanan Kesehatan Rujukan Rumah Sakit Bergerak, Pratama, Publik, Privat dan Khusus
		02	Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi, dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)
		03	Pelayanan Rumah Sakit Privat (SPGDT <i>Call</i> 119, Rekayasa Jaringan, Geriatri, <i>Medical Tourism</i> , Hiperbarik)
		04	Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain (Pelayanan Kanker, Rujukan Regional dan Pencegahan <i>Froud</i>)
		05	Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan (Keselamatan Pasien, Jantung dan Pembuluh Darah, Ginjal, HIV/AIDS, Tim Reproduksi Penguatan Rumah Sakit Vertikal dan PPDSBK)
		06	Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan (Biaya Klaim)
		07	Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa
		08	Badan Pengawas Rumah Sakit
		09	Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan Penanaman Modal Asing (Usulan Penetapan, Rekomendasi, Profil dan Data Rumah Sakit, <i>Self-Instrument Assessment</i> , Keputusan dan Sertifikat)
		10	Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan lain (Standar Nasional, Standar Internasional, Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional dan Penyurvei)

	03	Keperawatan dan Keteknisian Medis
	01	Pelayanan Keperawatan Dasar
	02	Pelayanan Keperawatan Profesional Rumah Sakit
	03	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum
	04	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus
	05	Bina Pelayanan Kebidanan
	06	Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterampilan Fisik
	04	Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan
	01	Mikrobiologi dan Imunologi (Laboratorium Kesehatan, Klinik, Puskesmas, dan Mikrobiologi Kultur)
	02	Patologi dan Toksikologi (PNPME, Sarana Kesehatan)
	03	Radiologi (Pelayanan, Dosis Radiasi Nasional, Radio Terapi, <i>Telemedicine</i> , Radiologi Diagnostik, Teleradiologi)
	04	Perizinan dan Sertifikasi
	05	Sarana dan Prasarana Kesehatan (Bangunan Rumah Sakit Kelas A, kelas B, kelas C, Ruang Gawat Darurat, Ruang Operasi, Ruang Perawatan Intensif)
	06	Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Kalibrasi BPFK/LPFK/UPFK, Rumah Sakit, Puskesmas, Pemeliharaan Peralatan Rumah Sakit dan Puskesmas)
	07	Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK Rumah Sakit, Puskesmas dan Dinas Kesehatan Kota)
	05	Kesehatan Jiwa
	01	Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Kesehatan Jiwa, Kegawatdaruratan dan Promosi Kesehatan)
	02	Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
	06	Etikolegal dan <i>Assessment</i>
	01	Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan serta Penanganan Salah Lainnya terhadap Orang dengan Penderita Gangguan Jiwa
	02	<i>Visumet Repertum</i>
	07	Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol
	01	Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)
	02	Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol

		03	Wajib Lapor Pecandu Narkoba
		04	Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau
	08		Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko
		01	Kesehatan Jiwa di Sekolah
		02	Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana
		03	Penanggulangan Autisme
		04	Kesehatan Jiwa pada Kelompok Berisiko
		05	Psikologi Awal (PFA) bagi Petugas Siaga Bencana
	02		Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan
		01	Surveian, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra
		01	Surveian dan Respons Kejadian Luar Biasa (KLB) (Difteri, Polio, Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pra TAS Filariasis, Surveian Influenza, Keracunan Pangan)
		02	PekanImunisasi Nasional
		03	<i>Coldchain</i> bagi Petugas Imunisasi
		04	Introduksi Imunisasi DPT-HB-HIB (<i>Pentavalent</i>) pada Bayi
		05	Imunisasi bagi Petugas Kesehatan
		06	Imunisasi di Daerah Sulit
		07	Imunisasi TT bagi Wanita Usia Subur
		08	Imunisasi bagi Masyarakat Umum
		09	Vaksin dan Serum Program Imunisasi, Pencanaan Vaksin baru DPT-HB-HIB
		10	Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus, dan HIBB/ <i>Hemophilus Influenza</i> tipe B
		11	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan
		12	Karantina Kesehatan dan Kesehatan pelabuhan Pemberian ICV (<i>Internasional Certificate Vaccine</i>)
		13	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Hapus Serangga dan Hapus Tikus
		14	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Teknis Pengendalian Risiko Kesehatan Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/PosLintasDarat
		15	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Vaksinasi Meningitis pada RS, KKP, dan Poliklinik
		16	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan

