

**LAPORAN KINERJA
BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2022**



**TELUKBETUNG
2023**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan karunia-Nya, sehingga Laporan Kinerja Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung Tahun 2022 disusun dengan mengacu kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Ucapan penghargaan dan terimakasih yang tiada terhingga disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kerjasamanya sehingga tersusunnya Laporan Kinerja Biro Hukum Tahun 2022 ini.

Kami menyadari Laporan Kinerja ini masih perlu penyempurnaan oleh karena itu kami menerima kritikan dan saran yang membangun. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat sebagai upaya peningkatan kinerja pelaksanaan program pembangunan di masa mendatang.

Bandar Lampung, Februari 2023

**KEPALA BIRO HUKUM
SETDAPROV LAMPUNG,**



PUADI JAILANI, S.H.,M.H.
Pembina Utama Muda

NIP. 19650905 199103 1 004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2022 memuat akuntabilitas kinerja berdasarkan Rencana Strategis Biro Hukum Tahun 2021 - 2024 yang didukung melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 3.250.000.000,- (tiga milyar dua ratus lima puluh ribu rupiah), mencakup 5 (lima) kegiatan yaitu :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ;
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah ;
4. Fasilitasi Penyusunan Perundang - Undangan ;
5. Fasilitasi Bantuan Hukum ;

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan di atas, setelah dilakukan analisis kinerja diperoleh nilai capaian kegiatan sebesar **100 %** sehingga diketahui secara umum dapat digambarkan bahwa kinerja Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung untuk kegiatan di atas dikatakan berhasil dengan baik.

Bandar Lampung, Februari 2023

**KEPALA BIRO HUKUM
SETDAPROV LAMPUNG,**



PUADI JAILANI, S.H.,M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650905 199103 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan karunia-Nya, sehingga Laporan Kinerja Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Lampung Tahun 2022 disusun dengan mengacu kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Ucapan penghargaan dan terimakasih yang tiada terhingga disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kerjasamanya sehingga tersusunnya Laporan Kinerja Biro Hukum Tahun 2022 ini.

Kami menyadari Laporan Kinerja ini masih perlu penyempurnaan oleh karena itu kami menerima kritikan dan saran yang membangun. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat sebagai upaya peningkatan kinerja pelaksanaan program pembangunan di masa mendatang.