			Kekarantinaan Kesehatan dan Upaya Kesehatan Pelabuhan
		17	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Obat dan P3K Kapal
		18	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Kesehatan Nakhoda/Pilot dan ABK/Pesawat
		19	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Air Bersih di Kapal
		20	Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan Fumigasi di Kapal
		21	Kesehatan Matra Mudik Sehat
		22	Kesehatan Matra bagi Penumpang Darat, Penumpang Kapal Laut, Penumpang Pesawat Udara
		23	Kesehatan Matra Migran
		24	Kesehatan Matra Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hiperbarik
		25	Kesehatan Matra Penanggulangan Kesehatan Akibat Gangguan Kamtibmas
		26	Kesehatan Matra Transmigrasi bagi Tenaga Kesehatan
	02		Pengendalian Penyakit Menular Langsung
		01	Pengendalian Tuberkulosis/Pengendalian Penyakit TB
		02	Pengendalian TB <i>Multi Drug Resistance</i> , TB, DOTS, WARSORTB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB
		03	Laboratorium TB
	03		Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual
		01	Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP)/ <i>Integrated Bio-Behavioral Surveillance</i> (IBBS)
		02	<i>Human Immuno Deficiency Virus</i> (HIV)
		03	Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan Dan Pengobatan (PDP), Konseling, dan Tes
		04	Obat <i>Anti Retro Viral</i> (ARV) dan reagents HIV
	04		Pengendalian Infeksi Saluran Pernapasan Akut
		01	<i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus</i> (MERS CoV)
		02	Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)
	05		Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pernapasan

		01	Diare
		02	Tifoid
		03	Hepatitis
	06	Pengendalian Kusta dan Frambusia	
		01	Kusta
		02	Frambusia
		03	Aliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)
	07	Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang	
		01	Pengendalian Malaria (Kelambu Berinsektisida LLIN, Malaria, <i>Crosschecker</i> Mikroskopis Malaria)
		02	Pengendalian Arbovirosis (DBD, Chikungunya, Ebola)
	08	Pengendalian Zoonosis	
		01	Penyakit Flu Burung
		02	Vaksin Anti Rabies (VAR)baru
		03	Penyakit Pes
		04	Penyakit Flu Baru (H1N1)
	09	Pengendalian Filariasis dan Kecacingan	
		01	Filariasis
		02	Kecacingan
		03	<i>Schistosomiasis</i>
	10	Pengendalian Vektor	
	11	Pengendalian Penyakit Tidak Menular	
	12	Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah	
		01	Penyakit Jantung
		02	Penyakit Pembuluh Darah
		03	Penyakit Hipertensi
		04	Penyakit Stroke
	13	Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik	
		01	Penyakit Diabetes Melitus
		02	Penyakit Gangguan Metabolik
		03	Penyakit Gangguan Tiroid
		04	Gangguan Obesitas
	14	Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif	
		01	Penyakit Akibat Tembakau
		02	Asma, Lupus, Talasemia

		03	Pengendalian Penyakit Kanker
	15		Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan
		01	Pengendalian Cedera
		02	Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas
		03	Penanganan Kesehatan Akibat Tindak Kekerasan
	16		Penyehatan Lingkungan
		01	Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar Pengawasan Kualitas Air Minum
		02	Sanitasi Total Berbasis Masyarakat
	17		Penyehatan Pemukiman dan Tempat-tempat Umum
		01	<i>Higiene</i> Sanitasi dan Bangunan Umum
		02	Dampak Perubahan Iklim terhadap Kesehatan
		03	Pengendalian Faktor Risiko di Rumah dan Tempat Umum
	18		Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat
		01	Penanggulangan Kedaruratan Bidang Kesehatan Lingkungan
		02	Fasilitas Kesehatan Masyarakat di Daerah Terpencil, Perbatasan, Kepulauan
		03	Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat
		04	Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Dasar
	19		Higiene Sanitasi Pangan
		01	Makanan Jajanan
		02	Restoran/Rumah Makan
		03	Jasa Boga
		04	Depo Air Minum
	20		Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi
		01	Medis Fasyankes
		02	Limbah Medis (<i>Free Mercury</i>)
		03	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)
		04	Pengamanan Dampak Kesehatan Radiasi Non Pengion
	21		Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan
		01	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium
		02	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Pengendalian Penyakit
		03	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Kesehatan

			Lingkungan
		04	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Kesehatan Matra
		05	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Model dan Teknologi Tepat Guna
		06	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Uji Kendali Mutu dan Kalibrasi
		07	Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Pengawasan Penggunaan Fasilitas Pelayanan pada Instansi
	22	Sertifikasi Sanitasi Kesehatan dan Pengujian Kesehatan	
		01	<i>Ship Sanitation Control Exemption of Certificate (SSCEC)</i>
		02	<i>Ship Sanitation Control of Certificate (SSCC)</i>
		03	Sertifikat Pengawasan Obat/Alat P3K Kapal
	23	Sertifikat	
		01	<i>Health Certificate</i>
		02	<i>International Certificate of Vaccination</i>
		03	Surat Keterangan Pengujian Kesehatan Nakhoda/Pilot dan Anak Buah
		04	Kapal Laut/Pesawat Udara
		05	Sertifikat Air Bersih
		06	Sertifikat Penyelenggaraan Perusahaan Fumigasi di Kapal
		07	Rekomendasi Hasil Uji Laboratorium Rujukan
	03	Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak	
		01	Gizi Makro
		01	Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam Rangka Percepatan Perbaikan Gizi (1000HPK, <i>Stunting</i>)
		02	Pemantauan Pertumbuhan Anak (Posyandu)
		02	Gizi Mikro
		01	Upaya Penanggulangan Masalah Gizi Mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin A), AGB (Anemia Gizi Besi))
		02	Manajemen Taburia
		03	Upaya Penanggulangan Masalah Gizi Mikro Lainnya
		03	Gizi Klinik dan Dietetik
		01	Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit, dan Instansi
		02	Tatalaksana Anak Gizi Buruk
		03	Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih

	04	Konsumsi Makan dan Jasa Makanan	
		01	Makanan Pendamping ASI
		02	ASI Eksklusif
		03	Pedoman Gizi Seimbang
		04	Makanan Bayi dan Anak
		05	Bufer Stok Makanan Pendamping ASI
		06	Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Balita Kurang Gizi dan Makanan Tambahan Anak Sekolah
	05	Kewaspadaan Gizi	
		01	Surveian Gizi
		02	Epidemiologi Kasus Gizi Buruk
		03	Penanganan Bidang Gizi dalam Situasi Bencana
		04	Jejaring Informasi Pangan dan Gizi
	04	Kesehatan Ibu	
		01	Kesehatan Ibu Hamil
		01	Pelayanan Antenatal Terpadu
		02	Pelayanan Kelas Ibu Hamil
		03	Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)
		02	Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas
		01	Kemitraan Bidan dan Dukun
		02	Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)
		03	Supervisi Fasilitatif
		03	Kesehatan Maternal dengan Pencegahan Komplikasi
		01	Audit Maternal Perinatal
		02	Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat
		03	Tanda Bahaya pada Kehamilan
		04	Surveian Kematian Ibu
		04	Keluarga Berencana
		01	Pelayanan KB Pasca Persalinan
		02	Pelatihan KB Pasca Persalinan
		05	Perlindungan Kesehatan Produksi
		01	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)
		02	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal/PPAM Kespro)
		03	Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap

			Perempuan
		04	Pengarus Utama Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)
	05	Kesehatan Anak	
		01	Kelangsungan Hidup Bayi
		01	Pelayanan Kesehatan Neonatal
		02	Manajemen Asfiksia
		03	Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah)
		04	Pencegahan Infeksi
		02	Kelangsungan Hidup Anak Balita dan PraSekolah
		01	Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Intervensi Deteksi Tumbuh Kembang)
		02	Rujukan Tumbuh Kembang
		03	Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT)
		03	Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko
		01	<i>Screening Hypothyroid Congenital</i>
		02	Surveian Kesehatan Anak
		03	Surveian Kesehatan Bawaan
		04	Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja
		01	Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit
		02	Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja
		03	Usaha Kesehatan Sekolah
		05	Perlindungan Kesehatan Anak
		01	Korban Kekerasan terhadap Anak
		02	Anak dengan Distabilitas
		03	Anak Terlantar/Anak Jalanan di Panti
		04	Anak yang Berhadapan dengan Hukum di Lapas/Rutan
		05	Anak Kelompok Terasing/Kelompok Minoritas
		06	Kesehatan Tradisional Alternatif dan Komplementer
		01	Kesehatan Tradisional Terampil
		01	Akupresur
		02	Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional
		03	Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes
		04	Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya
		02	Kesehatan Tradisional Ramuan

		01	<i>Health Tourism</i>
		02	Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA)
		03	Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA)
		04	Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional
		05	Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes
	03	Kesehatan Alternatif dan Komplementer	
		01	Akupunktur
		02	Obat Herbal/Obat Tradisional
		03	Integrasi Yankestrad
		04	Pelayanan Alternatif Komplementer Lainnya
	04	Penapisan dan Kemitraan	
		01	Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T)
		02	Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer
		03	Penapisan Pengobatan Alternatif Asing
		04	Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer
		05	Pengobatan Tradisional (Lokal)
		06	Asosiasi Pengobat Tradisional
	07	Kesehatan Kerjad an Olahraga	
		01	Pelayanan Kesehatan Kerja
		01	Penyakit Akibat Kerja
		02	Pemeriksaan Kesehatan Pekerja
		03	Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia
	02	Kapasitas Kerja	
		01	Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif
		02	Kapasitas Kesehatan Kerja
		03	TAPIASI
	03	Lingkungan Kerja	
		01	Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP
		02	K3 Perkantoran
		03	K3 Rumah Sakit
		04	Biomonitoring Efek Kesehatan
		05	K3 Puskesmas
		06	<i>Review</i> Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan
	04	Kemitraan Kesehatan Kerja	

		01	Pengembangan Jabatan Fungsional Pembimbing Kesehatan Kerja
		02	Kesehatan Nelayan
		03	Integrasi Pos UKK
		04	Kota Percontohan
		05	Penguatan Profesi
	05		Kesehatan perkotaan
		01	Kawasan Kumuhdan Miskin Perkotaan
		02	Forum Kota
	06		Kesehatan Olahraga
		01	Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja
		02	Kebugaran Jasmani bagi Calon Jamaah Haji
		03	Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah
		04	Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas
		05	Olahraga bagi Usia Lanjut
		06	Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat
	08		Kefarmasian dan Alat Kesehatan
		01	Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, Analisis, Pemantauan & Evaluasi)
		01	Harga Jual Obat Generik
		02	Harga Jual Obat Generik Berdagang
		03	Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat
		02	Pengadaan Obat
		01	Pengadaan Vaksin Reguler
		02	Obat <i>Essential</i>
		03	Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kota dan Nasional
		04	Obat Program Malaria
		05	Obat Program Kesehatan Anak
		06	Obat Program Kesehatan Ibu
		07	Obat Program Gizi
		08	Obat Anti Tuberkulosis
		09	Obat Program Percepatan Pembangunan Kesehatan Tanah Papua (P2PKTP)
		10	Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia
		11	Obat Penderita Talasemia
		12	Obat Psikotropika
		13	Obat <i>Anti Retro Viral</i>

	03	Perbekalan Kesehatan
	01	Gudang Farmasi
	02	Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan
	03	Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan
	04	Pengadaan Reagen <i>Screening</i> Darah
	05	Obat Bufer Stok
	06	Hasil Stok Opname Obat
09		Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan
	01	Alat Kesehatan
	01	Alat Kesehatan
	02	Kompendium Alat Kesehatan
	03	Pelabelan Alat Kesehatan dan PKRT
	04	<i>PostMarket</i> & Surveian Alat Kesehatan
	05	Produk Alat Kesehatan Elektronik
	06	Produk Alat Kesehatan Non Elektronik
	02	Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat
	01	Industri Farmasi
	02	Pedagang Besar Farmasi
	03	Pedagang Eceran Obat
	04	Penyalur Alat Kesehatan
	05	Toko Alat Kesehatan
	06	Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan
	03	Produk Diagnostik <i>InVitro</i> dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)
	01	Produk Diagnostik <i>InVitro</i>
	02	Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga
	03	PKRT Kelas III
	04	PKRT Kelas II dan PKRT Kelas I
	05	Perusahaan Rumah Tangga PKRT
	06	Penggunaan Pestisida di Rumah Tangga
	07	<i>Post Market</i> dan Surveian PKRT
10		Kefarmasian (Standarisasi, Klinis, Komunitas, dan Obat Tradisional)
	01	Pelayanan Kefarmasian
	01	<i>Visit</i> untuk Apoteker

		02	Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien
		03	Penulisan Resep
	02	Farmasi Klinik	
		01	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Artritis Rematik
		02	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Asma
		03	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Flu Burung
		04	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Hati
		05	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Diabetes Melitus
		06	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Saluran Pernapasan
		07	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Tuberkulosis
		08	<i>Pharmaceutical Care</i> Lainnya
		09	<i>Dispensing</i> Sediaan Steril
		10	Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Narkotika
		11	<i>Pharmaceutical Care</i> untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner, Fokus Sindrom, Koroner Akut
	03	Farmasi Komunitas	
		01	Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas
		02	Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)
		03	Kefarmasian untuk Pasien Pediatri
		04	Kefarmasian untuk Penyakit Malaria
		05	Farmasidi Rumah Sakit
	04	Penggunaan Obat Rasional	
		01	Obat Rasional
		02	Informasi Obat
		03	Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik
		04	Pemantauan Terapi Obat
	11	Produksi dan Distribusi Kefarmasian	
		01	Obat Tradisional
		01	Farmakope Indonesia
		02	Farmakope Herbal Indonesia
		03	Suplemen I Farmakope Indonesia
		04	Suplemen II Farmakope Indonesia
		05	Suplemen III Farmakope Indonesia
		06	Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia
		07	Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia
		08	Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia

		09	Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)
		10	Usaha Menengah Obat Tradisional(UMOT)
		11	Usaha Jamu Gendong (UJG)
		12	Usaha Jamu Racik (UJR)
		13	<i>Farmakope</i> Herbal Indonesia dan Suplemennya Versi Bahasa Inggris
	02	Kosmetik dan Makanan	
		01	Keamanan Pangan
		02	Kosmetika bagi Petugas
		03	Industri Rumah Tangga bagi Petugas
		04	Makanan Jajanan Anak Sekolah
		05	Kode ks Kosmetika Indonesia
		06	Materia Kosmetika Bahan
	03	Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus	
		01	Narkotika dan Psikotropika
		02	Prekursor Farmasi
		03	Sediaan Farmasi Khusus
		04	Persetujuan Ekspor dan Impor
		05	Pelaksanaan Perizinan Impor dan ekspor Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi
	04	Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat	
		01	<i>Indonesian Pharmaceutical Industry Directory</i>
	12	Surat Keterangan, Sertifikat, dan Perizinan	
		01	Surat Keterangan
		01	Surat Keterangan <i>Special Access Scheme</i> (SAS)
		02	Surat Keterangan Alat Kesehatan
		03	Sertifikat Produksi PKRT
		04	Surat Keterangan PKRT
		05	Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan
		06	Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan
		07	Perizinan dan Pengawasan Alat Kesehatan
		08	Perizinan Penyalur Alat Kesehatan
		09	Sertifikasi Produksi PKRT
		10	Surat Keterangan PKRT
	13	Penanggulangan Krisis Kesehatan	
		01	Pencegahan, Mitigasi, dan Kesiapsiagaan

		01	Pencegahan dan Mitigasi
		02	Kesiapsiagaan
	02	Tanggap Darurat dan Pemulihan	
		01	Tanggap Darurat
		02	Pemulihan
	03	Pemantauan dan Informasi	
		01	Pemantauan
		02	Informasi
	04	Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan	
	05	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	
	14	Pengembangan dan Jaminan Kesehatan	
		01	Tersedianya Data NHA Setiap Tahun
		02	Tersedianya Dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN
	15	Inteligenia Kesehatan	
		01	Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligenia Kesehatan
		01	Inteligenia Anak
		02	Inteligenia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia
		02	Penanggulangan Masalah Inteligenia Kesehatan
		01	Inteligenia Akibat Gangguan Bawaan
		02	Inteligenia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Syaraf
	16	Kesehatan Haji	
		01	Pelayanan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Haji
		01	Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji
		02	Pelayanan Kesehatan Jamaah Haji Kota
		03	Klaim Persyaratan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP
		04	Pelayanan Kesehatan Embarkasi
		05	Rekrutmen Panitia Penyelenggaraan Ibadah Haji (PPIH)
		06	Rekrutmen Tenaga Musliman
		02	Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji
		01	Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji
		02	Kesehatan Haji di Kota